

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
МБУ ДПО «СОИРО»  
протокол от  
«22» июля 2015г.  
№ 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБУ ДПО «СОИРО»  
от «24» июля 2015 г.  
№ 07-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее - МБУ ДПО «СОИРО»).

1.2. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом МБУ ДПО «СОИРО» и настоящим положением об общем собрании работников (далее – Положение).

1.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включая в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения

Общее собрание работников взаимодействует с руководством МБУ ДПО «СОИРО», научно-методическим советом МБУ ДПО «СОИРО».

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Функции и компетенция**

2.1. Основная функция общего собрания работников - обеспечение соблюдения МБУ ДПО «СОИРО» целей, в интересах которых он был создан.

2.2. К компетенции общего собрания работников МБУ ДПО «СОИРО» относится решение следующих вопросов:

2.2.1. Рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;

2.2.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принцип

2.2.3. Формирования и использования его имущества;

2.2.4. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.5. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

2.2.7. Утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

2.2.8. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения работников Учреждения;

2.2.9. Рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;

2.2.10. Рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

### **3. Основные задачи**

3.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБУ ДПО «СОИРО».

3.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБУ ДПО «СОИРО» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **4. Права**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении МБУ ДПО «СОИРО»;

4.1.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.1.3. Получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников МБУ ДПО «СОИРО»;

4.1.4. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

### **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

5.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Организация работы**

6.1. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием, большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

6.2. Председатель общего собрания работников:

6.2.1. Организует деятельность общего собрания работников МБУ ДПО «СОИРО»;

6.2.2. Организует подготовку и проведение заседания;

6.2.3. Определяет повестку дня;

6.2.4. Контролирует выполнение решений.

6.3. Секретарь общего собрания работников информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения, осуществляет оформление принятых решений.

6.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода.

6.5. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

6.6. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов или квалифицированным большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети.

Процедура голосования определяется общим собранием работников.

6.7. Результаты рассмотренных на заседании общего собрания работников вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директором МБУ ДПО «СОИРО».

6.7. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива МБУ ДПО «СОИРО».

## 7. Документация

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. Протоколы общего собрания работников оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

7.2.1. Дату проведения заседания;

7.2.2. Количественное присутствие членов общего собрания работников;

7.2.3. Повестку дня заседания;

7.2.4. Ход обсуждения вопросов;

7.2.5. Принятые решения.

7.3. Протокол общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря общего собрания работников.

7.6. Ответственность за делопроизводство общего собрания работников возлагается на его председателя и секретаря.