

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Старооскольский институт развития образования»**

РАССМОТРЕНО

на научно-методическом совете
МБУ ДПО «Старооскольский институт
развития образования»
Протокол от «01» ноября 2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБУ ДПО «Старооскольский институт
развития образования»
от «01» ноября 2018 г. № 274-од

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(на базе высшего образования)**

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

**Старый Оскол
2018**

Составители:

Поляков Д.Д., к.п.н., доцент, заместитель директора, методист МБУ ДПО «СОИРО»,
Ожеред М.Ю., начальник отдела, методист МБУ ДПО «СОИРО»

Рецензенты:

Кукулин С.С., к.п.н., заместитель директора, методист МБУ ДПО «СОИРО»

**ПАСПОРТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(на базе высшего образования)
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

1.1. Область применения программы.

Настоящая программа предназначена для профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников на право ведения профессиональной деятельности в сфере управления образовательными организациями.

1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Цель обучения: совершенствование и развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников на основе современных теорий и практик образовательного менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;
- формирование комплексного подхода к управленческой деятельности, направленной на достижение целей и основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в образовательном учреждении;
- совершенствование коммуникативной компетентности, навыков командообразования, стратегирования и планирования современных менеджеров в образовании;
- формирование качеств лидера-управленца.

В соответствии с Проектом профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016) [Электронный ресурс] / ГАРАНТ.РУ. – 2018 г. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56574265/#ixzz5Ti0IOqRp>) **программа направлена на освоение слушателями следующих видов профессиональной деятельности:**

- A. Руководство образовательной деятельностью образовательной организации.
- B. Руководство развитием образовательной организации.
- C. Управление ресурсами образовательной организации.
- D. Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

По окончании у слушателей должны быть сформированы следующие трудовые действия, необходимые умения и знания:

Наименование	A/01.7 Руководство образовательной деятельностью образовательной организации
Трудовые действия	Руководство разработкой и утверждение основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения
	Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов

	образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
	Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений
	Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации
	Управление процессами достижения образовательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации
	Формирование системы методической и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности организации
	Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования
	Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации
Необходимые умения	Применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности
	Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации
	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания
	Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания
	Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию
	Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся
	Применять информационно-коммуникационные технологии
	Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнерами, ведения переговоров
	Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов

	и потребностей педагогических и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации
	Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования
	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования.
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ
	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
	Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития
	Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп

Наименование	В/01.7 Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей
Трудовые действия	Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации
	Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития образовательной организации
	Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, управленческой команды, делегирование полномочий
	Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых

	мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития
	Управление оперативной деятельностью организации по реализации программы развития
	Управление деятельностью коллектива организации, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации
	Организация проведения самообследования образовательной организации
	Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации
	Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование, в том числе на дополнительное образование детей
Необходимые умения	Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции
	Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития
	Локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты
	Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения
	Применять программно-проектные методы организации деятельности
	Применять информационно-коммуникационные технологии
	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации
	Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом
	Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию
Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования
	Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты
	Специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда
	Теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент
	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации

	Локальные нормативные акты образовательной организации
	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков
	Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации
	Принципы, методы и технологии мониторинга реализации программы стратегического развития организации
	Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников на достижение стратегических целей
	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров

Наименование	С/01.7. Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей
Трудовые действия	Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации
	Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/ подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов
	Привлечение и стимулирование поиска ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации
	Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов
	Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций
	Формирование системы мотивации и стимулирования, руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и иных работников образовательной организации
	Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности образовательной организации, обеспечение безопасной образовательной среды.
	Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)
	Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации
	Обеспечение деятельности организации локальными актами в разных аспектах её функционирования и развития
Необходимые умения	Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач

	Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование
	Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, в т.ч. функционирования внутреннего информационного пространства
	Оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации
	Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации
	Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий
	Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации
	Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда
	Применять информационно-коммуникационные технологии
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области бюджетной и финансовой деятельности образовательной организации, налогообложения, по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации
	Источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
	Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров
	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации
	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
	Принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации,
	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации
	Основы делопроизводства
	Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах

	Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий
	Методы оценки рисков и способы их минимизации

Наименование	D/01.7. Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
Трудовые действия	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
	Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия
	Организация разработки механизмов и локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации
	Организация и координация постоянного взаимодействия с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий, обеспечивающих эффективную индивидуализацию образования каждого обучающегося
	Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
	Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности, критериях и показателях результативности органов управления образовательной организации, нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов
	Контроль взаимодействия и представления интересов образовательной организации
	Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования
Необходимые умения	Организовывать и мотивировать деятельность участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия
	Организовывать устные и письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, в т.ч. надзорные органы, органы местного самоуправления, субъектов рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные)
	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
	Применять современные информационно-коммуникационные технологии в управлении

	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации
Необходимые знания	Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением
	Государственно-общественное управление образовательной организацией
	Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений
	Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации
	Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации
	Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти
	Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами
	Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
	Основы делопроизводства
	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – 2018 г. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302_B_15062018.pdf) **программа направлена на освоение слушателями следующих видов профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Слушатель, освоивший программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и

рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. Требования к обучающимся.

1.3.1. Требования к уровню образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

1.3.2. Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Режим занятий: 2 - 8 часов в день.

1.6. Количество часов на освоение программы: 360 часов, в том числе 250 аудиторных.

1.7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности по программе: требования к квалификации педагогических кадров: высшее профессиональное образование, опыт работы в сферах соответствующего профиля.

1.8. Формы итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта программы развития образовательной организации и оценивается по двухбалльной системе «зачтено»/ «не зачтено».

1.9. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

- слушатели, выполнившие все требования программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, по решению итоговой аттестационной комиссии получают диплом установленного образца о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании» с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере управления образовательными организациями;
- слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившие часть дополнительной профессиональной программы получают справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа предназначена для профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников на право ведения профессиональной деятельности в сфере управления образовательными организациями.

Программа составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»;
- Проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

Содержание программы согласовано с квалификационными характеристиками должностей работников образования, проектом профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», ФГОС ВО 3+.

Программа разработана на основе ведущих принципов:

- проблемности содержания (нацеленность на решение задач педагогической практики);
- диагностичности результатов обучения (измеряемость результатов, нацеленность на изучение динамики профессиональной компетентности специалиста);
- активного характера образовательной среды (ориентация на андрагогические технологии, использование метода проектирования в обучении слушателей, активных форм организации образовательной деятельности).

Цель обучения: совершенствование и развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников на основе современных теорий и практик образовательного менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;
- формирование комплексного подхода к управленческой деятельности, направленной на достижение целей и основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в образовательном учреждении;
- совершенствование коммуникативной компетентности, навыков командообразования, стратегирования и планирования современных менеджеров в образовании;
- формирование качеств лидера-управленца.

Освоение Программы предполагает изучение вопросов содержательного, организационно-управленческого и организационно-аналитического характера: государственная политика, право и экономика в сфере образования; образовательное

учреждение как объект стратегического менеджмента; инновационное развитие образовательного учреждения; менеджмент качества в образовательном учреждении; маркетинг образовательных услуг; создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана.

Программа состоит из шести учебных модулей.

В результате освоения Программы у обучающихся должны быть сформированы:
Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение методами принятия решений в управлении оперативной и стратегической деятельностью образовательной организаций (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития образовательной организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями образовательной организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-4);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и/или образовательных инноваций или программой организационных изменений (ПК-5);
- владение навыками документального оформления решений в управлении оперативной и стратегической деятельности образовательной организаций при внедрении технологических и/или образовательных инноваций или организационных изменений (ПК-6);

Профессиональные компетенции в информационно-аналитической деятельности:

- способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование образовательной организации и органов государственного и

муниципального управления, выявлять и анализировать риски, а также анализировать поведение пользователей образовательных услуг (ПК-7);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-9);

– умение организовать и поддерживать связи с социальными партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации (ПК-10);

– умение проводить анализ рисков для принятия управленческих решений (ПК-11);

– владение навыками оценки проектов, планирования и прогнозирования (ПК-12).

Реализация содержания программы предполагает использование различных форм организации образовательной деятельности.

Форма проведения итоговой аттестации – защита проекта программы развития.

Дополнительная профессиональная программа рассчитана на 360 учебных часов.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Цель обучения: совершенствование и развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников на основе современных теорий и практик образовательного менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Категория слушателей: педагогические и руководящие работники.

Срок обучения: 360 учебных часов, в том числе 250 аудиторных, 6 месяцев.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 2-8 часов в день.

Наименование учебных разделов (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
		ЛЗ	ПЗ	СРС	
Модуль 1. Государственная политика, право и экономика в сфере образования	44	18	24	2	Тестирование
1.1. Мировое образовательное пространство	8	4	4		
1.2. Государственная политика в сфере образования	6	2	4		
1.3. Современные приоритеты в сфере образования РФ: федеральный, региональный и муниципальный уровни	4	2	2		
1.4. Приоритетные проекты в сфере образования РФ. Региональные и муниципальные проекты в сфере образования	4	2	2		
1.5. Основы законодательства Российской Федерации в сфере образования	6	2	4		
1.6. Федеральные государственные стандарты общего образования: содержание, ключевые особенности, требования	4	2	2		
1.7. Основы законодательства в сфере закупок. Управление закупками в образовательном учреждении	4	2	2		
1.8. Охрана труда в образовательном учреждении	4	2	2		
Промежуточный контроль	4		2	2	Тестирование
Модуль 2. Образовательное учреждение как объект стратегического менеджмента	72	22	40	10	Защита проекта
2.1. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие менеджмента	4	2	2		
2.2. Управление образованием, образовательный менеджмент на современном этапе	4	2	2		
2.3. Стратегическое и оперативное управление образовательным учреждением	8	4	4		
2.4. Внешние и внутренние факторы развития образовательного учреждения	6	2	4		

2.5. Анализ и выбор стратегических инициатив. SWOT-анализ образовательного учреждения	6	2	4		
2.6. Планирование как функция образовательного менеджмента. Стратегическое целеполагание	6	2	4		
2.7. Миссия и ценности образовательного учреждения в системе стратегического планирования	6	2	4		
2.8. Проектный менеджмент как стратегия управления развитием образовательного учреждения	12	2	6	4	
2.9. Программа развития образовательного учреждения	12	2	6	4	
2.10. Основная общеобразовательная программа: особенности конструирования	4	2	2		
Промежуточный контроль	4		2	2	Защита проекта
Модуль 3. Инновационное развитие образовательного учреждения	90	12	36	42	Защита проекта
3.1. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении	6	2	4		
3.2. Технологии бережливого производства в управлении образовательным учреждением	16	2	6	8	
3.3. Информационно-коммуникационные технологии в сфере образования. Цифровое образование	16	2	6	8	
3.4. Конвергентное образование	16	2	6	8	
3.5. Инновации в воспитании обучающихся	16	2	6	8	
3.6. Управление здоровьем персонала и обучающихся образовательного учреждения	16	2	6	8	
Промежуточный контроль	4		2	2	Защита проекта
Модуль 4. Менеджмент качества в образовательном учреждении	42	12	20	10	Тестирование
4.1. Качество образования: понятие и сущность	4	2	2		
4.2. Внешняя оценка качества образования	4	2	2		
4.3. Внутренняя оценка качества образования. Менеджмент качества образовательной деятельности	6	2	4		
4.4. Общественная оценка качества образования	4	2	2		
4.5. Внедрение профессиональных стандартов в образовательном учреждении	10	2	4	4	
4.6. Национальная система учительского роста	10	2	4	4	
Промежуточный контроль	4		2	2	Тестирование
Модуль 5. Маркетинг образовательных услуг	36	12	16	8	Защита проекта бренда

5.1. Маркетинг образования	4	2	2		
5.2. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг	8	2	2	4	
5.3. Маркетинговые коммуникации образовательного учреждения	4	2	2		
5.4. Паблик рилейшнз	4	2	2		
5.5. Брендинг как система эффективной современной коммуникации	8	2	4	2	
5.6. Имидж образовательного учреждения	4	2	2		
Промежуточный контроль	4		2	2	Защита проекта бренда
Модуль 6. Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана	40	14	16	10	Тестирование
6.1. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика	4	2	2		
6.2. Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте. Управление инициативой сотрудников	4	2	2		
6.3. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения	4	2	2		
6.4. Функции лидера в современном образовательном учреждении	4	2	2		
6.5. Психология успешного руководителя	8	2	2	4	
6.6. Тайм-менеджмент в образовании	8	2	2	4	
6.7. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации	4	2	2		
Промежуточный контроль	4		2	2	Тестирование
Итоговая аттестация	36		8	28	Защита проекта программы развития
Итого:	360	90	160	110	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

№	Наименование учебных разделов (модулей)	Всего часов	Аудит. часов	Форма контроля	1 сессия		2 сессия		3 сессия		4 сессия		Итоговая сессия
					ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ	
1.	Модуль 1. Государственная политика, право и экономика в сфере образования	44	42	Тестирование	18	24							
2.	Модуль 2. Образовательное учреждение как объект стратегического менеджмента	72	62	Защита проекта	12	28	10	12					
3.	Модуль 3. Инновационное развитие образовательного учреждения	90	48	Защита проекта			12	36					
4.	Модуль 4. Менеджмент качества в образовательном учреждении	42	32	Тестирование					12	20			
5.	Модуль 5. Маркетинг образовательных услуг	36	28	Защита проекта бренда					8	8	4	8	
6.	Модуль 6. Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана	40	30	Тестирование							14	16	
	Итоговая аттестация	36	8	Защита проекта программы развития									8
	Итого часов	360	250		30	52	22	48	20	28	18	24	8

* Примечание: в календарном учебном графике возможны изменения в соответствии с графиком работы внештатных преподавателей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА, ПРАВО И ЭКОНОМИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Разработчик: Поляков Д.Д., к.п.н., доцент, заместитель директора МБУ ДПО «СОИРО»

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения рабочей программы учебного модуля

Рабочая программа учебного модуля (далее - Рабочая программа) разработана на основе требований к квалификационным характеристикам должностей работников образования, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н), профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016 г.), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7).

