

П О Л О Ж Е Н И Е
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в системе образования Старооскольского городского округа (далее – Экспертный совет).

2. Экспертный совет является общественным экспертно-консультативным органом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Законами и нормативными актами Белгородской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями, приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа, решениями регионального координационного совета по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области, приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, настоящим Положением.

4. Основное содержание деятельности Экспертного совета определяется членами Экспертного совета в соответствии с планом работы Экспертного совета, заявками образовательных организаций и педагогов Старооскольского городского округа, рассматривается на заседании Экспертного совета и утверждается начальником управления образования администрации Старооскольского городского округа.

II. Основная цель и задачи Экспертного совета

1. Основной целью Экспертного совета является формирование единой образовательной политики управления образования и образовательных организаций Старооскольского городского округа.

2.2. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются:

- определение приоритетных направлений развития образования Старооскольской территории, в том числе инновационной, проектной деятельности;

- формирование единого образовательного пространства Старооскольского городского округа с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;

- организация экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;

- обеспечение координации и методического сопровождения инновационных процессов в образовании Старооскольского городского округа;

- рассмотрение отчетов, информации о содержании работы по научно-исследовательской деятельности, материалов актуального педагогического опыта муниципального уровня;

- стимулирование деятельности образовательных организаций Старооскольского городского округа по развитию инновационной, научно-исследовательской работы.

III. Основные направления деятельности Экспертного совета

Содержание работы Экспертного совета определяется основными направлениями его деятельности:

3.1. Организация и экспертиза предоставленных авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

3.2. Рассмотрение предложений по корректировке действующих авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, по заявкам образовательных организаций Старооскольского городского округа Белгородской области.

3.3. Представление ходатайства в региональный координационный совет по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области о рассмотрении материалов, которые уже получили рекомендацию к использованию на муниципальном уровне, в случае обоснования

необходимости экспертизы на уровне регионального координационного совета (отсутствие или острый дефицит программ, длительная и успешная апробация материалов на муниципальном уровне и необходимость распространения уникального опыта работы в масштабах области).

IV. Состав и формирование Экспертного совета

4.1. Экспертный совет создается на общественных началах из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных организаций, методистов, ученых, преподавателей организаций высшего профессионального образования, представителей органов управления образованием, педагогического сообщества и других заинтересованных организаций Старооскольского городского округа.

4.2. Экспертный совет включает председателя, его заместителя, членов совета, секретаря.

4.3. Численный состав Экспертного совета не менее 15 человек. Состав Экспертного совета формируется и изменяется приказами начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.

4.4. Члены Экспертного совета назначаются сроком на три года.

4.5. Член Экспертного совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

4.6. Возглавляет Экспертный совет председатель Экспертного совета.

4.7. Начальник управления образования входит в состав Экспертного совета по должности и является его председателем.

4.8. Заместитель председателя и секретарь Экспертного совета назначаются из членов Экспертного совета приказом начальника управления образования.

4.9. Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя Экспертного совета.

4.10. При выбытии членов Экспертного совета в двухнедельный срок проводится назначение членов Экспертного совета в установленном порядке.

4.11. Со дня подписания приказа начальником управления образования администрации Старооскольского городского округа Экспертный совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

V. Организация работы Экспертного совета

5.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования области и Старооскольского городского округа, планом работы управления образования администрации Старооскольского городского округа, на основе взаимодействия с образовательными организациями, имеющими в своем штате специалистов педагогического профиля и квалификации, обладающих опытом проведения экспертизы учебных и научных материалов, владеющих вопросами содержания образования, методики ведения инновационной деятельности.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

5.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Экспертного совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.4. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы, при наличии экспертных заключений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

5.5. Решения Экспертного совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали 2/3 членов Экспертного совета.

