

ПОЛОЖЕНИЕ

о межшкольном методическом объединении педагогов школьного округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межшкольное методическое объединение педагогов школьного округа - объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, обобщения, систематизации актуального педагогического опыта, внедрения в образовательную деятельность инновационных технологий и создания системы мониторинга качества образовательной деятельности.

1.2. Межшкольное методическое объединение педагогов школьного округа (далее - ММОПШО) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставами образовательных организаций сети и настоящим Положением.

1.3. ММОПШО может быть создано при наличии трех и более педагогических работников, осуществляющих деятельность в общеобразовательных организациях образовательной сети, ведущих обучение по одной или нескольким учебным предметам.

1.4. ММОПШО организуется и осуществляет свою работу в базовой школе образовательной сети.

1.5. ММОПШО создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех ММОПШО устанавливаются решением межшкольного методического совета школьного округа.

1.6. Руководство ММОПШО осуществляет его руководитель.

1.7. Руководитель ММОПШО выбирается на один учебный год членами муниципального методического объединения из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов.

1.8. ММОПШО проводит свои заседания не реже 3 раз в год.

1.9. Общее руководство работой всех ММОПШО осуществляет межшкольный методический совет школьного округа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММОПШО

2.1. Систематическое информирование педагогов ММОПШО о нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам преподавания учебных предметов.

2.2. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.3. Внесение предложений по изменениям в профильной подготовке учащихся общеобразовательных организаций школьного округа.

2.4. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному обучению учащихся, подготовке выпускников, конкурентоспособных на рынке труда, адаптированных к современным условиям экономики.

2.5. Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов по вопросам повышения качества образовательной деятельности, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий; создание условий для самообразования, организация взаимопосещений учебных занятий.

2.6. Изучение, анализ результатов контроля качества обучения в общеобразовательных организациях школьного округа: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.7. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательную деятельность:

2.7.1. Эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик.

2.7.2. Учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.8. Подготовка и распространение инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕЖШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член ММОПШО имеет право:

3.1. Участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня заседаний. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена методического объединения заносятся в протокол.

3.2. Выступать с педагогической инициативой по совершенствованию работы объединения, по плану работы, повестке заседаний.

3.3. Члены ММОПШО равны в своих правах. Каждый член объединения имеет право одного решающего голоса

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ММОПШО

Каждый член ММОПШО обязан:

4.1. Принимать активное участие в работе ММОПШО, посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

4.2. Качественно и своевременно выполнять все решения и поручения ММОПШО.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ММОПШО

5.1. ММОПШО осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год. План работы ММОПШО рассматривается на заседании ММОПШО и утверждается межшкольным методическим советом школьного округа.

5.2. Заседания ММОПШО проводятся не реже 3 раз в год. При необходимости, может быть созвано внеплановое заседание.

5.3. По каждому рассматриваемому вопросу ММОПШО принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

5.4. Решение ММОПШО принимается простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит руководителю ММОПШО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ММОПШО

6.1. Обязательными документами ММОПШО являются план работы и протоколы заседаний.

6.2. План работы и протоколы заседаний ММОПШО оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.3. Документация ММОПШО хранится в течение трех лет.

6.4. Хранение и ведение документации возлагается на руководителя ММОПШО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ММОПШО

7.1. ММОПШО несет ответственность за:

7.1.1. Качество подготовки учащихся по профильным предметам к государственной итоговой аттестации.

7.1.2. Направление методических разработок учителей ММОПШО на независимое внешнее рецензирование.