Рабочая программа является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (на базе высшего образования) «Менеджмент в образовании».

1.2. Цель и задачи учебного модуля

Цель: сформировать у обучающихся актуальные представления о нормативно-правовом пространстве современного образования.

Задачи:

- сформировать представления у обучающихся о мировых трендах в образовании, государственной политике РФ в сфере образования, приоритетных проектах в сфере образования;
- познакомить слушателей со спецификой экономико-правовой деятельности в сфере образования;
- развить навыки анализа и использования нормативно-правовых документов в сфере образования.

1.3. Форма обучения: очно-заочная

1.4. Требования к слушателям

1.4.1. Требования к уровню образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

1.4.2. Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебного модуля

Всего – 44 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 42 часа, из которых: лекционных занятий - 18 часов, практических занятий – 24 часа, самостоятельной работы слушателей – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	СРС	
Модуль 1. Государственная политика, право и экономика в сфере образования		44	18	24	2	Тестирование
Тема 1.1.	Мировое образовательное пространство	8	4	4		
Тема 1.2.	Государственная политика в сфере	6	2	4		

	образования					
Тема 1.3.	Современные приоритеты в сфере образования РФ: федеральный, региональный и муниципальный уровни	4	2	2		
Тема 1.4.	Приоритетные проекты в сфере образования РФ. Региональные и муниципальные проекты в сфере образования	4	2	2		
Тема 1.5.	Основы законодательства Российской Федерации в сфере образования	6	2	4		
Тема 1.6.	Федеральные государственные стандарты общего образования: содержание, ключевые особенности, требования	4	2	2		
Тема 1.7.	Основы законодательства в сфере закупок. Управление закупками в образовательном учреждении	4	2	2		
Тема 1.8.	Охрана труда в образовательном учреждении	4	2	2		
	Промежуточный контроль	4		2	2	Тестирование

2.2. Содержание обучения по модулю

Наименование тем учебного модуля	Содержание	Объем часов	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 1.1. Мировое образовательное пространство	Лекционное занятие	4	2
	Понятие мирового образовательного пространства. Глобальные тенденции в мировой системе образования. Интеграционные процессы в современном мире. Образование как мировой приоритет. Специфика интеграционных процессов в сфере образования. Болонская декларация как фактор формирования европейского образовательного пространства. Интеграция России в Болонский процесс		
	Практическое занятие	4	2
Тема 1.2. Государственная политика в сфере образования	Лекционное занятие	2	2
	Образование как ведущий фактор социально-экономического прогресса. Понятие об образовательной		

	<p>политике. Задачи образовательной политики. Функции образовательной политики. Образовательная политика в России и за рубежом. Эволюция стратегий российской образовательной политики. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Полномочия органов власти разного уровня в сфере образования. Государственная аккредитация в сфере образования. Правовой статус образовательной организации. Типы и виды образовательных организаций. Автономия образовательных организаций. Типовые положения об образовательных организациях. Устав образовательной организации. Принципы управления образовательной организацией</p>		
	Практическое занятие	4	3
	Стратегическая сессия «Современная стратегия РФ в области образования»		
Тема 1.3. Современные приоритеты в сфере образования РФ: федеральный, региональный и муниципальный уровни	Лекционное занятие	2	2
	Приоритеты образования как вклад в социально-экономическое развитие страны. Ключевые и сопутствующие меры по решению проблем. Решаемые задачи, показатели достижения и мероприятия. Механизмы реализации приоритетных направлений развития системы образования		
	Практическое занятие	2	3
	Дискуссионная площадка «Иерархия приоритетов сферы образования: практические инструменты решений»		
Тема 1.4. Приоритетные проекты в сфере образования РФ. Региональные и муниципальные проекты в сфере образования	Лекционное занятие	2	2
	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Приоритетные проекты «Создание современной образовательной среды для школьников», «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учётом современных стандартов и передовых технологий», «Вузы как центры пространства создания инноваций», «Доступное		

	дополнительное образование для детей»		
	Практическое занятие	2	3
	Кейс «Региональный и муниципальный портфели проектов сферы образования»		
Тема 1.5. Основы законодательства Российской Федерации в сфере образования	Лекционное занятие	2	2
	Образование как объект правового регулирования. Понятие, уровни и формы получения образования. Законодательство, регулирующие отношения в области образования. Международное и Российское правовое регулирование образования. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений. Полномочия образовательного учреждения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Лицензирование, аккредитация и аттестация образовательных учреждений. Правовое положение участников образовательных отношений. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Правовое положение педагогических работников		
	Практическое занятие	4	3
	Кейс «Нормативно-правовое пространство образовательной деятельности»		
Тема 1.6. Федеральные государственные стандарты общего образования: содержание, ключевые особенности, требования	Лекционное занятие	2	2
	Общие положения ФГОС ДО, НОО, НОО ОВЗ, ООО, СОО. Требования к целевым ориентирам/ результатам освоения основной образовательной программы. Предметные результаты освоения основной образовательной программы с учетом общих требований ФГОС ОО и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей		
	Практическое занятие	2	2
	Форсайт «Комплекс ключевых компетенций обучающегося – «Портрет выпускника»		
Тема 1.7. Основы законодательства в сфере закупок. Управление закупками в образовательном	Лекционное занятие	2	2
	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в области		

учреждении	государственных и муниципальных закупок. Закон о контрактной системе (закон о госзакупках). Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Планирование закупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Планы-графики. Способы определения поставщиков. Централизованные закупки. Совместные конкурсы и аукционы. Определение поставщиков путём проведения конкурсов и аукционов. Понятие и порядок проведения конкурса. Понятие и порядок проведения аукциона. Понятие и порядок запроса котировок цен. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе		
	Практическое занятие	2	3
	Коуч-семинар «Планирование и осуществление закупок»		
Тема 1.8. Охрана труда в образовательном учреждении	Лекционное занятие	2	2
	Законодательство в области охраны труда. Организация службы охраны труда в образовательном учреждении. Инструктаж работников по технике безопасности и прочим правилам охраны труда: первичный, вводный, целевой, повторный, внеплановый. Меры охраны труда учащихся. Основные нормативные документы по охране труда		
	Практическое занятие	2	3
	Кейс «Типичные нарушения по охране труда в образовательных учреждениях»		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:1
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в ред. от 11 октября 2018 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:3
3.	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в ред. от 30 октября 2018 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/paragraph/1:5
4.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 3 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1:10
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/paragraph/1:12
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373) (в ред. от 31 декабря 2015 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/197127/paragraph/6:3
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70862366/paragraph/1:14
8.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) (в ред. от 31 декабря 2015 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/55170507/paragraph/4:6

9.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (в ред. от 29 июня 2017 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70188902/paragraph/8:8
10.	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642) (в ред. от 4 октября 2018 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/71848426/paragraph/13:18
11.	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р) [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://gov.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
12.	Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы" (утв. постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. N 1493) (в ред. от 13 октября 2017 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/71296398/paragraph/2:11
13.	Стратегия развития дошкольного, общего и дополнительного Белгородской области на 2013 - 2020 годы [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/469026995
14.	Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов" (утв. Президентом РФ 03.04.2012 N Пр-827) [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки РФ. – Режим доступа: https://минобрнауки.рф/документы/3451/файл/2296/12.04.03-Пр-827.pdf
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
15.	Василенко, И. А Современная российская политика [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / И. А. Василенко. - М. : Юрайт, 2017. – 488 с. - Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4
16.	Современное российское образование: проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс]. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 258 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210665
17.	Данилов, М. В. Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных направлений подготовки / М. В. Данилов. - Саратов, 2016. - 88 с. - Режим доступа: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/853.pdf
18.	Двенадцать решений для нового образования [Текст]: доклад Центра стратегических разработок и Высшей школы экономики / [под ред. Я. И. Кузьмина, И. Д. Фрумина]. - Москва: Центр стратегических разработок; Высшая шк. экономики, 2018 - 105 с. – Режим доступа: https://www.hse.ru/data/2018/04/06/1164671180/Doklad_obrazovanie_Web.pdf
19.	Человеческий капитал системы образования [Текст] : учебник для магистрантов, обучающихся по программе 44.04.01.01 "Управление человеческими ресурсами" направления 44.04.01 "Педагогическое образование" / [И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич, О. В. Шайдурова, Н. А. Гончаревич] - Красноярск : СФУ, 2018 - 215 с.

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Приоритетный проект «Создание современной образовательной среды для школьников»

	(«Современная образовательная среда») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/642/
2.	Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» («Современная цифровая образовательная среда») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/643/
3.	Приоритетный проект «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учётом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/644/
4.	Приоритетный проект «Вузы как центры пространства создания инноваций» («Вузы – центры инноваций») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/645/
5.	Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» («Дополнительное образование для каждого ребёнка») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/646/
6.	Приоритетный проект «Цифровая школа» [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/693/
7.	Приоритетный проект «Формирование здорового образа жизни» («Укрепление общественного здоровья») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/641/
8.	Портфель проектов департамента образования Белгородской области [Электронный ресурс] / Департамент образования Белгородской области. – Режим доступа: https://образование31.рф/our-projects/
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
9.	Васильев, И.А. Как стать лидером в образовании? Проблемы и решения в дискурсе социологии образования [Текст] / И.А. Васильев, Д.Е. Овчинников - Москва: Перо, 2018 - 373 с.
10.	Инновационные практики модернизации технологий и содержания общего образования [Текст]: учебно-методическое пособие / [А. В. Ильина, А. В. Коптелов, А. В. Машуков и др.]. - Челябинск : ЧИППКРО, 2018 - 179 с.
11.	Солодкова, М.И. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций по формированию и реализации внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей непрерывный мониторинг уровня профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории [Текст] / [М. И. Солодкова, Д. Ф. Ильясов, Т. А. Данельченко]. - Челябинск : ГБУ ДПО РЦОКИО, 2018 - 71 с.
12.	Фиофанова, О.А. Система управления проектами в реализации государственных программ развития образования в регионах России [Текст] / Ольга Фиофанова. - Москва: Дело, 2018 - 121 с.
13.	Аверьянова, Т.А. Управление системами образования [Текст]: учебно-методическое пособие / Т. А. Аверьянова. - Магнитогорск : Магнитогорский гос. техн. ун-т им. Г. И. Носова, 2017 - 91 с.

3.2.3. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес	Дата обращения
-------	----------------------	-------------------	----------------

1.	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru	18.09.2018 г.
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	18.09.2018 г.
3.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/	18.09.2018 г.
4.	Научная онлайн-библиотека Порталус	http://www.portalus.ru/	18.09.2018 г.
5.	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/	18.09.2018 г.
6.	Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
7.	Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
8.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	18.09.2018 г.
9.	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/	18.09.2018 г.

3.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Реализация программы подразумевает теоретическую и практико-ориентированную подготовку слушателей в аудиторном режиме с индивидуальным зачетом на основе оценивания результатов аттестационной работы. Аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество слушателей 25-30 человек).

Успешному достижению цели программы модуля помимо освоения теоретических знаний и практических способов деятельности в рамках аудиторных учебных занятий, должна способствовать активная самостоятельная работа слушателей, организованная в соответствии с учебным планом рабочей программы. Самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию и под контролем преподавателя, но без непосредственного его участия в ней, в специально предоставленное для этого время. Самостоятельная работа предполагает активные умственные действия слушателей, связанные с поисками наиболее рациональных способов выполнения предложенных преподавателем заданий, с анализом результатов работы.

3.4. Аттестация по итогам освоения учебного модуля

Основанием для получения зачета по итогам освоения модуля является положительный результат выполнения аттестационной работы в форме тестирования.

3.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее образование, опыт работы в сфере образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Результаты освоения модуля

Результатом освоения учебного модуля является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям:

Профессиональные компетенции	Результаты обучения	Код формируемой трудовой функции	Формы и методы контроля / оценки
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	знать: – нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере образования международного, федерального, регионального и муниципального	А/01.7	Тестирование (зачтено/ не зачтено)

<p>профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>уровней; уметь: – находить и анализировать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере образования; владеть: – навыками использования нормативных и правовых документов в сфере образования в своей профессиональной деятельности</p>		
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</p>	<p>знать: – мировые процессы и тренды в сфере образования; – государственную политику в сфере образования; – основы законодательства Российской Федерации в сфере образования; уметь: – анализировать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом ориентации на мировые процессы и тренды, государственную политику и основы законодательства Российской Федерации в сфере образования; владеть: – навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом ориентации на мировые процессы и тренды, государственную политику и основы законодательства Российской Федерации в сфере образования</p>	<p>A/01.7</p>	
<p>Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование образовательной организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать риски, а также анализировать</p>	<p>знать: – приоритетные проекты в сфере образования; – региональные и муниципальные проекты в сфере образования; уметь: – анализировать развитие образовательного учреждения в контексте приоритетных, региональных и муниципальных проектов в сфере образования; владеть: – навыками построения стратегии</p>	<p>A/01.7 C/01.7</p>	

поведение пользователей образовательных услуг (ПК-7)	развития образовательного учреждения в контексте приоритетных, региональных и муниципальных проектов в сфере образования		
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства в сфере закупок; – основы охраны труда в образовательном учреждении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять закупками в образовательном учреждении; – анализировать условия труда работников образовательного учреждения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления закупок в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством; – навыками построения системы работы в образовательном учреждении по охране труда в соответствии с действующим законодательством 	C/01.7	

4.2. Материалы для проведения аттестации

Зачет по итогам освоения содержания модуля слушатели получают в случае положительного результата выполнения тестовых заданий.