5.6. Экспертиза осуществляется как членами Экспертного совета, так и членами экспертных комиссий, утвержденных приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

5.7. В работе заседаний Экспертного совета могут принимать участие лица, не являющиеся членами Экспертного совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие заместителем председателя совета. Решения Экспертного совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Экспертного совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.10. Лицо, ответственное за хранение протоколов заседаний Экспертного совета назначается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа. Протоколы заседаний Экспертного совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Экспертного совета.

5.11. До рассмотрения на заседании Экспертного совета авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, следует получить одну-две внешние рецензии специалистов по профилю программы, а также внутреннюю рецензию управления образования или других образовательных организаций.

5.12. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании Экспертного совета необходимо не позднее, чем за две недели до заседания Экспертного совета предоставить секретарю Экспертного совета:

- заявку на имя председателя Экспертного совета;
- выписку из заседания муниципального методического объединения или педагогического совета образовательной организации;
- 2 рецензии (внешнюю и внутреннюю);
- согласие автора на использование программы, методического или учебно-методического материала в образовательных организациях Старооскольского городского округа;
- авторскую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, программу научно-исследовательской деятельности, программу внеурочной деятельности, элективного курса, методические рекомендации, материалы актуального педагогического опыта, учебные и учебно-методические материалы (на электронном и бумажном носителях), которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

Для проведения экспертной оценки Программы развития образовательной организации необходимо представить заявку на имя председателя Экспертного совета и Программу развития образовательной организации на электронном и бумажном носителях.

5.13. За неделю до проведения заседания Экспертного совета осуществляется ознакомление членов совета с материалами, поданными на Экспертный совет.

5.14. Рассмотрение представленных материалов на заседании Экспертного совета происходит при представлении их как самим автором (составителем) программы или учебно-методического пособия, так и председателем соответствующей муниципальной экспертной комиссии.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Экспертного совета обеспечивается в соответствии с приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

VI. Права и ответственность членов Экспертного совета

6.1. Экспертный совет имеет право:

- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов на экспертизу;
- приглашать на заседания Экспертного совета в качестве консультантов и выступающих высококвалифицированных специалистов, ученых;
- информировать руководителей образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

6.2. Экспертный совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и реализуемых функций;
- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- качество представленного экспертного заключения;
- минимальность материальных затрат, использованных для получения решения по рассматриваемому вопросу;
- доказательность отказа в использовании программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, представленных на экспертизу.

6.3. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета;
- инициировать проведение заседания Экспертного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Экспертного совета;
- досрочно выйти из состава членов Экспертного совета по письменному уведомлению Председателя.

6.4. Члены Экспертного совета обязаны принимать участие в работе Экспертного совета.

6.5. Член Экспертного совета может быть выведен из его состава по решению Экспертного совета в случае пропуска более двух заседаний Экспертного совета подряд без уважительной причины.

6.6. После вывода из состава Экспертного совета его члена, Экспертный совет принимает меры для замещения выведенного члена совета в общем порядке.

VII. Делопроизводство

7.1. Составляется план работы муниципального Экспертного совета на календарный год, который вносится в план управления образования администрации Старооскольского городского округа.

7.2. Ведутся протоколы заседаний Экспертного совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Экспертного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. По окончании календарного года работа Экспертного совета анализируется.

7.4. Ведётся журнал регистрации авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, поданных на рассмотрение Экспертному совету, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

7.5. Ведение и хранение документации Экспертного совета (планы, приказы, журнал регистрации, протоколы заседаний, программы и рецензии, заявки и выписки из протоколов) возлагается на секретаря Экспертного совета.

7.6. Решения Экспертного совета размещаются на сайте управления образования администрации Старооскольского городского округа в разделе «Муниципальный экспертный совет».

7.7. Все программы, методические рекомендации, учебные и учебно-методические материалы, прошедшие экспертизу, вносятся в муниципальный банк данных (размещён на сайте управления образования администрации Старооскольского городского округа в разделе «Муниципальный экспертный совет») и передаются секретарём Экспертного совета в библиотеку управления образования администрации Старооскольского городского округа для общего пользования.