

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
научно-методического совета  
МБУ ДПО «СОИРО»  
протокол от «23»июля 2015 г.  
№ 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБУ ДПО «СОИРО»  
от «24» июля 2015 г.  
№ 07-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом МБУ ДПО «СОИРО» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Содержание производственной практики по профессиям определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с рабочими программами производственной практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом.

1.4. Целью производственной практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по изучаемой профессии/должности, формирование общих и профессиональных компетенций

1.5. Контроль за производственной практикой возлагается на заместителя директора.

### **2. Производственная практика**

2.1. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии/должности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.2. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

2.3. Для обучающихся по основным программам профессионального обучения производственная практика может проводиться в форме:

- практических занятий;
- практической деятельности, направленной на приобретение навыков.

2.4. Обучающиеся направляются на производственную практику только после усвоения соответствующего теоретического материала, отработки соответствующих тем программы производственного обучения по основным видам

профессиональной деятельности, усвоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой производственного обучения.

2.5. Продолжительность и содержание производственной практики для различных групп профессий/должностей определяется программой производственной практики.

2.6. Руководитель группы определяет с руководителем производственной практики от предприятия места для прохождения обучающимися производственной практики.

2.7. Предприятия (учреждения, организации), участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают ответственных за поведение производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

2.8. Договор подписывается руководителями предприятия (учреждения, организации) и Института и скрепляется печатями обеих сторон.

2.9. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Институтом в соответствии с учебными планами, календарным графиком.

2.10. Продолжительность занятия обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым Кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст.91, 92).

- 2.11. Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
  - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

2.12. Руководитель группы ведет учет выполнения обучающимися производственных заданий, осуществляет контроль за выполнением программ производственной практики, обеспечением норм охраны труда на предприятии.

2.13. В течение всего периода производственной практики обучающиеся должны вести дневники производственной практики установленной формы (приложение) и предоставить его в Учреждение по окончании прохождения производственной практики.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику, не допускаются к выпускным квалификационным экзаменам. Им выдается справка о времени обучения в Институте, об изученных предметах, полученных оценках по ним и об уровне профессиональной квалификации.

### **3. Обязанности и права участников образовательного процесса по организации и проведению производственной практики.**

3.1. В организации и проведении производственной практики участвуют:

- Институт;
- предприятия, учреждения, организации;
- обучающиеся.

3.2. Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

3.3. Институт обязан:

- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся в соответствии с учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий/должностей по основным видам профессиональной деятельности;
- обеспечить обучающихся рабочими местами для полного выполнения программ производственной практики;
- совместно с предприятиями (учреждениями, организациями) заранее согласовать сроки проведения производственной практики;
- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договором с предприятием (учреждением, организацией);
- организовывать своевременное выполнение обучающимися выпускной практической квалификационной работы.

3.4. Предприятия (учреждения, организации) участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- при организации прохождения обучающимися производственной практики заключать договоры на организацию и проведение производственной практики;
- согласовывать программу производственной практики, планируемые результаты, задания на практику;
- осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися работ, проводить с ними вводный инструктаж;
- создавать здоровые и безопасные условия труда производственной практики в соответствии с нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке.

3.5. Обучающиеся Института, при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по завершении производственной практики предоставить в Институт отчетную документацию, подтверждающую результаты освоения

профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики (дневник производственной практики, отчет о производственной практике) (Приложение №1)

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**обучающегося по основной программе профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя»**

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество практиканта (полностью)*

**Место работы** \_\_\_\_\_

*наименование образовательного учреждения (полностью)*

**Должность** \_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:** закрепление, расширение, углубление теоретических знаний и практических умений, навыков в сфере профессиональной деятельности помощника воспитателя в условиях дошкольных образовательных организаций.

**Объем производственной практики:** 12 учебных часов

**Сроки практики:** \_\_\_\_\_

**Режим занятий** 6 часов в день

**Формы организации образовательной деятельности** индивидуальные и/или групповые

**Вид деятельности практиканта:** самостоятельная работа с учебными заданиями, работа с нормативной документацией, приобретение профессиональных навыков, изучение организации образовательной деятельности в ДОО.

**Форма аттестации** отчет о производственной практике

**Место прохождения производственной практики** \_\_\_\_\_

*наименование образовательного учреждения (полностью)*

**Ответственный за производственную практику от образовательного учреждения:** \_\_\_\_\_

**Руководитель производственной практики:** зам. нач. отдела МБУ ДПО «СОИРО»

Е.Л. Киселева

**Отчёт о производственной практике**

**Тема 1. Изучение условий в ДОО**

<b>Задание</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отчет</b>
1. Изучение организации образовательного процесса: - режим, - условия, - оснащение групп и дополнительных помещений		Приложение № 1. Характеристика организации образовательной деятельности в ДОО
2. Изучение и анализ использования нормативно -правовых актов, санитарных норм и правил. Охрана труда, ТБ, ПБ.		Приложение № 2. Перечень нормативно-правовых актов, обеспечивающих производственный процесс
<b>Тема 2. Анализ организации режимных моментов и образовательной деятельности в ДОО</b>		
1. Наблюдение и анализ организации режимных моментов, методами и приемами организации деятельности детей, оздоровительными и закалывающими мероприятиями		Приложение № 3. Роль помощника воспитателя в организации режимных моментов
2. Наблюдение и анализ организации непосредственно образовательной деятельности		Приложение № 4. Роль и место помощника воспитателя при организации НОД
3. Наблюдение и анализ организации игровой деятельности детей, методов и приемов, используемых при организации игровой деятельности		Приложение № 5. Создание кейса детских игр различных видов
<b>Тема 3. Планирование как механизм управления качеством образования</b>		
1. Изучение комплексно-тематического и календарного плана воспитателя.		Приложение № 6. Перечень основных разделов плана
2. Изучение структуры и содержания основной образовательной программы ДОО		Приложение № . Перечень основных разделов ООП



**Приложение № 2. Перечень нормативно-правовых актов, обеспечивающих производственный процесс**

**Приложение № 4. Роль и место помощника воспитателя при организации НОД**

**Действия воспитателя**

**Действия пом. воспитателя**

**Приложение № 5. Создание кейса детских игр различных видов**

**Приложение № 7. Перечень основных разделов ООП**

**Приложение № 6. Перечень основных разделов плана**



## ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. практиканта (полностью)

\_\_\_\_\_

2. Место работы

\_\_\_\_\_

3. Должность

\_\_\_\_\_

4. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

5. Количество часов 12 часов

6.Сроки практики

\_\_\_\_\_

7. Итоги работы практиканта

*На этапе самообразования было изучено:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*На этапе производственной практики в дошкольной образовательной организации были освоены умения:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*На этапе практической работы (при выполнении практических заданий) были отработаны профессиональные навыки:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение ответственного за производственную практику от ДОО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практикант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*Ф.И.О.*

Ответственный за практику от ДОО:

Руководитель курсов повышения квалификации: зам. нач. отдела МБУ ДПО «СОИРО»

Е.Л. Киселева