4.2.1. Примерный тест по учебному модулю «Государственная политика, право и экономика в сфере образования»

1. Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:

- А Право на получение образования определенного уровня бесплатно
- Б Право на защиту от дискриминации
- В Права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров
- Г Все вышеперечисленное

2. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...

- А Выдачи лицензии
- Б Регистрации
- В Государственной аккредитации
- Г Уплаты налогов

3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся может быть оказана

- А Только в специализированных центрах
- Б Только в образовательных организациях
- В В центрах и (или) в образовательных организациях, в зависимости от решения органов власти, организующих предоставление такой помощи
- Г В центрах, либо в образовательных организациях, в зависимости от заявления родителей обучающегося

4. Действующий Порядок аттестации педагогических работников (Приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения

аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»):

- А Соответствует Федеральному закону № ФЗ-273
- Б Полностью не соответствует Федеральному закону № ФЗ-273 и должен быть принят новый порядок аттестации педагогических работников
- В Не соответствует Федеральному закону № ФЗ-273 в части создания аттестационных комиссий для аттестации педагогических работников в целях присвоения квалификационной категории
- Г Не соответствует Федеральному закону № ФЗ-273 в части создания аттестационных комиссий для аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемой должности

5. Компетенция образовательной организации:

- А Исчерпывающе определяется ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ
- Б Исчерпывающе определяется уставом образовательной организации
- В Может быть расширена в соответствии с распорядительным актом учредителя
- Г Может быть ограничена в соответствии с распорядительным актом учредителя

6. Образовательные программы разрабатываются:

- А Правительством Российской Федерации
- Б Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- В Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- Г Образовательной организацией

7. Образовательная организация несет ответственность за:

- А Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции
- Б Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом
- В Жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации
- Г Все вышеперечисленное

8. Учредителем муниципальной образовательной организации может являться

- А Администрация муниципального образования
- Б Комитет по образованию администрации муниципального образования или аналогичный орган
- В Муниципальный район или городской округ
- Г Все вышеперечисленные

9. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются:

- А Правительством Российской Федерации
- Б Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- В Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- Г Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

10. Под правовым статусом педагогического работника понимается:

- А Совокупность прав педагогического работника, предусмотренных Федеральным законом
- Б Совокупность прав и обязанностей педагогического работника, предусмотренных трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ
- В Совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и

компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации

Г Только академические права и свободы педагогического работника в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

11. Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении

А Образовательной деятельности

Б Научной деятельности

В Финансово-экономической деятельности

Г Всех видов вышеперечисленной деятельности

12. Должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

А Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами

Б Должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором

В Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих

Г Разделом II Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69

13. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся, когда он находится на каникулах, в отпуске, либо болеет, применить:

А Можно в любом случае

Б Нельзя в любом случае

В Можно, если это закреплено локальными нормативными актами

Г Можно, если это закреплено договором об образовании

14. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

А Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы

Б Перечень участников сетевого взаимодействия

В Правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы

Г Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями

Д Порядок реализации образовательной программы

Е Правила отчисления из образовательной организации

Ж Выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении

З Срок действия договора, порядок его изменения и прекращения

Ответы

1	А	3	В	5	В	7	Г	9	А	11	Г	13	Б
2	А	4	Б	6	Г	8	В	10	В	12	Б	14	АВГДЖЗ

Система оценки

Определение эффективности усвоения по результатам тестирования может производиться на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных студентом операций. В заданиях на различение и установление соответствия

количество существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных студентом различий или соответствий. Деятельность считается усвоенной при K больше 0,7. Максимальное количество баллов за данный тест – 14 баллов. Устанавливается следующее соответствие между коэффициентом усвоения и отметкой: менее 9 – «не зачтено»; 9 и более – «зачтено».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАК ОБЪЕКТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчики: Поляков Д.Д., к.п.н., доц., заместитель директора МБУ ДПО «СОИРО»

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения рабочей программы учебного модуля

Рабочая программа учебного модуля (далее - Рабочая программа) разработана на основе требований к квалификационным характеристикам должностей работников образования, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н), профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016 г.), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7).

Рабочая программа является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (на базе высшего образования) «Менеджмент в образовании».

1.2. Цель и задачи учебного модуля.

Цель: сформировать у обучающихся актуальные представления о стратегическом развитии образовательного учреждения в современных условиях.

Задачи:

- сформировать представления у обучающихся об образовательном менеджменте;
- познакомить слушателей со спецификой стратегического и оперативного управления образовательным учреждением, стратегического целеполагания, разработки программы развития образовательного учреждения;
- развить навыки SWOT-анализа образовательного учреждения, определения миссии и ценностей образовательного учреждения, разработки программы развития образовательного учреждения.

1.3. Форма обучения: очно-заочная

1.4. Требования к слушателям

1.4.1. Требования к уровню образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

1.4.2. Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебного модуля

Всего – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 62 часа, из которых: лекционных занятий - 22 часа, практических занятий – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	СРС	
Модуль 2. Образовательное учреждение как объект стратегического менеджмента		72	22	40	10	Защита проекта
Тема 2.1.	Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие менеджмента	4	2	2		
Тема 2.2.	Управление образованием, образовательный менеджмент на современном этапе	4	2	2		
Тема 2.3.	Стратегическое и оперативное управление образовательным учреждением	8	4	4		
Тема 2.4.	Внешние и внутренние факторы развития образовательного учреждения	6	2	4		
Тема 2.5.	Анализ и выбор стратегических инициатив. SWOT-анализ образовательного учреждения	6	2	4		
Тема 2.6.	Планирование как функция образовательного менеджмента. Стратегическое целеполагание	6	2	4		
Тема 2.7.	Миссия и ценности образовательного учреждения в системе стратегического планирования	6	2	4		
Тема 2.8.	Проектный менеджмент как стратегия управления развитием образовательного учреждения	12	2	6	4	
Тема 2.9.	Программа развития образовательного учреждения	12	2	6	4	
Тема 2.10.	Основная образовательная программа: особенности конструирования	4	2	2		
	Промежуточный контроль	4		2	2	Защита проекта

2.2. Содержание обучения по модулю

Наименование тем учебного модуля	Содержание	Объем часов	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 2.1. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие менеджмента.	Лекционное занятие Организация и управление. Развитие организационно-управленческой мысли. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Типы и виды организаций. Специфические законы образовательной организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Проектирование организационных систем. Научные подходы и принципы менеджмента. Методологические	2	1

	основы менеджмента, инфраструктура менеджмента. Природа и состав функций менеджмента.		
	Практическое занятие	2	2
	Моделирование ситуаций и разработка решений по теме «Сущность и функции менеджмента»		
Тема 2.2. Управление образованием, образовательный менеджмент на современном этапе.	Лекционное занятие	2	1
	Основные понятия управления образовательной организацией с учетом его специфики. Управление функционированием и развитием образовательной организацией Функции управления. Система управления. Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и педагогического риска; приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.		
	Практическое занятие	2	2
	Деловая игра «Принятие решений в образовательной организации»: реализация функций менеджмента в образовательной организации: планирование, организация, руководство, мотивация, контроль, координация: сущность и подходы.		
Тема 2.3. Стратегическое и оперативное управление образовательным учреждением.	Лекционное занятие	4	2
	Что такое «стратегический менеджмент». Объект стратегического менеджмента. Предмет стратегического управления и базовые характеристики стратегии организации. Принципы стратегического менеджмента. Цикл стратегического управления.		
	Практическое занятие	4	2
	Решение 4 базовых задач		

	стратегического управления: распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; организационное стратегическое планирование		
Тема 2.4. Внешние и внутренние факторы развития образовательного учреждения	Лекционное занятие	2	1
	Методики для анализа внешней и внутренней среды. Алгоритм использования различных видов анализа внутренней и внешней среды. Требования к формулированию проблем. Использование результатов аналитической деятельности для выбора приоритетных направлений развития образовательного учреждения. Представление результатов развития образовательного учреждения в виде конкретных продуктов.		
	Практическое занятие	4	2
	Анализ внешней среды образовательного учреждения: политические, экономические, социальные, технологические (управленческие) факторы. Анализ внутренней среды образовательного учреждения: продукты, суммарные результаты, социальные вклады и последствия.		
Тема 2.5. Анализ и выбор стратегических инициатив. SWOT-анализ образовательного учреждения.	Лекционное занятие	2	1
	Технология применения SWOT-анализа. Составление списка сильных и слабых сторон. Составление списка опасностей и возможностей Установления связи между различными элементами списков Позиционирование разных вариантов. Регистрация данных SWOT-анализ. Комбинации разных элементов SWOT-анализа.		
	Практическое занятие	4	2
	Проведение SWOT-анализа образовательного учреждения. Выбор стратегии развития по комбинациям разных элементов SWOT-анализа: возможности – сильные стороны (стратегия развития); возможности - слабые стороны (стратегия преобразования); угрозы – слабые стороны (ограничение стратегического развития); угрозы – сильные стороны (стратегия потенциальных преимуществ).		
Тема 2.6. Планирование	Лекционное занятие	2	1

как функция образовательного менеджмента. Стратегическое целеполагание.	Определение целей стратегического плана. Критерии эффективности управленческого решения. План стратегических мероприятий.		
	Практическое занятие	4	2
Тема 2.7. Миссия и ценности образовательного учреждения в системе стратегического планирования.	Разработка стратегического плана. Методика «Зеркало прогрессивных преобразований»: постановка проблемы; причины; цель, задачи, мероприятия, ответственные; ресурс; продукт: критерии эффективности. Методика SMART: задача конкретная; измеримая; согласованная; достижимая; определена во времени. Методика «Таблица распределения ролей в команде». Методика «Базовая форма матричной таблицы		
	Лекционное занятие	2	1
	Роль видения и миссии для определения стратегии развития образовательного учреждения. Особенности организационной культуры образовательного учреждения. Видение и миссия образовательного учреждения. Процедура разработки миссии.		
Тема 2.8. Проектный менеджмент как стратегия управления развитием образовательного учреждения.	Практическое занятие	4	2
	Разработка миссии образовательного учреждения. 1. Запуск работы по созданию миссии. 2. Создание проекта миссии. 3. Обсуждение проекта миссии. 4. Оформление и презентация миссии.		
	Лекционное занятие	2	2
Тема 2.9. Программа развития образовательного учреждения.	История проектного менеджмента. Обзор стандартов в области управления проектами. Основные понятия: портфель, программа, проект, процесс, мероприятие. Жизненный цикл проекта. Пастор проекта. План управления проектом.		
	Практическое занятие	6	2
	Стратегическая сессия «Разработка паспорта проекта».		
Тема 2.9. Программа развития образовательного учреждения.	Лекционное занятие	2	1
	Информационная карта программы развития образовательной организации. Аналитико-прогностическое обоснование программы. Концепция желаемого будущего образовательной организации как системы. Стратегический план реализации		

	программы. Механизмы реализации программы. Концепция брендирования. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и целевые индикатор её эффективности. Финансовое, ресурсное и кадровое обеспечение реализации программы. Описание мер регулирования и управления рисками.		
	Практическое занятие	6	2
	Решение кейсов: «Разработка паспорта программы развития образовательной организации», «Разработка концепция желаемого будущего образовательной организации как системы», «Формирование портфелей проектов для реализации программы», «Определение ожидаемых конечных результатов реализации программы» «Определение системы целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации программы развития»		
Тема 2.10. Основная образовательная программа: особенности конструирования	Лекционное занятие	2	1
	Реестр примерных основных образовательных программ. Разработка основной образовательной программы в соответствии ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО. Требования ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО к структуре основной образовательной программы		
	Практическое занятие	2	2
	«Переговорные площадки» как инструмент создания основной образовательной программы.		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Нормативно-правовые документы	
1.	ГОСТ Р 54869— 2011 «Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.isopm.ru/download/gost-54869.pdf
2.	ГОСТ Р 54870 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.isopm.ru/download/gost-54870.pdf
3.	ГОСТ Р 54871 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.isopm.ru/download/gost-54871.pdf
4.	ГОСТ Р 58305 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://allgosts.ru/03/100/gost_r_58305-2018
5.	ГОСТ Р 58184 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://allgosts.ru/03/100/gost_r_58184-2018.pdf
6.	ГОСТ Р ИСО 10006-2005 «Руководство по менеджменту качества при проектировании» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://gostexpert.ru/data/files/10006-2005/f2e4a630eb903bff2baf3a8bf8761d3d.pdf
7.	ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.pmservices.ru/pmcertify_files/GOST-R-ISO-21500-2014.pdf
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
8.	Стратегический менеджмент в образовании: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. / Светенко Т.В., Галковская И.В., Яковлева Е.Н.– М.: АПК и ППРО, 2007. – 76 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://slav-institut.ru/filestore/Стратегический%20менеджмент%20в%20образовании.pdf
9.	Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. — Нижневартовск, 2011. — 123 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://nvsu.ru/ru/Intellekt/1133/Patrahina%20Т.Н.%20Menedzhment%20в%20образовании%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202011.pdf
10.	Шемятихина Л.Ю. Менеджмент и экономика образования: учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. – Ростовн/Д.: Феникс, 2015. – 430 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://fip.kpmo.ru/storage/project_materials/ccprUXwVPYpTQtTgRUAdr9HMuCriDfG9eFoxr5D.pdf
11.	Менеджмент системы образования: курс лекций / М.М. Ермолович. – Мн.: БГУ, 2012. – 100 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/40716/1/курс%20МСО.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
1.	Менеджмент в современном образовании [Электронный ресурс] : сборник статей ; Урал. гос. пед. ун-т ; под ред. В. А. Дегтерева, Т. В. Майдановой. – Екатеринбург : [б. и.], 2017. / Режим доступа: http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/6410/1/konf000300.pdf
2.	Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 413 с.
3.	Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании. учеб. пособие - М.: Кнорус, 2010
4.	Журавлев П.В., Карташов С.А., Одегов Ю.Г. Технология управления персоналом.

