

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве молодых педагогов муниципальных образовательных
организаций Старооскольского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве молодых педагогов муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа (далее – Положение) определяет цель, задачи и особенность деятельности педагогов-наставников.

1.2. Положение распространяется на педагогов-наставников, назначенных приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

1.3. Настоящее Положение определяет права и обязанности педагогов-наставников и порядок организации работы с молодыми педагогами.

1.4. В своей деятельности педагоги-наставники руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование качественного кадрового состава в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа, формирование целостной эффективной системы методического сопровождения молодого педагога, основанной на достижениях науки, построении новой практики, накоплении результативности опыта, повышении мастерства молодых педагогов.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Совершенствование педагогического опыта по системе наставничества.

2.2.2. Поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами.

2.2.3. Закрепление молодых педагогов в образовательной организации.

2.2.4. Ускорение процесса профессионального становления и творческого самоопределения молодых педагогов.

2.2.5. Своевременная поддержка педагогических инициатив.

2.2.6. Создание условий для максимального раскрытия индивидуальных возможностей молодых педагогов.

2.2.7. Усвоение молодыми педагогами лучшего опыта и традиций педагогического коллектива образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Координацию деятельности педагогов-наставников осуществляют педагогические работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – МБУ ДПО «СОИРО»).

3.2. Методисты МБУ ДПО «СОИРО» предлагают кандидатуры педагогов-наставников из наиболее подготовленных педагогических работников образовательных организаций, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность

делиться профессиональным опытом, имеющими системное представление о педагогической деятельности и работе образовательной организации, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.3. Кандидатуры педагогов-наставников рассматриваются на заседаниях муниципальных методических объединений.

3.4. Назначение педагога-наставника утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа по рекомендации муниципального методического объединения.

3.5. Педагог-наставник закрепляется за молодым педагогом (одному или двум) на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается за:

3.6.1. Педагогами, принятыми в образовательную организацию и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

3.6.2. Педагогами, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.6.3. Педагогами, со стажем до 3 лет, нуждающимися в дополнительной подготовке по определенной тематике.

3.7. Показателями оценки эффективности работы педагога-наставника является выполнение профессиональных целей и задач молодым педагогом в период наставничества.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

4.1. Педагог-наставник обязан:

4.1.1. Разрабатывать совместно с молодым педагогом карту индивидуального сопровождения молодого педагога, которая утверждается на уровне образовательной организации.

4.1.2. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.1.3. Изучать результаты работы и разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности молодых педагогов.

4.1.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и методами обучения и воспитания, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении.

4.1.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества.

5. ПРАВА ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

5.1. Педагог-наставник имеет право:

5.1.1. Вносить, совместно с молодым педагогом, изменения в карту индивидуального сопровождения молодого педагога.

5.1.2. Рассматривать на заседании муниципального методического объединения результативность совместной работы.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

6.1. В период наставничества молодой педагог обязан:

6.1.1. Выполнять мероприятия карты индивидуального сопровождения молодого педагога в установленные сроки.

- 6.1.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.1.3. Осваивать актуальные методы и формы работы.
- 6.1.4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. ПРАВА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

- 7.1. Молодой педагог имеет право:
 - 7.1.1. Вносить на рассмотрение руководителя «Школы молодого педагога» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
 - 7.1.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - 7.1.3. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
 - 7.1.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
 - 7.1.5. Защищать свои интересы.

8. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

- 8.1. Организация работы педагога-наставника и контроль за его деятельностью возлагается на руководителя «Школы молодого педагога», который назначается приказом МБУ ДПО «СОИРО».
- 8.2. Руководитель «Школы молодого учителя» обязан:
 - 8.2.1. Создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним педагогом-наставником.
 - 8.2.2. Посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые педагогом-наставником и молодым педагогом.
 - 8.2.3. Организовать обучение педагогов-наставников актуальным формам и методам индивидуальной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами.
 - 8.2.4. Изучать и распространить положительный опыт организации наставничества.
 - 8.2.5. Определить меры поощрения педагогов-наставников.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность педагогов-наставников, относятся:
 - 9.1.1. Настоящее Положение.
 - 9.1.2. Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа о закреплении педагогов-наставников.
 - 9.1.3. Карта индивидуального сопровождения молодого педагога.
 - 9.1.4. Отчет по итогам наставничества.