

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом объединении педагогических и руководящих
работников муниципальных образовательных организаций Старооскольского
городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное методическое объединение педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа (далее - ММО) - профессиональное объединение, создаваемое в целях совершенствования профессиональных компетенций, методического обеспечения образовательной деятельности; систематизации актуального педагогического опыта, внедрения инновационных технологий.

1.2. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставами образовательных организаций сети и настоящим Положением.

1.3. ММО организуется и осуществляет свою работу на базе муниципальных образовательных организаций, определенных приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

1.4. ММО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.

1.5. Руководитель ММО выбирается членами ММО из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогических и руководящих работников и утверждается и освобождается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа по представлению муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – МБУ ДПО «СОИРО»).

1.6. Руководитель ММО должен иметь высшее образование, высшую или первую квалификационную категорию, педагогический стаж не менее 5 лет.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы ММО определяются в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Старооскольского городского округа на 2015-2020 годы».

1.8. Документом, определяющим направления и объем работы ММО является план работы ММО на учебный год.

1.9. Координирование деятельности ММО осуществляют педагогические работники МБУ ДПО «СОИРО».

1.10. ММО создается на добровольной основе и может объединять руководящих и педагогических работников одной предметной области, одного предмета, направления деятельности, обеспечивающего повышение качества образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ММО

2.1. **Цель** - формирование системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников, обеспечивающей повышение профессионального мастерства.

2.2. В ходе работы ММО решаются следующие задачи:

2.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам развития образования.

- 2.2.2. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических и руководящих работников.
- 2.2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.2.4. Обобщение актуального педагогического опыта и внедрение его в практику работы.
- 2.2.5. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.
- 2.2.6. Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией.
- 2.2.7. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагога, заслушивание отчетов о творческих командировках.

3. ФУНКЦИИ ММО

- 3.1. Основные направления работы ММО реализуются через следующие виды деятельности:
 - 3.1.1. Консультативная помощь по актуальным проблемам образования.
 - 3.1.2. Анализ учебно-методической работы по предмету, направлению деятельности.
 - 3.1.3. Изучение образцов педагогического опыта.
 - 3.1.4. Освоение новейших достижений в области образования.
 - 3.1.5. Разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.).
 - 3.1.6. Разработка и реализация проектов.
 - 3.1.7. Проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов.
 - 3.1.8. Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику.
 - 3.1.9. Научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. ММО имеет следующие права:
 - 4.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенные в настоящем положении.
 - 4.1.2. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических и руководящих работников.
 - 4.1.3. Участвовать в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской и инновационной деятельности.
 - 4.1.4. Выдвигать от ММО педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах.
 - 4.1.5. Участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы.
 - 4.1.6. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММО.
 - 4.1.7. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.
 - 4.1.8. Ходатайствовать перед муниципальным органом управления образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ММО.
- 4.2. Каждый член ММО имеет право:
 - 4.2.1. Высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов.

4.2.2. Выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. ММО несет ответственность за:

4.3.1. Результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.2. Качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

4.3.3. Качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

4.4. Руководитель ММО обязан:

4.4.1. Организовать текущее и перспективное планирование работы ММО и своей деятельности.

4.4.2. Готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности ММО (1 раз в год).

4.4.3. Оказывать методическую помощь педагогам ММО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

4.4.4. Оказывать помощь координатору ММО по подбору материала и пропаганде профессионального опыта педагогических и руководящих работников.

4.5. Каждый член ММО обязан принимать активное участие в работе объединения.

4.6. Члены и руководитель ММО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа ММО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных муниципальной программой «Развитие образования Старооскольского городского округа на 2015-2020 годы».

5.2. Деятельность ММО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями (семинары, консультпункты, творческие группы, школы педагогического опыта, педагогические мастерские и др.):

– семинары решают задачу информационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности;

– консультпункты - задачу профессионального консультирования;

– творческие группы - создания и проверки образов инновационного педагогического опыта;

– школы педагогического опыта - трансляции проверенного и признанного педагогического опыта;

– педагогические мастерские - внедрения и научно-методического сопровождения освоения инновационного опыта.

5.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.

5.4. План работы рассматривается на заседании ММО и утверждается директором МБУ ДПО «СОИРО».

5.5. Периодичность заседаний ММО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ММО (но не реже 3-х заседаний в год) и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6. Заседания ММО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическими объединениями, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.7. Решения ММО принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение ММО должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и сроки исполнения.

- 5.8. В конце учебного года ММО проводит анализ своей деятельности.
- 5.9. Непосредственное руководство деятельностью ММО осуществляет руководитель ММО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 6.1. ММО должно иметь следующие документы:
- 6.1.1. Положение о ММО.
 - 6.1.2. Анализ работы ММО за прошедший учебный год.
 - 6.1.3. План работы на текущий учебный год.
 - 6.1.4. Протоколы заседаний ММО.
- 6.2. Хранение и ведение документации объединения возлагается на руководителя и координатора ММО.