	Настольная книга менеджеров. - М.: Экзамен, 2010
5.	Козлов А.В. Инновационные методы и инструменты в менеджмент-образовании: [монография] - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2010
6.	Кузибецкий А.Н. Руководитель учреждения образования: компетентность в правовом обеспечении образовательной деятельности [Текст]: учебник для учреждений доп. проф. образования, обучающихся по программам "Современный образовательный менеджмент", " Менеджмент организации" - Волгоград: Изд-во ВГАПКРО, 2010

3.2.3. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес	Дата обращения
1.	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru	18.09.2018 г.
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	18.09.2018 г.
3.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/	18.09.2018 г.
4.	Научная онлайн-библиотека Порталус	http://www.portalus.ru/	18.09.2018 г.
5.	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/	18.09.2018 г.
6.	Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
7.	Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
8.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	18.09.2018 г.
9.	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/	18.09.2018 г.

3.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Реализация программы подразумевает теоретическую и практико-ориентированную подготовку слушателей в аудиторном режиме с индивидуальным зачетом на основе оценивания результатов аттестационной работы. Аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество слушателей 25-30 человек).

Успешному достижению цели программы модуля помимо освоения теоретических знаний и практических способов деятельности в рамках аудиторных учебных занятий, должна способствовать активная самостоятельная работа слушателей, организованная в соответствии с учебным планом рабочей программы. Самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию и под контролем преподавателя, но без непосредственного его участия в ней, в специально предоставленное для этого время. Самостоятельная работа предполагает активные умственные действия слушателей, связанные с поисками наиболее рациональных способов выполнения предложенных преподавателем заданий, с анализом результатов работы.

3.4. Аттестация по итогам освоения учебного модуля.

Основанием для получения зачета по итогам освоения модуля является положительный результат выполнения аттестационной работы в форме защиты проекта.

3.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее образование, опыт работы в сфере образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Результаты освоения модуля.

Результатом освоения учебного модуля является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям:

Профессиональные компетенции	Результаты обучения	Код формируемой трудовой функции	Формы и методы контроля / оценки
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию 	В/01.7	Защита проекта (зачтено/ не зачтено)
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками руководства разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, 	В/01.7	

	обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации		
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития образовательной организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации; – принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять анализ внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации проведения самообследования образовательной организации 	V/01.7	
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями образовательной организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-4)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения стратегии развития образовательного учреждения 	V/01.7	
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и/или образовательных инноваций или программой организационных изменений (ПК-5)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, методы и технологии мониторинга реализации программы стратегического развития организации; – современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в 	V/01.7	

	управлении образовательной организацией; уметь: – применять программно-проектные методы организации деятельности; владеть: – навыками проектного управления		
--	---	--	--

4.2. Материалы для проведения аттестации

Зачет по итогам освоения содержания модуля слушатели получают в случае положительного результата защиты проекта.

4.2.1. Требования к паспорту проекта

Содержание разделов паспорта проекта

В заголовке указывается наименование проекта.

Наименование проекта необходимо начинать со слов, выражающих действие, далее указывается объект или сфера воздействия, завершать рекомендуется указанием территории реализации проекта.

На странице «Основные положения» паспорта проекта в поле «Куратор проекта: ФИО, должность» указываются должность, фамилия, имя и отчество куратора проекта, ставится подпись куратора проекта.

В поле «Руководитель проекта: ФИО, должность» указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя проекта, ставится подпись руководителя проекта.

В поле «Инициатор: ФИО, должность» указываются, фамилия, имя, отчество и должность физического лица, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта.

В графах «СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: дата начала и дата окончания» указываются соответственно плановые даты начала и окончания работ в рамках проекта в формате ДД.ММ.ГГ.

В графе «БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (тыс. руб.)» указывается общая сумма бюджета, которую предполагается затратить на проект.

Раздел «Характеристика проекта» содержит данные об уровне сложности и типе проекта.

Раздел «Критерии успешности проекта» содержит перечень критериев и соответствующих показателей, по которым планируется оценивать успешность реализации проекта по факту его завершения. Значения данных критериев устанавливаются на этапе подготовки паспорта проекта.

В строке «Отклонение по бюджету» необходимо указать максимальное значение допустимого отклонения от «базового» ограничения бюджета. Необходимо ориентироваться на значение, не превышающее 3-5% от общего бюджета проекта.

В строке «Отклонение по срокам» необходимо указать максимальное значение допустимого отклонения по отношению к срокам реализации проекта. Необходимо ориентироваться на временной период, не превышающий 3-5% от общей длительности проекта.

Строки «Достижение результата проекта» и «Соблюдение требований к результату проекта» отражают весовую долю достижения указанных параметров в общей оценке успешности проекта.

Раздел «Цель и результат проекта» содержит подробную информацию о цели, способе её достижения, результате и пользователях проекта. В строке «Измеримая цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям: отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект;

иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения; быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект.

В строке «Способ достижения цели» необходимо указать оптимальный путь достижения обозначенной цели.

В строке «Результат проекта» в графе «Результат» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, планируемых получить в результате реализации проекта.

В поле «Период, год» указываются значения соответствующего показателя, обозначенного в требованиях к результату проекта в разрезе значений по годам реализации проекта. При необходимости указания одного показателя в разных единицах измерения создаются отдельные строки.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ».) указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

В графе «Вид подтверждения» обозначается документ, подтверждающий достижение указанного результата проекта.

В строке «Требования к результату проекта» в графе «Требование» указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении.

Критерии оценки проектов:

- уникальность (выбор проблемы, поиск нового подхода к её решению);
- результативность (ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации);
- перспективность (возможность увеличения масштабов проекта);
- механизм реализации (соответствие этапов проекта и возможности решения заявленной проблемы);
- информационная работа (привлечение СМИ, использование социальных сетей в освещении проекта);
- поддержка проекта социальными партнерами;
- презентация проекта (подготовка слайд-шоу, отражение в нем ключевых аспектов проекта, ясность и краткость выступающего, умение и готовность отвечать на вопросы).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Разработчик: Поляков Д.Д., к.п.н., доцент, заместитель директора МБУ ДПО «СОИРО»

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения рабочей программы учебного модуля

Рабочая программа учебного модуля (далее - Рабочая программа) разработана на основе требований к квалификационным характеристикам должностей работников образования, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н), профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016 г.), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7).

Рабочая программа является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (на базе высшего образования) «Менеджмент в образовании».

1.2. Цель и задачи учебного модуля

Цель: сформировать у обучающихся актуальные представления об инновационном развитии образовательного учреждения.

Задачи:

- сформировать представления у обучающихся об управлении инновационными процессами в образовательном учреждении;
- познакомить слушателей с технологиями бережливого производства, информационно-коммуникационными технологиями, конвергентным образованием;
- развить навыки управления инновационными процессами в образовательном учреждении.

1.3. Форма обучения: очно-заочная

1.4. Требования к слушателям

1.4.1. Требования к уровню образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

1.4.2. Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебного модуля

Всего – 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 48 часов, из которых: лекционных занятий - 12 часов, практических занятий – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	СРС	
Модуль 3. Инновационное развитие образовательного учреждения		90	12	36	42	Защита проекта
Тема 3.1.	Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.	6	2	4		
Тема 3.2.	Технологии бережливого производства в управлении образовательным учреждением.	16	2	6	8	
Тема 3.3.	Информационно-коммуникационные технологии в сфере образования. Цифровое образование.	16	2	6	8	
Тема 3.4.	Конвергентное образование	16	2	6	8	
Тема 3.5.	Инновации в воспитании обучающихся	16	2	6	8	
Тема 3.6.	Управление здоровьем персонала и обучающихся образовательного учреждения.	16	2	6	8	
	Промежуточный контроль	4		2	2	Защита проекта

2.2. Содержание обучения по модулю

Наименование	Содержание	Объем	Уровень
--------------	------------	-------	---------

тем учебного модуля		часов	освоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 3.1. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении	Лекционное занятие	2	2
	<p>Основные стратегии инновационного развития. Инновации в образовательных организациях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников и школьников, авторские программы. Инновационные технологии в образовании; экологическая, здоровьесберегающая, коррекционная направленность педагогических процессов. Управление экспериментальной работой в образовательной организации: оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения, планирование и управление реализацией эксперимента, оценка результатов (механизм и критерии). Инновации в организации образовательного процесса</p>		
	Практическое занятие	4	2
<p>Решение кейсов «Источники педагогических инноваций», «Региональная инновационная инфраструктура».</p> <p>Решение заданий:</p> <p>1. Перед педагогом поставлена такая новая для него цель, как апробация методики коллективного обучения. Составьте перечень конкретных психолого-педагогических и организационных методов и приемов для достижения поставленной перед педагогом цели.</p> <p>2. Составьте таблицу, в которой отражено соответствие методов и приемов, форм, средств обучения определенной инновационной идее.</p> <p>3. Какими способами можно выявить, проанализировать и обобщить инновационный опыт педагога? Составьте схему, которая будут отражать сочетание многообразных способов индивидуальной, микрогрупповой и коллективной</p>			

	<p>работы над этим вопросом.</p> <p>4. Составьте подборку наиболее типичных фраз и моделей поведения педагогов и представителей администрации, отражающих различное их отношение к предлагаемым инновационным изменениям.</p> <p>5. Составьте перечень Ваших предполагаемых партнеров, которые могут помочь Вам в процессе внедрения инновации</p>		
Тема 3.2. Технологии бережливого производства в управлении образовательным учреждением	Лекционное занятие	2	2
	Бережливое производство (Lean-технологии) как направление менеджмента. Основные понятия технологии бережливого производства. Ценности и потери в образовании. Инструменты бережливого производства: кайдзен; картирование потока создания ценности; доска задач (канбан); система 5С; визуализация. Формирование бережливого мышления у обучающихся		
	Практическое занятие	6	3
Тема 3.3. Информационно-коммуникационные технологии в сфере образования. Цифровое образование	Лекционное занятие	2	2
	ИКТ в глобальном обучении. Ключевые вопросы и политические проблемы в использовании ИКТ. Примеры национальной политики в области информатизации образования. ИКТ компетентности учителей. Модели ИКТ подготовки и повышения квалификации педагогов. Рамочные рекомендации ЮНЕСКО по структуре ИКТ компетентности учителей (ICT-CFT). Медийная и информационная грамотность в условиях развития цифровых технологий. Цифровая грамотность и образование. Цифровая грамотность как компонент жизненных навыков. Цифровая грамотность и базовые		

	компетенции. Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании. Педагогические аспекты формирования медийной и информационной грамотности. Мобильное обучение. Облачные технологии в образовании. Социальные медиа. ИКТ в системах оценивания		
	Практическое занятие	6	3
	Практикум «Организация образовательной деятельности с использованием цифровых образовательных платформ МЭО, Lesta»		
Тема 3.4. Конвергентное образование	Лекционное занятие	2	2
	Приоритеты образовательной политики как основа для развития образовательной организации. Задачи развития образовательной организации, ориентированной на будущее. Конвергентный подход: сущность, перспективы, особенности его реализации в образовании. Индикаторы конвергентности в образовании (междисциплинарность в содержании образования; элективные курсы, внеурочная деятельность, дополнительное образование, знакомящие с НБИКС-технологиями; включенность в исследовательскую конструкторско-проектную деятельность, сетевое взаимодействие с колледжами, вузами, НИИ и предприятиями наукоемкого производства, освоение высокотехнологичных профессий, участие в конвергентных конкурсах и олимпиадах). Технологии управления и организации деятельности административной команды по реализации конвергентного подхода в образовательной организации. Особенности управленческого проекта по введению конвергентно ориентированной образовательной программы		
	Практическое занятие	6	3

	<p>Деловая игра «Перспективное планирование деятельности образовательной организации»</p> <p>Кейсы «Модели и лучшие практики реализации конвергентного подхода в образовании (зарубежный и отечественный опыт, примеры в системе образования)».</p> <p>Работа в микрогруппах</p> <p>Проект №1 Составление схемы организационно-управленческой деятельности по реализации конвергентного подхода в образовательной организации</p> <p>Деятельность групп включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение задач организационно-управленческой деятельности на основе индикаторов конвергентности в образовании. 2. Выделение приоритетных направлений с учетом ресурсов и субъектов, влияющих на реализацию конвергентного подхода в образовательном учреждении. 3. Составление алгоритма достижения приоритетов образовательной организации по реализации конвергентного подхода. <p>Проект №2 Разработка проекта организационно-управленческой команды по введению конвергентно ориентированной образовательной программы конкретной образовательной организации в форме дорожной карты.</p> <p>Деятельность микрогруппы предполагает этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целеполагающий – проектирование модели «Выпускник-2028» и задач образовательной организации с учетом идеальной модели по введению конвергентно-ориентированной образовательной программы 2. Организационно-подготовительный – оценка ресурсов и потенциалов внутренней и внешней среды образовательной организации для реализации конвергентного подхода 3. Деятельностный – разработка 		
--	--	--	--

