

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «СОИРО»
протокол
от 01 сентября 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДПО «СОИРО»
от 01 сентября 2016 г.
№ 169

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
в МБУ ДПО
«Старооскольский институт развития образования»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, и утверждения дополнительных профессиональных программ в МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» (далее - Положение) определяет порядок разработки, рецензирования и утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

1.3. Образовательная деятельность в Институте осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ модулей, оценочных и методических материалов.

1.5. Реализация Программ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программы разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

1.7. Программы реализуются Институтом самостоятельно, либо посредством сетевых форм.

II. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ

2.1. Программы разрабатываются исходя из требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. В содержании Программ должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Содержание реализуемых Программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение их целей, планируемых результатов освоения.

2.4. Структура Программы включает:

2.4.1. Титульный лист (приложение №1);

2.4.2. Паспорт (приложение №2);

2.4.3. Учебный план (приложение №3);

2.4.4. Календарный учебный график (приложение №4);

2.4.5. Рабочие программы учебных модулей (приложение №5);

2.4.6. Организационно-педагогические условия реализации (приложение №6);

2.4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации.

2.5. Освоение Программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Институтом самостоятельно.

III. Основание и этапы разработки дополнительных профессиональных программ

3.1. Основанием для разработки Программ является приказ директора Института, изданный в соответствии с решением заседания научно-методического совета Института.

3.2. Решение научно-методического совета о разработке Программ принимается с учетом предложения лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ включает в себя следующие этапы:

3.3.1. Рецензирование не менее чем у двух рецензентов (внешняя рецензия специалиста по профилю программы и внутренняя рецензия специалиста Института).

3.3.2. Рассмотрение программы на заседании научно-методического совета Института.

3.3.3. Утверждение приказом директора Института на основании решения научно-методического совета Института.

3.4. Программы, утвержденные приказом директора Института, хранятся, согласно номенклатуре дел, у заместителя директора Института до замены новыми и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Института.

Приложение №1
к Положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ
в МБУ ДПО
«Старооскольский институт развития
образования»

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования
«Старооскольский институт развития образования»

РАССМОТРЕНА
на научно-методическом совете
МБУ ДПО «Старооскольский
институт развития образования»
Протокол

от «___» «_____» 201__ г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказ МБУ ДПО
«Старооскольский
институт развития
образования»

от «___» «_____» 201__ г.
№ _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«_____»

наименование программы

Старый Оскол
20__ г.

Составитель:
Ф.И.О., должность

Рецензенты:
Ф.И.О., должность

Приложение №2
к Положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ
в МБУ ДПО
«Старооскольский институт развития
образования»

**ПАСПОРТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »
наименование программы

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи
Цель обучения:
Программа предусматривает решение следующих задач:
Программа направлена на освоение следующих видов профессиональной деятельности:
- 1.3. Требования к обучающимся:
- 1.4. Форма обучения:
- 1.5. Режим занятий:
- 1.6. Количество часов на освоение программы:
- 1.7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности по программе:
- 1.8. Формы итоговой аттестации:
- 1.9. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Приложение №3
к Положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ
в МБУ ДПО
«Старооскольский институт развития
образования»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »

наименование программы

Цель обучения:
Категория слушателей:
Срок обучения:
Форма обучения:
Режим занятий:

Наименование учебных разделов	Всего часов	в том числе		Форма контроля
		ЛЗ	ПЗ	
Обязательная составляющая				
Модуль 1.				
Тема 1.1.				
Модуль 2.				
Тема 2.1.				
Модуль 3.				
Тема 3.1.				
Вариативная составляющая				
Модуль 4.				
Тема 4.1.				
Итоговая аттестация слушателей				
Всего				

Приложение №4
к Положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ
в МБУ ДПО
«Старооскольский институт развития
образования»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

№ №	Наименование учебных разделов	Всего часов	Форма контроля	1 неделя (5 дней)		2 неделя (5 дней)		3 неделя (5 дней)	
				ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ
1.	Модуль 1								
2.	Модуль 2								
3.	Модуль 3								
	Итого часов								

* Примечание: в календарном учебном графике возможны изменения в соответствии с графиком работы
внештатных преподавателей

Приложение №5
к Положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ
в МБУ ДПО
«Старооскольский институт развития
образования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

наименование модуля

Разработчики:
Ф.И.О., должность

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения рабочей программы учебного модуля

1.2. Цели и задачи учебного модуля – требования к результатам освоения учебного модуля

1.3. Форма обучения

1.4. Требования к слушателям

1.4.1. Требования к уровню образования

1.4.2. Требования к опыту работы

1.5. Количество часов на освоение программы учебного модуля

Всего – ___ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – ___ часов,
из которых:

лекционных занятий – ___ часа;

практических занятий – ___ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					

2.2. Содержание обучения по модулю

Наименование тем учебного модуля	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 1.1.	Лекционное занятие		
	Практическое занятие		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.4. Общие требования к организации образовательной деятельности

3.5. Аттестация по итогам освоения учебного модуля

3.6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Результаты освоения модуля

Результатом освоения учебного модуля является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям

Профессиональные компетенции¹	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой трудовой функции²	Формы и методы контроля/оценки

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

¹ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н

² Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Приложение №6
к Положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ
в МБУ ДПО
«Старооскольский институт развития
образования»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (ученые кабинеты, лаборатории, оборудование, технические средства обучения).

Информационное обеспечение обучения (учебные издания, интернет-ресурсы, дополнительная литература).

Общие требования к организации образовательной деятельности (условия проведения занятий, базовые знания слушателей).

Кадровое обеспечение образовательной деятельности.