

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «СОИРО»
протокол
от «23 » июля 2015 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДПО «СОИРО»
от «24» июля 2015 г.
№ 07-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Центр духовно-нравственного просвещения (далее – Центр ДНП) является структурным подразделением отдела методического сопровождения воспитательной работы и дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский развития образования» (далее – Институт).

1.2. Центр ДНП создается в целях методической поддержки образовательных учреждений в реализации государственной политики в области обеспечения духовного здоровья детей и молодёжи, совершенствования процесса духовно-нравственного воспитания, содействия непрерывному повышению квалификации педагогических работников в сфере традиционной духовно-нравственной культуры и воспитания.

1.3. В своей деятельности Центр ДНП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами органов управления образования всех уровней по вопросам развития образовательных учреждений, Уставом института и настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре ДНП утверждается приказом Института.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Центра ДНП определяются в соответствии с целями и задачами работы Института и утверждаются научно-методическим советом Института.

1.6. Центр ДНП создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.7. Центр ДНП возглавляет руководитель Центра.

1.8. Руководитель Центра ДНП назначается и освобождается от занимаемой должности директором Института.

1.9. Руководитель Центра ДНП находится в непосредственном подчинении начальника отдела методического сопровождения воспитательной работы и дополнительного образования.

1.10. Центр ДНП координируется с деятельностью других структурных подразделений Института по приоритетным направлениям.

1.11. Работа Центра ДНП отражается в плане работы отдела методического сопровождения воспитательной работы и дополнительного образования.

1.12. Основными принципами деятельности Центра ДНП являются:

- осуществление образовательного процесса в области духовно-нравственного воспитания;
- уважение к правам и свободам человека;

- обеспечение свободного творческого развития личности педагога;
- автономность в пределах своих функциональных прав и обязанностей.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель – формирование модели системы духовно-нравственного образования (обучения, просвещения, развития, воспитания) в образовательном пространстве городского Старооскольского округа.

2.2. Для реализации поставленной цели Центр ДНП решает следующие задачи:

- аккумуляция программно-методических, информационных материалов по духовно-нравственному воспитанию;
- информирование педагогических работников об основных направлениях развития духовно-нравственного воспитания и образования, программах, учебниках, учебно-методической литературе по проблеме;
- изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений по совершенствованию процесса духовно-нравственного воспитания в системе дошкольного, общего, дополнительного образования;
- оказание педагогическим работникам организационно-методической помощи в сфере духовно-нравственного воспитания и образования детей и молодежи, определение основных направлений и содержания методической работы по духовно-нравственному воспитанию и образованию с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений;
- выявление, изучение и распространение актуального педагогического опыта по духовно-нравственному воспитанию и образованию;
- создание банка данных о педагогических кадрах, педагогическом опыте в сфере духовно-нравственного воспитания и образования, проведение информационно- библиографической работы;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в организации опытно-экспериментальной работы по духовно-нравственному воспитанию и образованию детей и молодёжи, экспертной оценке программ, пособий, учебных планов;
- проведение исследований в области духовно-нравственного воспитания и образования;
- разработка проектов нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений округа в сфере духовно-нравственного воспитания.

3. Функции

3.1. Оперативная организация и проведение повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Старооскольского городского округа в области духовно-нравственного воспитания по заявкам управления образования администрации Старооскольского городского округа и образовательных учреждений.

3.2. Изучение и распространение опыта работы учителей и педагогических коллективов по духовно-нравственному просвещению.

3.3. Подготовка и проведение семинаров-практикумов, конкурсов, круглых столов, научно-практических конференций по вопросам духовно-нравственного просвещения.

3.4. Обеспечение научно-методического руководства деятельности духовно-просветительских центров на базе образовательных учреждений Старооскольского городского округа.

3.5. Формирование банка данных об опыте и новейших достижениях в области духовно-нравственного просвещения.

3.6. Оказание методической помощи образовательным учреждениям по интегрированию духовно-нравственного компонента в образовательный процесс.

3.7. Консультативная помощь по проблемам духовно-нравственного просвещения.

4. Права

4.1. Центр ДНП имеет право:

- вносить предложения в план работы управления образования администрации Старооскольского городского округа по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся образовательных учреждений;
- вносить предложения по корректировке планов воспитательной работы школ по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся;
- запрашивать рабочую документацию от образовательных учреждений, методических объединений, творческих групп для составления отчетов, анализа инновационной деятельности по духовно-нравственному просвещению;
- координировать взаимодействие образовательных учреждений по духовно-нравственному просвещению обучающихся образовательных учреждений, контролировать выполнение мероприятий, запланированных по этому направлению деятельности.

5. Организация управления

5.1. Общее руководство деятельностью Центра ДНП и контроль за его работой осуществляет директор Института.

5.2. Руководитель Центра ДНП:

- формирует совет Центра ДНП, осуществляет руководство и контроль его деятельности, в пределах своей компетенции несет ответственность за его работу;
- устанавливает структуру совета Центра ДНП;
- разрабатывает проекты приказов в пределах своей компетенции.

5.3. Заседания совета Центра ДНП проводятся не реже 3-х раз в год.

5.4. Совет Центра ДНП состоит из числа педагогических работников образовательных учреждений в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников образовательных учреждений. Состав совета Центра ДНП утверждается приказом Института.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью совета Центра ДНП осуществляет руководитель Центра ДНП, который координирует деятельность членов совета.

6. Взаимосвязи с другими подразделениями

6.1. Центр ДНП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дошкольного, общего, дополнительного образования детей, научными учреждениями, ассоциациями, учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих кадров.

6.2. Центр ДНП обеспечивает взаимодействие с управлением образования администрации Старооскольского городского округа, образовательными учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования.

6.3. Реализует взаимосвязи с внутриучрежденческими и муниципальными методическими объединениями, творческими группами, работающими в данном направлении.

7. Ответственность

7.1. Центр ДНП несет ответственность:

- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

8. Делопроизводство

8.1. Документация Центра ДНП ведется в соответствии с номенклатурой дел отдела методического сопровождения воспитательной работы и дополнительного образования, утвержденной директором Института.

8.2. Хранение и ведение документации Центра ДНП возлагается на руководителя Центра.