	графика деятельности команды в форме дорожной карты по введению конвергентно-ориентированной образовательной программы 4. Контрольно-оценочный – подбор методов оценки результативности конвергентно-ориентированной образовательной программы		
Тема 3.5. Инновации в воспитании обучающихся	Лекционное занятие	2	2
	Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Межгрупповое воспитание. Воспитание толерантности и готовности к межкультурной коммуникации в условиях современной школы		
	Практическое занятие	6	3
	Практическая работа по изучению современных методов воспитания. 1. Духовно-нравственное воспитание личности в контексте ФГОС общего образования. 2. Дискуссионные методы духовно-нравственного воспитания. 3. Формирование толерантности и диалогичности мышления школьников как основа духовно-нравственного воспитания		
Тема 3.6. Управление здоровьем персонала и обучающихся образовательного учреждения	Лекционное занятие	2	2
	Политика и цели образовательного учреждения в области качества здоровьесберегающей деятельности. Процессы, обеспечивающие высокий здоровьесберегающий потенциал образовательного учреждения. Инициация здоровьесберегающей деятельности, создание и функционирование управленческой команды. Организация и деятельность Центра содействия здоровью учащихся. Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения по вопросам здоровья. Взаимодействие медицинских работников образовательного		

	учреждения и поликлиники. Образование в области здоровья. Просветительство в области здоровья. Организация двигательного режима учащихся. Повышение качества образования без ущерба для здоровья детей. Сохранение и укрепление здоровья учителя. Профилактика профессионального выгорания. Системное наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, организация междисциплинарных мониторингов. Просвещение семьи и взаимодействие с ней в интересах охраны и укрепления здоровья обучающихся		
	Практическое занятие	6	2
	Практическая работа «Создание программы управления здоровьем персонала и обучающихся образовательного учреждения»		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/paragraph/1:12
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373) (в ред. от 31 декабря 2015 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/197127/paragraph/6:3
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом

	Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70862366/paragraph/1:14
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) (в ред. от 31 декабря 2015 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/55170507/paragraph/4:6
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (в ред. от 29 июня 2017 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70188902/paragraph/8:8
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
6.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании : монография / Под.редакцией: Бадарча Дендева – М. : ИИТО ЮНЕСКО, 2013. – 320 стр. – Режим доступа: https://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214728.pdf
7.	Четырехмерное образование: компетенции, которые нужны для успеха. – М.: Сколково, 2015. – Режим доступа: http://nios.ru/sites/nios.ru/files/poleznoe/4D_Education_0.pdf
8.	Навыки будущего. Что нужно знать и уметь в новом сложном мире. Е. Лошкарева, П. Лукша, И. Ниненко, И. Смагин, Д. Судаков. – Режим доступа: http://spkurdyumov.ru/uploads/2017/10/navyki-budushhego-chto-nuzhno-znat-i-umet-v-novom-slozhnom-mire.pdf
9.	Калина И.И. Школа будущего меняет мир сегодня. – М., 2017. – Режим доступа: http://volonter.msk.ru/images/docs/shkola-budushhego-menyaet-mir-segodnya-ilovepdf-c.pdf
10.	Кови Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей: мощные инструменты развития личности. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – Режим доступа: http://vadens.org/uploads/images/Библиотека/Книги/Семь%20навыков%20Кови.pdf
11.	Вялов А.В. Бережливое производство. – Комсомольск-на-Амуре, 2014. – Режим доступа: https://knastu.ru/media/files/page_files/page_421/posobiya_2014/Vyalov_Berezhlivoye_proizvodstvo.pdf
12.	Джордж Л. Майкл «Бережливое производство + шесть сигм» в сфере услуг: Как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. — 402 с. – Режим доступа: https://ulgov.ru/docs/dj-maikl.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Приоритетный проект «Создание современной образовательной среды для школьников» («Современная образовательная среда») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/642/
2.	Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» («Современная цифровая образовательная среда») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/643/
3.	Приоритетный проект «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учётом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры

	для передовых технологий») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/644/
4.	Приоритетный проект «Вузы как центры пространства создания инноваций» («Вузы – центры инноваций») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/645/
5.	Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» («Дополнительное образование для каждого ребёнка») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/646/
6.	Приоритетный проект «Цифровая школа» [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/693/
7.	Приоритетный проект «Формирование здорового образа жизни» («Укрепление общественного здоровья») [Электронный ресурс] / Правительство России. – Режим доступа: http://government.ru/projects/selection/641/
8.	Портфель проектов департамента образования Белгородской области [Электронный ресурс] / Департамент образования Белгородской области. – Режим доступа: https://образование31.рф/our-projects/
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
9.	Бахмутский А.Е. Эффективное управление образовательным учреждением в современных социально-экономических условиях [Текст]: рабочая тетрадь слушателя курсов повышения квалификации для руководителей и заместителей директоров образовательных учреждений - Санкт-Петербург: Свое изд-во, 2013
10.	Герасимов Б.Н. Педагогический менеджмент и прогрессивные технологии в образовании [Текст]: [монография] - Пенза: Приволжский дом знаний, 2011
11.	Агаркова Т.И. Управление инновационной образовательной средой [Текст]: методическое пособие для слушателей модульных образовательных курсов "Современный образовательный менеджмент" - Петрозаводск: ПетрГУ, 2010

3.2.3. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес	Дата обращения
1.	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru	18.09.2018 г.
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	18.09.2018 г.
3.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/	18.09.2018 г.
4.	Научная онлайн-библиотека Порталус	http://www.portalus.ru/	18.09.2018 г.
5.	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/	18.09.2018 г.
6.	Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
7.	Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
8.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	18.09.2018 г.
9.	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/	18.09.2018 г.

3.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Реализация программы подразумевает теоретическую и практико-ориентированную подготовку слушателей в аудиторном режиме с индивидуальным зачетом на основе оценивания результатов аттестационной работы. Аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество слушателей 25-30 человек).

Успешному достижению цели программы модуля помимо освоения теоретических знаний и практических способов деятельности в рамках аудиторных учебных занятий, должна способствовать активная самостоятельная работа слушателей, организованная в соответствии с учебным планом рабочей программы. Самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию и под контролем преподавателя, но без непосредственного его участия в ней, в специально предоставленное для этого время. Самостоятельная работа предполагает активные умственные действия слушателей, связанные с поисками наиболее рациональных способов выполнения предложенных преподавателем заданий, с анализом результатов работы.

3.4. Аттестация по итогам освоения учебного модуля

Основанием для получения зачета по итогам освоения модуля является положительный результат выполнения аттестационной работы в форме защиты проекта.

3.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее образование, опыт работы в сфере образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Результаты освоения модуля

Результатом освоения учебного модуля является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям

Профессиональные компетенции	Результаты обучения	Код формируемой трудовой функции	Формы и методы контроля / оценки
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки, анализа и реализации образовательных программ 	A/01.7	Защита проекта
Способность решать стандартные задачи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные образовательные 	A/01.7	

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</p>	<p>теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;</p> <p>уметь:</p> <p>– управлять процессами достижения образовательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации;</p> <p>владеть:</p> <p>– методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся</p>		
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и/или образовательных инноваций или программой организационных изменений (ПК-5)</p>	<p>знать:</p> <p>– современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;</p> <p>уметь:</p> <p>– применять информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>владеть:</p> <p>– методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания</p>	<p>A/01.7 C/01.7</p>	

4.2. Материалы для проведения аттестации

Зачет по итогам освоения содержания модуля слушатели получают в случае положительного результата защиты проекта.

4.2.1. Требования к паспорту проекта

Содержание разделов паспорта проекта

В заголовке указывается наименование проекта.

Наименование проекта необходимо начинать со слов, выражающих действие, далее указывается объект или сфера воздействия, завершать рекомендуется указанием территории реализации проекта.

На странице «Основные положения» паспорта проекта в поле «Куратор проекта: ФИО, должность» указываются должность, фамилия, имя и отчество куратора проекта, ставится подпись куратора проекта.

В поле «Руководитель проекта: ФИО, должность» указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя проекта, ставится подпись руководителя проекта.

В поле «Инициатор: ФИО, должность» указываются, фамилия, имя, отчество и должность физического лица, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта.

В графах «СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: дата начала и дата окончания» указываются соответственно плановые даты начала и окончания работ в рамках проекта в формате ДД.ММ.ГГ.

В графе «БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (тыс. руб.)» указывается общая сумма бюджета, которую предполагается затратить на проект.

Раздел «Характеристика проекта» содержит данные об уровне сложности и типе проекта.

Раздел «Критерии успешности проекта» содержит перечень критериев и соответствующих показателей, по которым планируется оценивать успешность реализации проекта по факту его завершения. Значения данных критериев устанавливаются на этапе подготовки паспорта проекта.

В строке «Отклонение по бюджету» необходимо указать максимальное значение допустимого отклонения от «базового» ограничения бюджета. Необходимо ориентироваться на значение, не превышающее 3-5% от общего бюджета проекта.

В строке «Отклонение по срокам» необходимо указать максимальное значение допустимого отклонения по отношению к срокам реализации проекта. Необходимо ориентироваться на временной период, не превышающий 3-5% от общей длительности проекта.

Строки «Достижение результата проекта» и «Соблюдение требований к результату проекта» отражают весовую долю достижения указанных параметров в общей оценке успешности проекта.

Раздел «Цель и результат проекта» содержит подробную информацию о цели, способе её достижения, результате и пользователях проекта. В строке «Измеримая цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям: отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект; иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения; быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект.

В строке «Способ достижения цели» необходимо указать оптимальный путь достижения обозначенной цели.

В строке «Результат проекта» в графе «Результат» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, планируемых получить в результате реализации проекта.

В поле «Период, год» указываются значения соответствующего показателя, обозначенного в требованиях к результату проекта в разрезе значений по годам реализации проекта. При необходимости указания одного показателя в разных единицах измерения создаются отдельные строки.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ».) указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

В графе «Вид подтверждения» обозначается документ, подтверждающий достижение указанного результата проекта.

В строке «Требования к результату проекта» в графе «Требование» указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении.

Критерии оценки проектов:

- уникальность (выбор проблемы, поиск нового подхода к её решению);
- результативность (ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации);
- перспективность (возможность увеличения масштабов проекта);
- механизм реализации (соответствие этапов проекта и возможности решения заявленной проблемы);
- информационная работа (привлечение СМИ, использование социальных сетей в освещении проекта);
- поддержка проекта социальными партнерами;
- презентация проекта (подготовка слайд-шоу, отражение в нем ключевых аспектов проекта, ясность и краткость выступающего, умение и готовность отвечать на вопросы).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

Разработчик: Поляков Д.Д., к.п.н., доцент, заместитель директора МБУ ДПО «СОИРО»

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения рабочей программы учебного модуля

Рабочая программа учебного модуля (далее - Рабочая программа) разработана на основе требований к квалификационным характеристикам должностей работников образования, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н), профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016 г.), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7).

Рабочая программа является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (на базе высшего образования) «Менеджмент в образовании».

1.2. Цель и задачи учебного модуля

Цель: сформировать у обучающихся актуальные представления о менеджменте качества в образовательном учреждении.

Задачи:

- сформировать представления у обучающихся о внешней, внутренней и общественной оценке качества образования;
- познакомить слушателей с профессиональными стандартами, национальной системой учительского роста;
- развить навыки управления процессами осуществления внутренней оценки качества образования, внедрения профессиональных стандартов, национальной системы учительского роста в образовательном учреждении.

1.3. Форма обучения: очно-заочная.

