

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»
протокол
от «30» августа 2013 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»
от «30» августа 2013 г.
№ 179-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ-ЛАБОРАТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
СПЕЦИАЛИСТОВ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИНСТИТУТ
УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ»

1. Общие положения

1.1 Школа-лаборатория – особая форма организации совместной деятельности педагогической науки и практики по разработке и реализации социально-значимых проектов, определяющих стратегию образовательной политики Старооскольского городского округа.

1.2. Школа-лаборатория МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» (далее Школа-лаборатория) является инновационным общеобразовательным учебным заведением, где работает педагогический коллектив, ведущий исследовательскую работу, связанную с разработкой новых подходов к содержанию и методам образования, апробацией новых способов управления школой, новых методик учебных курсов, разработкой и проверкой методических рекомендаций по результатам исследовательской деятельности при их последующей, по возможности, публикации.

1.3. Школа-лаборатория представляет педагогам возможность реализовать себя в научно-исследовательской деятельности.

1.4. Руководствуясь Законом «Об образовании в Российской Федерации», реализуя принципы демократизации и гуманизации школьного образования, Школа-лаборатория осуществляет работу на основании соединения образовательного процесса с планируемым (проектируемым), управляемым и контролируемым исследованием.

1.5. Статус Школы-лаборатории даёт право вносить изменения в:

- содержание образования;
- систему средств и способов обучения и воспитания;
- режим функционирования учреждения, его финансово-хозяйственный механизм и организационную структуру;
- формы подготовки и переподготовки кадров.

1.6. Присвоение статуса Школы-лаборатории как особой формы организации процесса развития общеобразовательного учреждения, действие которого ограничено определёнными временными рамками, не влечёт за собой изменения статуса

учреждения, его организационно-правовой формы и подчинённости.

1.7. Работа Школы-лаборатории осуществляется в соответствии с перспективным планом и общей программой, рассматриваемыми на методическом совете школы, согласованными с МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» и утверждаемыми муниципальным экспертным советом управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее МЭС).

1.8. Школа-лаборатория может участвовать в подготовке и повышении квалификации педагогов городского округа по определённым проблемам на основании договора с МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ».

1.9. Школа-лаборатория может выступать инициатором и организатором научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта.

2. Задачи Школы-лаборатории

2.1. Задачи Школы-лаборатории определяются в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности.

2.2. Общими задачами Школы-лаборатории являются:

- создание условий для формирования и решения научно-исследовательских и разработческих задач и программ;
- усовершенствование системы школьного образования;
- обеспечение углубления, расширения, обновления профессиональной компетенции педагогических работников.

2.3. Основными задачами Школы-лаборатории являются:

- разработка Программы научно-исследовательской деятельности и её реализация;
- изучение методической литературы, освоение интерактивных технологий;
- организация работы временных исследовательских коллективов (ВИК), экспериментальных классов и групп по проблеме научно-исследовательской деятельности;
- привлечение и координация организационного, научно-разработческого, опытно-экспериментального, финансового ресурсов;
- формулировка выводов научно-исследовательской деятельности, обобщение результатов и выработка рекомендаций педагогам школы и педагогической общественности Старооскольского городского округа;
- проведение организационной и содержательной работы со средствами массовой информации.

3. Организация и управление Школой-лабораторией

3.1 Школа-лаборатория подотчётна педагогическому совету образовательного учреждения и научно-методическому совету (далее НМС) МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ», которые ежегодно оценивают результаты работы по проблеме исследования.

3.2. С целью координации и направления деятельности Школы-лаборатории создаётся Совет Школы-лаборатории (далее Совет) в составе: авторов исследования, учёных, педагогов-исследователей, педагогических кадров Школы-лаборатории и МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ».

3.3. Совет:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;

- обеспечивает распределение и перераспределение функций между участниками исследования; выполнение программы научно-исследовательской деятельности; отслеживание промежуточных результатов; подготовку и своевременное представление конечных результатов на уровень независимой экспертизы;

- несёт ответственность за защиту жизни и здоровья детей от возможных негативных последствий исследования; за качество образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- организует постоянную систему повышения квалификации для всех участников научно-исследовательской деятельности;

- осуществляет контроль за эффективным использованием финансовых средств, выделяемых на разработку и реализацию научно-исследовательской деятельности;

- регулярно отчитывается перед НМС МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» о результатах и ходе научно-исследовательской деятельности.

3.4. Организацию и координацию деятельности Совета осуществляет научный руководитель Школы-лаборатории.

3.5 Научный руководитель Школы-лаборатории должен иметь опыт исследовательской работы в области школьных инноваций и учёную степень. Допустимо назначение научного руководителя и научного консультанта из числа педагогических работников, не имеющих степени, владеющих опытом организации исследовательской работы. В этом случае руководство содержательной частью исследовательской работы может осуществляться научным консультантом, приглашённым из научного учреждения, учреждения высшего профессионального образования или учреждения дополнительного профессионального образования.

