

РАССМОТРЕНА  
на общем собрании работников  
МБУ ДПО «СОИРО»  
протокол от 22 июля 2015 г.  
№ 01

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
МБУ ДПО «СОИРО»  
от 24 июля 2015 г.  
№ 07-од

**Антикоррупционная политика  
в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«Старооскольский институт развития  
образования»**

**2015  
Старый Оскол**

## **1. Цели и задачи антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»**

Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Цель – формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее - Институт).

Задачи:

- определение основных принципов противодействия коррупции в Институте;
- нормативное обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте;
- информирование работников Института об организации работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## **2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики**

При создании системы мер противодействия коррупции в Институте рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики Института действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту.

2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Института за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип открытости бизнеса.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Института, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

С целью предупреждения и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» функционирует рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции.

Основными задачами Группы являются:

1. Участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.
2. Разработка предложений по координации деятельности Института в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.

Основными функциями Группы являются:

1. Участие в разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации.
2. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов Института в области противодействия коррупции.
3. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.
4. Подготовка предложений по вопросам борьбы с коррупцией.
5. Взаимодействие с органами власти, а также органами надзора и контроля.

## **6. Обязанности членов рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции**

1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

## **7. Обязанности работников организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Работники института в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного директора / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**8. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>	Разработка, согласование и утверждение проекта «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»»
	Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике
	Доведение до сведения членов коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной деятельности в учреждении
	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседаниях НМС
	Информирование работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям
<b>Обеспечение доступности и прозрачности деятельности МБУ ДПО «СОИРО», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности</b>	Анализ уровня осведомлённости работников об организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДПО «СОИРО»
	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток
	Консультирование коллектива по правовым вопросам
	Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики
	Оформление и пополнение информационного стенда с размещением материалов по предотвращению коррупционной деятельности
	Информирование сотрудников о работе «Телефона доверия», для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами МБУ ДПО «СОИРО»
	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте МБУ ДПО «СОИРО»
	Отчёт о работе антикоррупционной комиссии
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
<b>Обучение и информирование работников</b>	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные

	пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
<b>Привлечение экспертов</b>	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

### **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники несут ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

### **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

С целью анализа применения антикоррупционной политики членами рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции организуется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Результаты мониторинга ежегодно предоставляются руководству Института в виде отчета. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.