1.4. Требования к слушателям

1.4.1. Требования к уровню образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

1.4.2. Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебного модуля

Всего – 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя –

32 часов, из которых: лекционных занятий - 12 часов, практических занятий – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	СРС	
Модуль 4. Менеджмент качества в образовательном учреждении		42	12	20	10	Тестирование
Тема 4.1.	Качество образования: понятие и сущность	4	2	2		
Тема 4.2.	Внешняя оценка качества образования	4	2	2		
Тема 4.3.	Внутренняя оценка качества образования. Менеджмент качества образовательной деятельности	6	2	4		
Тема 4.4.	Общественная оценка качества образования	4	2	2		
Тема 4.5.	Внедрение профессиональных стандартов в образовательном учреждении	10	2	4	4	
Тема 4.6.	Национальная система учительского роста	10	2	4	4	
	Промежуточный контроль	4		2	2	Тестирование

2.2. Содержание обучения по модулю

Наименование тем учебного модуля	Содержание	Объем часов	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 4.1. Качество образования: понятие и сущность	Лекционное занятие Методологические основания современного определения понятия «качество образования». Особенности представлений о качестве образования у различных субъектов образования. Требования ФГОС к образовательным результатам и проблема нового качества общего образования. Проблема нового качества общего образования. Отражение критериев и показателей качества общего образования в Требованиях к образовательным результатам ФГОС. Требования ФГОС к условиям обеспечения образовательного процесса. Новое качество общего образования как предмет	2	2

	общественной экспертизы управляющих советов общеобразовательных организаций		
	Практическое занятие	2	2
	Практическое занятие с использованием интерактивных технологий (обсуждение моделей систем мониторинга качества образования в организациях разного уровня образования, представление результатов анализа концепций и систем мониторинга качества образования, работа в группах)		
Тема 4.2. Внешняя оценка качества образования	Лекционное занятие	2	2
	Понятие внешней оценки качества образования. Единая система оценки качества образования (ЕСОКО). Международные исследования качества образования. Национальные исследования качества образования. Государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ЕГЭ). Всероссийские проверочные работы		
	Практическое занятие	2	3
	Практическое занятие с использованием интерактивных технологий (обсуждение вариантов программ мониторинга качества образования в организациях разного уровня образования, работа в группах). Вопросы для обсуждения: Синтез внешней (государственной и общественной) оценки и самооценки образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования. Методы построения системы мониторинга качества в образовательных учреждениях. Изучение и оценка условий и результатов образовательной деятельности в системе оценки качества образования на разных уровнях управления. Определение областей мониторинга качества образования в ОО		
Тема 4.3. Внутренняя	Лекционное занятие	2	2

<p>оценка качества образования. Менеджмент качества образовательной деятельности</p>	<p>Возможности оценки результатов образования обучающихся в условиях реализации системно-деятельностного подхода. Экспертная оценка качества образования: позиция субъекта. Особенности применения в разных системах оценки качества образования статистических методов. Параметрическая модель оценки результатов и нового качества общего образования в контексте реализации основной образовательной программы образовательной организации</p>		
	<p>Практическое занятие</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
	<p>Практическое занятие с использованием интерактивных технологий (обсуждение вариантов программ мониторинга качества образования в организациях разного уровня образования, работа в группах) Вопросы для обсуждения: Цель, задачи, функции мониторинга образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ). Программно-методическое обеспечение мониторинга в ДОУ. Двухступенчатая система мониторинга в ДОУ. Виды мониторинга в ДОУ. Направления мониторинга в ДОУ. Участники мониторинга в ДОУ. Организация мониторинга в ДОУ. Этапы мониторинга в ДОУ. Формы отчетности мониторинга в ДОУ. Цель, задачи, функции мониторинга образовательного процесса в основной школе. Программно-методическое обеспечение мониторинга в основной школе. Объекты мониторинга образовательного процесса в основной школе. Виды мониторинга в основной школе. Направления мониторинга в основной школе. Организация мониторинга в основной школе. Этапы мониторинга в основной школе. Формы отчетности мониторинга в основной школе. Выбор соответствующей определенным целям методики</p>		

	мониторинга качества образования. Определение масштабов мониторинга в соответствии с целями		
Тема 4.4. Общественная оценка качества образования	Лекционное занятие	2	2
	Новое качество общего образования как предмет общественной экспертизы управляющих советов общеобразовательных организаций. Методология и методы общественной оценки качества общего образования. Методы общественной оценки качества образования. Социальный и личностный заказ: возможности согласования образовательных потребностей		
	Практическое занятие	2	3
	Практическое занятие с использованием приемов технологии развития критического мышления: INSERT, двойной дневник, таблицы вопросов, Т –таблица. Материал для анализа: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95 «Независимая оценка качества образования»); Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации» (п.1-2 статьи 2); Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования"; постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования")		
Тема 4.5. Внедрение профессиональных	Лекционное занятие	2	2
	Определение профессионального		

стандартов образовательном учреждении	в стандарта как многофункционального нормативного документа. Общая характеристика профессионального стандарта. Профессиональный стандарт педагога как рамочный документ. Цель и область применения профессионального стандарта педагога. Содержание профессионального стандарта педагога: обучение, воспитательная работа, развитие. Личностные качества и профессиональные компетенции педагога		
	Практическое занятие	4	3
	Решение кейса «Разработка программы внедрения профессиональных стандартов в образовательном учреждении»		
Тема 4.6. Национальная система учительского роста	Лекционное занятие	2	2
	Система учительских должностей. Горизонтальная карьера педагога в рамках НСУР. Вертикальная карьера педагога в рамках НСУР. Аттестация. Оценка учителя. Апробация НСУР в Белгородской области. Использование результатов оценки		
	Практическое занятие	4	2
	Решение кейса «Разработка программы внедрения национальной системы учительского роста в образовательном учреждении»		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование
----------	--------------

Нормативно-правовые документы	
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/paragraph/1:12
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373) (в ред. от 31 декабря 2015 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/197127/paragraph/6:3
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70862366/paragraph/1:14
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) (в ред. от 31 декабря 2015 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/55170507/paragraph/4:6
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (в ред. от 29 июня 2017 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/70188902/paragraph/8:8
6.	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642) (в ред. от 4 октября 2018 г.) [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/71848426/paragraph/13:18
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
7.	Управление качеством образования : практикоориентир. моногр. и метод. пособие / под ред. М. М. Поташника. - М. : Педагогическое общество России, 2000. - 448 с.
8.	Управление качеством в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Урал. гос. пед. ун-т ; Ин-т социального образования ; сост. С. В. Королева. – Екатеринбург : [б. и.], 2018. – Режим доступа: http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/9000/1/uch00248.pdf
9.	Церникель Л.А. Управление качеством образования в школе в логике мотивационного программно-целевого подхода в условиях модернизации российского образования: учебно-методическое электронное пособие. [Электронный ресурс] - Барнаул: АлтГПА, 2014. – 69 с. – Режим доступа: http://obs.uni-altai.ru/unibook/cernikel2/cernikel2.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н [Электронный ресурс] / Росминтруд. – Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-

	professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56367
2.	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённый приказом Минтруда России № 613н от 08.09.2015 [Электронный ресурс] / Росминтруд. – Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583
3.	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утверждённый приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015 [Электронный ресурс] / Росминтруд. – Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=57963
4.	Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 №703 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста» [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://base.garant.ru/71741920/
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
5.	Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов.,- Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 129 с. - [Электронный ресурс] / «Университетская библиотека онлайн». - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944
6.	Управление качеством образования: учебное пособие / М.Ю. Чандра; К.А. Улановская; Е.А. Опфер; Е.И. Сахарчук; Е.В. Сергеева. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. - 122 с. - [Электронный ресурс] / Irg Book. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58328.html
7.	Коротков, Э.М. Управление качеством образования: учебное пособие / Э.М. Коротков. - Москва : Академический Проект, 2007. - 318 с. - [Электронный ресурс] / Irg Book. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36611.html

3.2.3. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес	Дата обращения
1.	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru	18.09.2018 г.
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	18.09.2018 г.
3.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/	18.09.2018 г.
4.	Научная онлайн-библиотека Порталус	http://www.portalus.ru/	18.09.2018 г.
5.	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/	18.09.2018 г.
6.	Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
7.	Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
8.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	18.09.2018 г.

9.	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/	18.09.2018 г.
----	-------------------------------------	---	---------------

3.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Реализация программы подразумевает теоретическую и практико-ориентированную подготовку слушателей в аудиторном режиме с индивидуальным зачетом на основе оценивания результатов аттестационной работы. Аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество слушателей 25-30 человек).

Успешному достижению цели программы модуля помимо освоения теоретических знаний и практических способов деятельности в рамках аудиторных учебных занятий, должна способствовать активная самостоятельная работа слушателей, организованная в соответствии с учебным планом рабочей программы. Самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию и под контролем преподавателя, но без непосредственного его участия в ней, в специально предоставленное для этого время. Самостоятельная работа предполагает активные умственные действия слушателей, связанные с поисками наиболее рациональных способов выполнения предложенных преподавателем заданий, с анализом результатов работы.

3.4. Аттестация по итогам освоения учебного модуля

Основанием для получения зачета по итогам освоения модуля является положительный результат выполнения аттестационной работы в форме тестирования.

3.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее образование, опыт работы в сфере образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Результаты освоения модуля

Результатом освоения учебного модуля является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям:

Профессиональные компетенции	Результаты обучения	Код формируемой трудовой функции	Формы и методы контроля / оценки
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	знать: – современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития; уметь: – формировать системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций;	A/01.7	Тестирование (зачтено/ не зачтено)

	<p>– формировать системы мотивации и стимулирования, руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и иных работников образовательной организации;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации</p>		
<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития образовательной организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>знать:</p> <p>– особенности управления процессами достижения образовательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации;</p> <p>уметь:</p> <p>– координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками контроля реализации образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания</p>	A/01.7	
<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>	<p>знать:</p> <p>– современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной</p>	A/01.7 C/01.7	

<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8)</p>	<p>деятельности и подготовки обучающихся; уметь: – формировать системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования; владеть: – методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания</p>		
--	---	--	--

4.2. Материалы для проведения аттестации

Зачет по итогам освоения содержания модуля слушатели получают в случае положительного результата выполнения тестовых заданий.

4.2.1. Примерный тест по учебному модулю «Менеджмент качества в образовательном учреждении»

1. С какой даты в трудовом законодательстве введено понятие **Профессиональный стандарт**?

- А с 22.05.2013
- Б с 01.06.2016
- В с 01.07.2016
- Г с 01.07.2017

2. **Что такое Профессиональный стандарт?**

- А Характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы
- Б Характеристика выполняемой трудовой функции/работы
- В Характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы
- Г Характеристика условий труда

3. **Сколько уровней квалификаций в национальной сетке квалификаций?**

- А 5
- Б 7
- В 9
- Г 11

4. **В каких случаях применение Профессиональных стандартов обязательно?**

- А Во всех
- Б Применение профстандартов не является обязательным
- В Применение профстандартов обязательно, если трудовая функция работника связана с предоставлением компенсаций и льгот

- Г Применение профстандартов в компании целиком и полностью зависит от решения руководителя
- 5. Как утвердить перечень Профессиональных стандартов, применяемых в компании?**
- А Перечень применяемых в организации профстандартов закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка
- Б Приказ руководителя организации с приложением Профессиональных стандартов
- В Перечень профстандартов, применяемых в организации, доводится устно, до сведения работников.
- Г Утверждение перечня Профессинальных стандартов, применяемых в организации не требуется
- 6. Каким информационным ресурсом (ресурсами) можно воспользоваться для определения утвержденных Профессиональных стандартов?**
- А Сайт Минтруда (www.rosmintrud.ru)
- Б Сайт ГИТ (www.git77.rostrud.ru)
- В Сайт прокуратуры (www.mosproc.ru)
- Г Правовая система "Гарант +"
- 7. Что такое дополнительное профессиональное образование?**
- А Программы повышения квалификации
- Б Программы профессиональной переподготовки
- В Программы профессиональной подготовки
- Г Все перечисленное
- 8. Где можно сдать квалификационные экзамены с целью подтверждения своего профессионального уровня на соответствие требованиям Профессиональных стандартов?**
- А В Центре оценки квалификации (ЦОК)
- Б В Государственной инспекции труда (ГИТ)
- В В образовательных учреждениях (любых)
- Г В Национальном агентстве развития квалификаций (НАРК)
- 9. Какие положения Трудового Кодекса можно применить при увольнении работника, уровень квалификации которого не соответствует требованиям Профессионального стандарта?**
- А Уволить работника по этому основанию нельзя
- Б Уволить работника по этому основанию можно, используя положения ст. 82 ТК РФ
- В Уволить работника по этому основанию можно, применяя ст. 78 ТК РФ
- Г Уволить работника по этому основанию можно, если провести процедуру сокращения численности персонала организации
- 10. Какая ответственность возложена на работодателя за неприменение Профессиональных стандартов?**
- А Работодатель не привлекается к ответственности
- Б Работодателя могут оштрафовать
- В Руководителя организации могут дисквалифицировать на срок от 1 до 3 лет
- Г Трудовой договор с должностным лицом работодателя может быть расторгнут.

Ответы

1	В	3	В	5	Б	7	А Б	9	А В Г
2	А	4	В	6	А Г	8	А	10	Б В

Система оценки

Определение эффективности усвоения по результатам тестирования может производиться на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных студентом операций. В заданиях на различение и установление соответствия количество существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных студентом различий или соответствий. Деятельность считается усвоенной при K больше 0,7. Максимальное количество баллов за данный тест – 10 баллов. Устанавливается следующее соответствие между коэффициентом усвоения и отметкой: менее 7 – «не зачтено»; 7 и более – «зачтено».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «МАРКЕТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Разработчик: Поляков Д.Д., к.п.н., доцент, заместитель директора МБУ ДПО «СОИРО»

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения рабочей программы учебного модуля

Рабочая программа учебного модуля (далее - Рабочая программа) разработана на основе требований к квалификационным характеристикам должностей работников образования, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н), профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016 г.), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7).

Рабочая программа является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (на базе высшего образования) «Менеджмент в образовании».

1.2. Цель и задачи учебного модуля

Цель: сформировать у обучающихся актуальные представления о маркетинге образовательных услуг.

Задачи:

- сформировать представления у обучающихся о маркетинге образования;
- познакомить слушателей с методами маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, осуществления маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения;
- развить навыки управления процессом брендинга образовательного учреждения.

1.3. Форма обучения: очно-заочная.