3.6. Научный руководитель, научный консультант, координатор научно-исследовательской деятельности назначаются приказом по МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» и несут персональную ответственность за эффективность научно-исследовательской деятельности, своевременный анализ, описание результатов и предъявление их на уровень независимой экспертизы.

3.7. Совет Школы-лаборатории проводит аналитическую экспертную работу по выявлению общей линии исследований Школы-лаборатории и разрабатывает их стратегическую программу.

3.8. Совет представляет в МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» кандидатуру ответственного работника за организацию и проведение научно-исследовательской деятельности в общеобразовательном учреждении из числа педагогических работников Школы-лаборатории.

3.9. Школа-лаборатория, с целью обеспечения организационных условий реализации Программы научно-исследовательской деятельности, имеет право создавать временные творческие и научно-методические объединения.

3.10. Для подведения итогов научно-исследовательской деятельности проводится конференция учителей-исследователей или заседание круглого стола. По результатам работы издаётся сборник материалов педагогов Школы-лаборатории.

3.11. Практическую помощь в осуществлении исследовательской деятельности и систематизации её материалов оказывают педагогический совет и руководство Школы-лаборатории, специалисты МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ».

3.12. Распределение функций между Школой-лабораторией и МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» строится на договорных началах.

3.13. Руководители учреждений, работающие в составе Школы-лаборатории,

несут полную ответственность как за результаты образовательной деятельности, так и за выполнение Программы научно-исследовательской деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья учащихся и их защиту от возможных негативных результатов и последствий исследования.

3.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием и реализацией Программы научно-исследовательской деятельности.

4. Порядок присвоения статуса Школы-лаборатории

4.1. Статус Школы-лаборатории присваивается МЭС по рекомендации НМС МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» и на основании заявки образовательного учреждения.

4.2. МЭС даёт заключение о присвоении статуса Школы-лаборатории.

4.3 МЭС рассматривает следующие документы:

- заявку МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» об открытии Школы-лаборатории;
- модель образовательного и исследовательского процесса Школы-лаборатории;
- статус школы (награды, звания, участие в конкурсах).

4.4. НМС МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» рассматривает:

- положение о Школе-лаборатории;
- перспективный план исследовательской работы, утверждённый научным руководителем;
- сотрудничество Школы-лаборатории с другими учреждениями;
- описание механизма экспертизы реальной работы Школы-лаборатории по программе исследований.

4.5. Методический совет Школы рассматривает:

- состав педагогических и исследовательских кадров;
- список методических и исследовательских работ членов коллектива;
- отчёт об исследовательской работе за прошедший год.

5. Формы и методы работы Школы–лаборатории

5.1. Основными формами работы Школы-лаборатории являются:

- конференции, обучающие семинары, совещания по обмену опытом инновационной деятельности, педагогические чтения, лекции;
- круглые и дискуссионные столы, открытые уроки, групповые и индивидуальные консультации;
- педагогические ринги, аукционы педагогических идей;
- мастер – классы, стажировки;
- педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- деловые и ролевые игры, тренинги деятельности, моделирование, кейс - метод;
- дистанционное обучение.

6. Основные функциональные направления деятельности

6.1. МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» совместно со Школой –лабораторией организует и проводит конференции, семинары, мастер-классы, совещания по теме исследования, в том числе платные.

6.2. МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» организует публикацию материалов конференций и семинаров, формирует и готовит публикации сборников научно-

методических материалов.

6.3. Совместно с МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» Школа-лаборатория организует выставки учебно-методической литературы по направлениям своей работы.

6.4. Школа-лаборатория предоставляет итоговый отчет о результатах своей работы за год в МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ».

7. Учебно-методическая работа

7.1. Организация научно-методических консультаций по теме исследования проводится научным руководителем и научным консультантом, а также работником МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ».

7.2. Формирование научно-методических материалов по направлениям деятельности Школы-лаборатории проводится под руководством научного руководителя. Публикация материалов организуется совместно МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» и Школой-лабораторией.

8. Документация и отчётность

8.1. Советом разрабатываются критерии отслеживания результатов, составляются аналитические таблицы и ведётся сравнение.

8.2. Выводы и результаты доводятся до всех членов педагогического коллектива через бюллетени, справки, диагностические и аналитические материалы.

8.3. Ведутся протоколы заседаний Совета Школы-лаборатории.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- список присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.4. Промежуточные и окончательные результаты научно-исследовательской работы заслушиваются на совете Школы-лаборатории и НМС МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ».

8.5. Хранение документации научно-исследовательской деятельности (планы, приказы, протоколы заседаний, анализ работы за год, программы, отчёты, положения и другие документы) возлагается на заместителя директора Школы-лаборатории и в МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» - на ответственного за ведение научно-исследовательской деятельности, закрепленного приказом директора.