

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
МБУ ДПО «СОИРО»  
протокол от 22 июля 2015 г.  
№ 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБУ ДПО «СОИРО»  
от 24 июля 2015 г.  
№ 07-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействие коррупции в МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Положение определяет задачи и функции, полномочия, порядок работы рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Группа), права и обязанности членов Группы

1.3. Правовую основу деятельности Группы составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, указы Президента РФ и иные нормативные правовые акты РФ, а также настоящее Положение.

1.4. Состав Группы утверждается приказом директора Института.

1.5. Председателем Группы является должностное лицо Учреждения.

### **2. Основные задачи и функции рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции**

2.1. Основными задачами Группы являются:

2.1.1. Участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. Разработка предложений по координации деятельности Института в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции. 2.2. Основными функциями Группы являются:

2.2.1. Участие в разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;

2.2.2. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов Института в области противодействия коррупции;

2.2.3. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

2.2.4. Подготовка предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

2.2.5. Взаимодействие с органами власти, а также органами надзора и контроля.

### **3. Полномочия рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции**

3.1. Для осуществления своих задач и функций Группа имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся

организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Института по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях Института директора и членов Группы, представителей структурных подразделений Института о выполнении возложенных на них задач по предупреждению и противодействию коррупции;

3.1.3. Привлекать для участия в работе Группы по согласованию - представителей общественных объединений и организаций, должностных лиц и специалистов органов власти.

#### **4. Порядок работы рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции**

4.1. Группа состоит из председателя, заместителя председателя, председателя профсоюзной организации и членов Группы.

4.2. Персональный состав Группы приказом директора МБУ ДПО «СОИРО».

4.3. Председатель Группы:

4.3.1. Осуществляет руководство Группой;

4.3.2. Распределяет обязанности между членами Группы;

4.3.3. Проводит заседания Группы.

4.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель руководителя Группы.

4.5. Полномочия секретаря Группы выполняет заместитель председателя. В период его временного отсутствия обязанности секретаря возлагаются на председателя профсоюзного комитета.

4.6. Секретарь Группы:

4.6.1. Готовит материалы к заседаниям Группы;

4.6.2. Уведомляет членов Группы о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения;

4.6.3. В 3-дневный срок оформляет протокол и другие документы заседания Группы.

4.6.4. Выполняет иные поручения руководителя Группы.

4.7. В протокол заседания Группы указываются:

4.7.1. Номер протокола заседания;

4.7.2. Дата и время проведения заседания;

4.7.3. Число членов Группы, присутствующих на заседании;

4.7.4. Список лиц приглашённых на заседание;

4.7.5. Перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

4.7.6. Особое мнение Группы.

4.8. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.9. Заседание Группы проводит председатель группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Группы.

4.10. Протокол подписывается секретарём и председателем Группы.

4.11. При несогласии с принятым на заседании решением, член Группы вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

## **5. Права и обязанности членов рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции**

5.1. Члены Группы имеют право на:

5.1.1. Ознакомление с материалами, рассматриваемыми Группой;

5.1.2. Внесение руководителю Группы предложений по вопросам Группы;

5.1.3. Изложение в письменной форме особого мнения при несогласии с принятыми на заседании Группы решениями;

5.1.4. Выйти из состава Группы по письменному заявлению на имя председателя Группы.

5.1.5. Изменения в составе Группы оформляется приказом директора Института.

5.2. Члены Группы обязаны:

5.2.1. Лично присутствовать на заседаниях Группы. При временном отсутствии члена Группы в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.п., в заседании Группы участвует лицо, исполняющее обязанности по должности.