1.4. Требования к слушателям

1.4.1. Требования к уровню образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

1.4.2. Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебного модуля

Всего – 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 28 часов, из которых: лекционных занятий - 12 часов, практических занятий – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	СРС	
Модуль 5. Маркетинг образовательных услуг		36	12	16	8	Защита проекта бренда
Тема 5.1.	Маркетинг образования	4	2	2		
Тема 5.2.	Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг	8	2	2	4	
Тема 5.3.	Маркетинговые коммуникации образовательного учреждения	4	2	2		
Тема 5.4.	Паблик рилейшнз	4	2	2		
Тема 5.5.	Брендинг как система эффективной современной коммуникации	8	2	4	2	
Тема 5.6.	Имидж образовательного учреждения	4	2	2		
	Промежуточный контроль	4		2	2	Защита проекта бренда

2.2. Содержание обучения по модулю

Наименование тем учебного модуля	Содержание	Объем часов	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 5.1. Маркетинг образования	Лекционное занятие	2	2
	Сущность и предпосылки образовательного маркетинга. Современная концепция маркетинга. Услуга в маркетинговой деятельности. Характеристика образовательных услуг		
	Практическое занятие	2	2
	Обсуждение вопросов: 1. Компетентностная парадигма в сфере образования и ее влияние на суть образовательной услуги. 2. Образовательная организация в конкурентной среде. Рыночная ориентация образовательных услуг. 3. Роль маркетинга в образовательном учреждении. 4. Комбинирование маркетинговых инструментов. 5. Педагогический персонал как инструмент маркетинга.		

	<p>Дискуссия: Как вы считаете – нужен ли маркетинг современной образовательной организации?</p> <p>Задания:</p> <p>Задание 1. Выделить характеристики качества образовательных услуг.</p> <p>Задание 2. Выделить признаки сегментирования образовательных услуг</p>		
Тема 5.2. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг	Лекционное занятие	2	2
	<p>Комплексное исследование рынка образовательных услуг. Методические основы исследования рынка, сегментация рынка. Оценка возможностей рынка. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Разработка ценовой политики. Продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Тактический маркетинг. Стратегический маркетинг. Клиенториентированный маркетинг</p>		
	Практическое занятие	2	3
	<p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды информации (первичная, вторичная), их преимущества и недостатки. 2. Источники информации для анализа и оценки конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объемов продаж. 3. Подбор средств и методов для сбора первичной и вторичной информации о рынке. 4. Качество маркетинговых исследований и значение репрезентативной выборки <p>Задания:</p> <p>Задание 1. Сформировать репрезентативную выборку для изучения спроса на образовательную услугу (по выбору).</p> <p>Задание 2. Разработать анкету и изучить спрос на образовательную</p>		

	<p>услугу по выбору.</p> <p>Задание 3. Собрать информацию для анализа межфирменного окружения, сделать анализ конкурентов и определить тип рынка ОО.</p> <p>Задание 4. Сделать SWOT-анализ внутренней и внешней конкурентной среды ОО.</p> <p>Задание 5. На основе собранной информации сделать анализа межфирменного окружения, анализ конкурентов и определить тип рынка ОО.</p> <p>Задание 6. Разработать анкету для изучения спроса на образовательную услугу по выбору</p>		
Тема 5.3. Маркетинговые коммуникации образовательного учреждения	Лекционное занятие	2	2
	<p>Понятие маркетинговых коммуникаций, их функции. Основные формы маркетинговых коммуникаций (рекламная деятельность, связи с общественностью, прямой маркетинг, стимулирование продаж путем проведения демонстрационных мероприятий). Эмоциональная теория продаж. Задачи и функции рекламы. Классификация видов рекламы по различным признакам. Имидж-билдинг (раскрутка имиджа и инструменты бренд-билдинга). Эффективность рекламной кампании. Методы планирования рекламной кампании. Метод оценки маркетинговых коммуникаций</p>		
	Практическое занятие	2	3
	<p>Обсуждение вопросов:</p> <p>1. Сущность эмоциональной теории продаж.</p> <p>2. Основные формы маркетинговых коммуникаций, их особенности (рекламная деятельность, связи с общественностью, прямой маркетинг, стимулирование продаж путем проведения демонстрационных мероприятий).</p> <p>3. Планирование и оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.</p>		

	<p>Дискуссия: Как вы думаете, в чем преимущество и недостатки эмоциональной теории продаж?</p> <p>Задания:</p> <p>Задание 1. Разобрать кейс «Роль Родителей учащихся и Учителя в рекламе образовательных услуг Школы» (из статьи И.Н. Щербо «Поля маркетинговых сражений»)</p>		
Тема 5.4. Паблик рилейшнз	Лекционное занятие	2	2
	<p>Характеристики рынков и маркетинговые стратегии для различных типов рынков. Критерии классификации, генезис и виды маркетинговых стратегий. Классы маркетинговых стратегий: стратегия лидерства за счет низких издержек, стратегия дифференциации, стратегия специализации, стратегии роста (интенсивного или интеграционного), конкурентные стратегии (лидера, бросающего вызов, следующего за лидером, стратегии последователей...). Инструментарий определения маркетинговой стратегии: метод Ансоффа, метод Бастонской консалтинговой группы, модель Портера, концепция стратегического маркетинга. Механизмы оценки, отбора и оптимизации вариантов стратегий</p>		
	Практическое занятие	2	3
	<p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к формированию маркетинговых стратегий. 2. Анализ конкурентных рынков 3. Конкурентные стратегии, их плюсы и минусы 4. Метод БКГ. Оценка продукта. Матрица деловой активности (темп роста - доля рынка) <p>Задания:</p> <p>Задание 1. Классификация образовательных услуг организации по методу БКГ.</p> <p>Задание 2. Описание маркетинговых стратегий для выделенных групп ОУ по методу БКГ.</p> <p>Задание 3. Составление по выбору:</p>		

	матрицы Ансоффа, матрицы Портера. Задание 4.Определение и обоснование маркетинговой стратегии для выделенной группы ОУ по выбору		
Тема 5.5. Брендинг как система эффективной современной коммуникации	Лекционное занятие	2	2
	Концепция брендинга. История. Позиционирование: цели разработки, описание предоставляемых услуг, потребитель, отправные точки, визуальные элементы (константы), носители логотипа и герба. Стратегия: обещания, доказательства, личность бренда, средства коммуникации.		
	Практическое занятие	4	3
	Обсуждение вопросов: 1. По каким признакам классифицируются виды рекламы? 2. Фирменный рекламный блок. 3. Имя торговой марки. Логотип. Эмблема, слоган 4. Жизненный цикл товара и реклама. Задания: Задание 1. Сформировать и проанализировать фирменный рекламный блок для своей образовательной организации. Задание 2. Разбор кейса «Продвижение и позиционирование образовательных услуг»(из статьи И.Н. Щербо «Поля маркетинговых сражений»)		
Тема 5.6. Имидж образовательного учреждения	Лекционное занятие	2	2
	Понятие имиджа образовательного учреждения. Основные характеристики имиджа: образ руководителя, образ персонала образовательного учреждения, представление социального окружения о качестве образования, стиле школы, уровне комфортности школьной среды, цене образовательных услуг и внешней атрибутике. Формирование имиджа образовательного учреждения. Цель создания имиджа. Этапы формирования имиджа		
	Практическое занятие	2	2

	Стратегическая сессия «Разработка имиджа образовательной организации: анализ внешней среды, выделение целевой группы, к которой будет обращен имидж; анализ внутренних ресурсов; мотивация участников проекта; ролевое распределение; определение принципов формирования имиджа		
--	---	--	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
3.	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
4.	Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
5.	Морозов Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Ю. В. Морозов; Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 448 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415400
6.	Ванькина И.В., Егоршин А.П., Кучеренко В.И. Маркетинг образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие — М.: Университетская книга, 2006. — 215 с. – Режим доступа: https://www.e-reading.club/book.php?book=1042628

7.	Панкрухин А.П. Маркетинг образовательных услуг [Электронный ресурс] : методология, теория, практика. – М.: ИКФ Омега-Л.2008. – Режим доступа: https://www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/mou/index.htm
8.	Маркетинг образовательных услуг [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. А. Пашкус, В. Ю. Пашкус, М. П. Соловейкина, Л. В. Чебыкина / Под ред. Н. А. Пашкус. – СПб.: ООО «Книжный Дом», 2007. – 112 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/246/64246/files/pashkus.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
1.	Воробьева Е.С. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Воробьева, И. В. Краковецкая – Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2013. – с. 153 – Режим доступа: https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=26&ved=2ahUKEwjbnKKL1LnkAhVStIsKHekFAFM4ChAWMA96BAgGEAI&url=ftp%3A%2F%2Fwww.ssti.ru%2Flibrary%2Ftextbook%2F2013%2Fb0012.pdf&usq=AOvVaw3waUpfDwPImCSkkrRMDzQH
2.	Фурсик С.Н. Маркетинг образовательных услуг как фактор совершенствования качества образования и снижения риска неконкурентоспособности вуза // Современные научные исследования и инновации. 2015. № 6. Ч. 4 [Электронный ресурс]. URL: http://web.snauka.ru/issues/2015/06/53339
3.	Менеджмент в современном образовании [Электронный ресурс] : сборник статей ; Урал. гос. пед. ун-т ; под ред. В. А. Дегтерева, Т. В. Майдановой. – Екатеринбург : [б. и.], 2017. / Режим доступа: http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/6410/1/konf000300.pdf
4.	Менеджмент системы образования: курс лекций / М.М. Ермолович. – Мн.: БГУ, 2012. – 100 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://elib.bs.u.by/bitstream/123456789/40716/1/курс%20МСО.pdf

3.2.3. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес	Дата обращения
1.	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru	18.09.2018 г.
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	18.09.2018 г.
3.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/	18.09.2018 г.
4.	Научная онлайн-библиотека Порталус	http://www.portalus.ru/	18.09.2018 г.
5.	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/	18.09.2018 г.
6.	Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
7.	Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
8.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	18.09.2018 г.
9.	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/	18.09.2018 г.

3.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Реализация программы подразумевает теоретическую и практико-ориентированную подготовку слушателей в аудиторном режиме с индивидуальным зачетом на основе оценивания результатов аттестационной работы. Аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество слушателей 25-30 человек).

Успешному достижению цели программы модуля помимо освоения теоретических знаний и практических способов деятельности в рамках аудиторных учебных занятий, должна способствовать активная самостоятельная работа слушателей, организованная в соответствии с учебным планом рабочей программы. Самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию и под контролем преподавателя, но без непосредственного его участия в ней, в специально предоставленное для этого время. Самостоятельная работа предполагает активные умственные действия слушателей, связанные с поисками наиболее рациональных способов выполнения предложенных преподавателем заданий, с анализом результатов работы.

3.4. Аттестация по итогам освоения учебного модуля

Основанием для получения зачета по итогам освоения модуля является положительный результат выполнения аттестационной работы в форме защиты проекта бренда.

3.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее образование, опыт работы в сфере образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Результаты освоения модуля

Результатом освоения учебного модуля является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям:

Профессиональные компетенции	Результаты обучения	Код формируемой трудовой функции	Формы и методы контроля / оценки
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	знать: – принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений; – принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации; – принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; уметь: – осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной	D/01.7	Защита проекта бренда (зачтено/ не зачтено)

	<p>организации;</p> <p>– определять субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия;</p> <p>– организовывать и координировать постоянное взаимодействие с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий, обеспечивающих эффективную индивидуализацию образования каждого обучающегося;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками контроля взаимодействия и представления интересов образовательной организации;</p> <p>– навыками представления интересов образовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями</p>		
--	---	--	--

4.2. Материалы для проведения аттестации

Зачет по итогам освоения содержания модуля слушатели получают в случае положительного результата защиты проекта бренда.

4.2.1. Требования к проекту бренда

Полное наименование	
Директор	
Заместители директора	
Адрес	
Телефон, факс:	
Сайт:	
E-mail:	
1. ИСТОРИЯ	
Проблемы прежнего решения	
События, которые привели к необходимости корректировки прежнего решения	
2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ	

2.1. Цели разработки	
Требования к узнаваемости / известности	
Ожидаемый эффект для общественности	
2.2. Описание предоставляемых услуг	
Совокупность четких и очевидных черт услуги, которые аудитория ей приписывает и которые позволяют определить место услуги в ряду аналогичных	
2.3. Потребитель	
Пол, возрастные группы аудитории	
География	
Социальные группы потребителей, статус	
2.4. Отправные точки	
Корпоративная философия	
Принципы и кредо	
История и легенда	
Этика	
Традиции и ритуалы	
2.5. Визуальные элементы (константы)	
Герб:	
Логотип:	
2.6. Носители логотипа и герба	
Носители графических элементов бренда	
3. СТРАТЕГИЯ	
3.1. Обещания	
Рациональные обещания: преимущества, которые получит потребитель от обращения к данному поставщику услуг	
Психологические ожидания: социальное и эмоциональное одобрение, самореализация потребителя, престиж, развитие талантов и т.п.	
3.2. Доказательства	
Свойства услуги, которые доказывают, оправдывают и заставляют верить обещанию	
3.3. Личность бренда	
Тип отношений и тон общения, которые	

марка должна устанавливать с потребителями («друг», «помощник», «агрессор», «путеводитель» и т.п.).	
3.4. Средства коммуникации	
Внутренние каналы коммуникации:	
Внешние каналы коммуникации:	

Критерии оценки проекта бренда:

- Дифференциация (differentiation) — показатель, отражающий отличие данного бренда от брендов конкурентов.
- Релевантность (relevance)—показатель значимости (актуальности) бренда для респондента. Значим ли бренд лично для него? Приемлем ли?
- Уважение (esteem) — показатель, определяющий, насколько высоко ценится бренд и считается ли он лучшим в своей товарной категории. Тесно связан с воспринимаемым качеством и уровнем роста популярности бренда.
- Понимание (knowledge) — показатель знания и понимания потребителем.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
«СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДЫ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ И
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА»**

Разработчик: Поляков Д.Д., к.п.н., доцент, заместитель директора МБУ ДПО «СОИРО»

1. ПАСПОРТ

1.1. Область применения рабочей программы учебного модуля

Рабочая программа учебного модуля (далее - Рабочая программа) разработана на основе требований к квалификационным характеристикам должностей работников образования, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н), профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016 г.), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7).

