

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «СОИРО»
протокол
от «18» декабря 2015 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДПО «СОИРО»
от «23» декабря 2015 г.
№ 119-од

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАТОРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о координаторе муниципального методического объединения (далее – ММО) определяет цели, задачи и направления деятельности, порядок организации деятельности координатора ММО.

1.2. Координатором ММО является педагогический работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – Институт), осуществляющий сопровождение деятельности ММО соответствующей предметной области.

1.3. Координатор ММО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам развития образовательных организаций, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Координатор ММО согласовывает свою деятельность с директором Института, подчиняется непосредственно начальнику отдела.

2. Цель и задачи деятельности координатора ММО

2.1. Основной целью деятельности координатора ММО является деятельность, направленная на организацию работы ММО по совершенствованию профессиональных знаний и умений педагогов, развитию их творческого потенциала, улучшению организации образовательной деятельности, обобщению и внедрению актуального педагогического опыта, повышению эффективности и качества образовательной деятельности.

2.2. Задачи деятельности:

2.2.1. Организация деятельности ММО соответствующей предметной области.

2.2.2. Методическое сопровождение деятельности ММО соответствующей предметной области.

2.2.3. Изучение, анализ и оценка результативности ММО соответствующей предметной области.

2.2.4. Организация сотрудничества с методическими службами региона и других регионов РФ.

3. Основные направления содержания и формы деятельности координатора ММО

3.1. Аналитическая деятельность. Подготовка анализа деятельности ММО соответствующей предметной области.

3.2. Организационно-методическая деятельность.

3.2.1. Планирование и прогнозирование деятельности ММО соответствующей предметной области.

3.2.2. Координация деятельности ММО соответствующей предметной области.

3.3. Информационно-аналитическая деятельность.

3.3.1. Осуществление контроля за реализацией плана работы ММО соответствующей предметной области.

4. Права

4.1. Координатор ММО имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.

4.1.2. Готовить к публикации учебно-методические материалы из опыта работы руководящих и педагогических работников, образовательных организаций Старооскольского городского округа.

4.1.3. Участвовать в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской и инновационной работе.

4.1.4. Представлять к награждению и поощрению учителей за успехи в научно-методической работе.

4.1.5. Знакомиться с работой других образовательных организаций региона и страны в области непрерывного повышения квалификации специалистов образования, принимать участие в работе совещаний и семинаров по вопросам методического сопровождения педагогов общего образования.

5. Делопроизводство

5.1. По основным направлениям деятельности координатора ММО ведется документация и отчетность в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке:

5.1.1. Планы работы ММО соответствующей предметной области;

5.1.2. Протоколы заседаний ММО соответствующей предметной области;

5.1.3. Методические рекомендации по непрерывному повышению квалификации;

5.1.4. Материалы семинарских, практических занятий, проведенных в рамках заседаний ММО соответствующей предметной области.

5.2. Хранение и ведение документации ММО возлагается на начальника отдела.

6. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью координатора ММО осуществляется директором Института, его заместителями, начальником отдела.