

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете образовательного округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет образовательного округа (далее – МСОО) является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности в образовательных организациях.

1.2. В своей деятельности МСОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставами образовательных организаций сети и настоящим Положением.

1.3. МСОО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – МБУ ДПО «СОИРО»).

1.4. Основной целью деятельности МСОО является предоставление адресной помощи педагогам и руководителям образовательных организаций, совершенствование профессионального мастерства, повышение творческого потенциала педагогических коллективов.

1.5. МСОО создается и осуществляет свою деятельность на базе общеобразовательного учреждения - ресурсного центра образовательного округа.

1.6. В состав МСОО входят: председатели межшкольных методических советов школьных округов, заместитель директора, курирующий методическую работу в ресурсном центре, социокультурном комплексе и ассоциации образовательных учреждений, педагогические работники МБУ ДПО «СОИРО» и МБУ «ЦППМиСП», заместители директора учреждений дополнительного образования детей, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций.

1.7. Председателем МСОО является заместитель директора общеобразовательного учреждения - ресурсного центра, курирующий работу сети образовательного округа.

2. ЗАДАЧИ МСОО

2.1. Оказание содействия функционированию и развитию всех образовательных организаций образовательного округа.

2.2. Организация научно- исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся образовательного округа.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организационно-правовому и научно-методическому обеспечению образовательной деятельности образовательных организаций образовательной сети.

2.4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций в условиях сетевого взаимодействия.

2.5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций.

2.6. Создание условий для непрерывного образования педагогических работников образовательных организаций образовательного округа.

2.7. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта педагогов образовательных организаций образовательного округа.

3. ФУНКЦИИ МСОО

3.1. Аналитическая функция:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих деятельность в условиях образовательной сети.

3.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в межшкольных методических объединениях, определение направлений ее совершенствования.

3.1.3. Выявление профессиональных затруднений педагогов.

3.1.4. Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных организаций образовательного округа.

3.1.5. Планирование и мониторинг инновационной деятельности педагогических работников.

3.1.6. Выработка рекомендаций для педагогов образовательных организаций образовательного округа на основе анализа результатов мониторинга образовательной деятельности в образовательной сети.

3.1.7. Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

3.2. Информационная функция:

3.2.1. Ознакомление педагогических работников образовательного округа с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы.

3.2.2. Ознакомление педагогических работников образовательных организаций образовательного округа с опытом инновационной деятельности образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.2.3. Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплексах, рекомендациях и т.д.

3.3. Организационно-методическая функция:

3.3.1. Изучение запросов, методическая поддержка, сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам образовательных организаций образовательного округа.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3.3.3. Установление связей и обмена информацией с муниципальными методическими объединениями, межшкольными методическими объединениями и учреждениями образования.

3.3.4. Координация работы межшкольных методических советов школьных округов и межшкольных методических объединений.

3.3.5. Взаимодействие и координация методической деятельности с МБУ ДПО «СОИРО».

3.3.6. Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети Интернет с профильными отечественными и зарубежными образовательными организациями.

3.4. Консультационная функция:

3.4.1. Организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности.

3.4.2. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и

психологических исследований.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МСОО

4.1. Определение стратегических направлений совершенствования методической работы образовательных организаций, осуществляющих деятельность в условиях сетевого взаимодействия.

4.2. Рассмотрение тематики заседаний МСОО, межшкольных методических объединений педагогов школьного округа.

4.3. Заслушивание отчетов межшкольных методических объединений педагогов школьного округа и выработка рекомендаций по совершенствованию их работы.

4.4. Заслушивание отчетов о результатах использования новых педагогических, информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях образовательного округа.

4.5. Обсуждение перечня, содержания и результатов ведения элективных курсов в общеобразовательных организациях образовательного округа.

4.6. Обсуждение результатов диагностики профессиональной деятельности педагогов образовательного округа.

4.7. Инициирование распространение актуального педагогического опыта педагогов образовательного округа.

4.8. Планирование и организация семинаров, практикумов, деловых игр, мастер-классов, конкурсов и других активных форм работы с педагогами в условиях сетевого взаимодействия.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ МСОО

5.1. Каждый член МСОО имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена МСОО заносятся в протокол.

5.2. Каждый член МСОО вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседаний.

5.3. Члены МСОО равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МСОО

6.1. Члены МСОО обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям совета.

6.2. Каждый член МСОО обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ МСОО

7.1. МСОО осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год.

7.2. Заседания МСОО проводятся не реже 3 раз в год. При необходимости, может быть созвано внеплановое заседание.

7.3. В целях качественной подготовки и проведения Совета на каждое заседание выносятся не более трех вопросов.

7.4. По каждому рассматриваемому вопросу методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

7.5. Решение МСОО принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

7.6. Для участия в заседаниях МСОО его председателем могут быть приглашены лица, способствующие более качественной реализации принятых решений.

Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

7.7. Исполнение решений МСОО организует председатель совета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МСОО

8.1. Обязательными документами МСОО являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. План работы и протоколы заседаний МСОО оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.3. План работы МСОО согласовывается с директором МБУ ДПО «СОИРО» и утверждается координационным советом образовательного округа в начале учебного года

8.4. Документация МСОО хранится в течение трех лет.

8.5. Хранение и ведение документации возлагается на председателя МСОО.