Рабочая программа является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (на базе высшего образования) «Менеджмент в образовании».

1.2. Цель и задачи учебного модуля

Цель: познакомить слушателей с основными понятиями социологии и психологии управления, сформировать представление о содержании, целях и средствах общения, о видах общения, о приемах и техниках управления партнером, изучить виды управленческого взаимодействия, актуализировать знания о группе как социально-психологическом феномене.

Задачи:

- сформировать у обучающихся целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- овладеть современными методиками управления персоналом;

– сформировать у обучающихся знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.

1.3. Форма обучения: очно-заочная

1.4. Требования к слушателям

1.4.1. Требования к уровню образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

1.4.2. Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебного модуля

Всего – 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 30 часов, из которых: лекционных занятий - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	СРС	
Модуль 6. Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана		40	14	16	10	Тестирование
Тема 6.1.	Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика	4	2	2		
Тема 6.2.	Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте. Управление инициативой сотрудников	4	2	2		
Тема 6.3.	Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения	4	2	2		
Тема 6.4.	Функции лидера в современном образовательном учреждении	4	2	2		
Тема 6.5.	Психология успешного руководителя	8	2	2	4	
Тема 6.6.	Тайм-менеджмент в образовании	8	2	2	4	
Тема 6.7.	Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации	4	2	2		
	Промежуточный контроль	4		2	2	Тестирование

2.2. Содержание обучения по модулю

Наименование тем учебного модуля	Содержание	Объем часов	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 6.1. Проблемы	Лекционное занятие	2	2

управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика	Основные этапы развития организационного проектирования системы управления персоналом в школоведении. Органы и структура службы управления персоналом в муниципальных и региональных системах образования. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Основные тенденции управления в современном обществе, положительные и отрицательные последствия их реализации. Целевые установки по управлению персоналом в сфере образования. Методические центры и отделы кадров в системе управления образованием и их функции		
	Практическое занятие	2	2
	Решение кейса «Анализ положительных и отрицательных последствий реализации концепции управления человеческими ресурсами в образовательной организации». Задание: Составьте таблицу сравнительных отличий и сходств понятий «персонал», «кадры», «коллектив», «численность персонала», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал», используя следующие характеристики: сущность, выполняемые функции, количественный и качественный состав		
Тема 6.2. Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте. Управление инициативой сотрудников	Лекционное занятие	2	2
	Понятие о мотивации трудового поведения. Основные теории мотивации трудовой деятельности. Влияние внешней и внутренней мотивации на эффективность труда педагога. Роль мотивационной программы в образовательной организации. Системы стимулирования труда педагогических и управленческих кадров. Современные подходы к		

	стимулированию труда педагогических работников		
	Практическое занятие	2	3
	Составление плана работы образовательной организации по направлению «Мотивирование персонала». Задание: 1. Перечислите основные характеристики содержательных и процессуальных теорий мотиваций и назовите их принципиальное отличие. 2. Раскройте суть комплексной системы мотивации персонала. 3. Перечислите виды форм стимулирования персонала. 4. Раскройте понятие абсентеизма и рестрикционизма. Назовите их причины и последствия		
Тема 6.3. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения	Лекционное занятие	2	2
	Коммуникативная культура делового человека. Характеристика речевого канала общения. Характеристика невербального канала общения. Искусство конструктивной критики. Формы делового общения. Совещание как форма делового общения. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения конфликтов. актуализировать понятие «конфликт»; классификации, причины, факторы, способствующие возникновению конфликтов; конфликтологией; технологии разрешения конфликтов и их профилактики		
	Практическое занятие	2	3
	Анализ конкретных ситуаций по теме.		
Тема 6.4. Функции лидера в современном образовательном учреждении	Лекционное занятие	2	2
	Определение дефиниции «лидер», ее отличие от понятий «руководитель» и «управленец». Понятие, черты, функции, уровни лидерства. Классификации лидеров. Типология лидеров в зависимости от выполняемых ими функций и		

	<p>доминирующего мотива деятельности. Понятие и классификации типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение. Теории лидерства. Теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход, теория адаптивного руководства. Стили руководства. Авторитарно-либеральный континуум стилей руководства. «Теория X» и «теория Y» Дугласа Мак Грегора. Четыре стиля лидерства по Р. Лайкерту. Пять стилей руководства, предложенных Робертом Блейком и Джейн Моутоном («управленческая решетка»). Суть ситуационного и адаптивного стилей руководства и лидерства в условиях социальных трансформаций</p>		
	Практическое занятие	2	3
	<p>Задания:</p> <p>1. Охарактеризуйте деятельность, связанную с руководством и деятельность, связанную с лидерством. Сравните эти два вида деятельности. Выделите сходства и различия в них.</p> <p>2. Оценить свою предрасположенность к лидерству. Данная методика позволяет получить информацию о предрасположенности к лидерству, зависящей от биологически и генетически закрепленных типологических признаков. Методика предусматривает проведение трех проб. * Определение ведущего глаза. * Переплетение пальцев. * Скрещивание рук. Решение кейсов «Основа успеха Билла Гейтса», «Виктор Киам и электробритва «Ремингтон»</p>		
Тема 6.5. Психология успешного руководителя	Лекционное занятие	2	2
	Основные функции управления в контексте практической психологии: целеполагание, прогнозирование,		

	<p>планирование, организация, мотивирование и контроль в деятельности руководителя. Три уровня решения управленческих задач: индивидуальный, групповой, межорганизационный. Способности и умения эффективного менеджера: наличие четких личных целей, разумных личностных ценностей, знание современных управленческих подходов, понимание изменчивых и противоречивых ситуаций, умение принимать решение в экстремальных ситуациях и др. (Интерпретация по М. Вудкоку и Д. Френсису). Диагностика и самодиагностика способностей к управленческой деятельности. Психологический контекст целеполагания. Структура индивидуальности. «Я-концепция» эффективного менеджера</p>		
	Практическое занятие	2	3
	<p>1. Работа в малых группах: проранжируйте профессиональные умения и навыки менеджера по степени важности для решения управленческих задач. Сопоставьте с основными функциями управления. Какие психологические приемы и навыки обеспечивают наибольшую эффективность?</p> <p>2. В малых группах отобразите графически взаимосвязь базовых и программирующих свойств личности. Дайте обоснование своему варианту.</p> <p>3. Индивидуальная работа: Алгоритм проработки цели в технологии нейрорлингвистического программирования.</p> <p>4. Индивидуальная работа: Список сильных качеств.</p> <p>5. Индивидуальная работа: Студентам предлагается графически изобразить различные составляющие «Я»-концепции («Я»-реальное, «Я»-социальное, «Я»-идеальное).</p> <p>6. Психологическое тестирование: методика «Самооценка ограничений управленческого потенциала» (По Вудкоку и Френсису)</p>		
Тема 6.6. Тайм-менеджмент	Лекционное занятие	2	2

в образовании	<p>Тайм менеджмент как система. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Подходы к определению целей. Life Management и жизненные цели. Smart - цели и надцели. Хронометраж как персональная система учета времени. Анализ личной эффективности. Классификация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные ТМ-стандарты</p>		
	Практическое занятие	2	2
	<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое управление временем? Какое отношение к этому понятию имеют наши жизненные цели? 2. В чем суть проактивного и реактивного подхода к жизни. 3. Что такое "круг забот" и "круг влияния"? 4. Что такое целеполагание и для чего оно необходимо? 5. В чем суть подхода к определению целей "Управление собой как компанией"? 6. Как, на ваш взгляд, можно отличить "родные" цели от "навязанных"? 7. Каковы основные способы определения наших ценностей? В чем суть каждого способа? 8. Что такое "ключевые области", "центр жизненных интересов" и "ролевая функция"? Какая связь между этими понятиями? 9. Как составить карту своих долгосрочных целей? 10. Что такое SMART-цели и "надцели"? В чем заключается различие наших действий по их достижению? <p>Задание: В течение четырех дней проведите</p>		

	<p>полный хронометраж своего времени. Данные записывайте, используя любой из способов фиксации расходов времени, относящихся к технике полного хронометража. Проанализируйте полученные данные: 1) выявите свои поглотители; 2) используя формулу подсчета непродуктивных расходов времени, подсчитайте, сколько времени в день "съели" поглотители; 3) используя формулу расчета "коэффициента полезного действия", подсчитайте, сколько времени вы потратили с пользой, эффективно. Запишите полученные результаты. Подумайте и запишите, как вы можете оптимизировать свои расходы времени?</p>		
<p>Тема 6.6. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации</p>	<p>Лекционное занятие</p>	2	2
	<p>Основные концепции самоменеджмента: Л. Зайверт, М. Вудкок и Д. Френсис, В. С. Карпичев, А. Хролеико, Б. Швальбе. Компоненты личностно-профессионального роста педагога: личностно-мотивационный, содержательный, управленческий, процессуальный. Составляющие эффективного самоменеджмента педагога: самооценка, умение постоять за себя, умение быть настойчивым, умение справляться со стрессом, умение творчески подходить к знаниям. Условия внутрифирменного обучения: внедрение в процесс обучения сотрудничества; сочетание традиционных и инновационных методов обучения; изменение традиционной роли руководителя образовательной организации: коуч, фасилитатор, модератор. Формы реализации обучения в сотрудничестве: неформальное обучение; базовые группы</p>		
	<p>Практическое занятие</p>	2	2
	<p>Разработка плана организации</p>		

	<p>внутрифирменного обучения технологии самоменеджмента включает следующие составные части:</p> <p>а) теория самоменеджмента – содержание;</p> <p>б) управление этим процессом руководителем образовательной организации;</p> <p>в) деятельность педагогов, овладевающих умениями в области самоменеджмента;</p> <p>г) уровень сформированности у педагогов навыков самоменеджмента как результат усвоения.</p> <p>Разработка алгоритма технологии самоменеджмента: постановка целей, планирование, принятие решений</p>		
--	--	--	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н [Электронный ресурс] / Росминтруд. – Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56367
2.	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённый приказом Минтруда России № 613н от 08.09.2015 [Электронный ресурс] / Росминтруд. – Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583
3.	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»,

	утверждённый приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015 [Электронный ресурс] / Росминтруд. – Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=57963
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
4.	Аверченко Л. К. Управление персоналом в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех форм обучения / Л. К. Аверченко ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. — 203 с. — Режим доступа: http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2017/01/Аверченко-Л.К.-Управление-персоналом-в-ilovepdf-compressed.pdf
5.	Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Тесленко [и др.] ; под ред. проф. И. Б. Тесленко ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2016. – 83 с. – Режим доступа: http://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Bacalavr_academ/38.03.06/Metod_doc/Uch_pos_UPer_s_Teslenko.pdf
6.	Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Базарова Т.Ю., Еремена Б.Л. – Изд-во "Центр Кадровых Технологий - XXI век", 1999. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m152/
7.	Агеева, Л. Г. Конфликтология : краткий теоретический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Агеева. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 200 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/474/74474/files/ulstu2011-29.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование
Нормативно-правовые документы	
1.	Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 №703 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста» [Электронный ресурс] / Гарант. – Режим доступа: http://base.garant.ru/71741920/
Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи	
2.	Самоменеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Перова. – М., 2012. – Режим доступа: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1420_46935626.pdf
3.	Фролова А.Б. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб, 2008. – 100 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/177/76177/files/organizpoved4.pdf
4.	Д.Е. Мякушкин Социально-психологические аспекты процесса обучения и развития группы резерва [Электронный ресурс]. - Assessment Center, 2009. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/383/69383/files/Socio_psychological_aspects_of_learning_and_development_group_of_reserve_managers.pdf
5.	Создание эффективной команды [Электронный ресурс] : Практикум. Составитель – А.В. Коваленко. Томск: Изд-во ТПУ, 2009, - 68 с. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/119/75119/files/pract1.pdf
6.	Корпоративная культура [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Т.А. Лапина. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2005. – 96 с. - Режим доступа:

	http://window.edu.ru/resource/599/27599/files/05100012.pdf
7.	Реньш М.А. Организационная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Реньш [и др.]; под ред. М.А. Реньш. - Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2009. - 255 с. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/518/79518/files/rensh_organizas-psih.pdf

3.2.3. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес	Дата обращения
1.	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru	18.09.2018 г.
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	18.09.2018 г.
3.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/	18.09.2018 г.
4.	Научная онлайн-библиотека Порталус	http://www.portalus.ru/	18.09.2018 г.
5.	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/	18.09.2018 г.
6.	Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
7.	Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/	18.09.2018 г.
8.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	18.09.2018 г.
9.	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/	18.09.2018 г.

3.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Реализация программы подразумевает теоретическую и практико-ориентированную подготовку слушателей в аудиторном режиме с индивидуальным зачетом на основе оценивания результатов аттестационной работы. Аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество слушателей 25-30 человек).

Успешному достижению цели программы модуля помимо освоения теоретических знаний и практических способов деятельности в рамках аудиторных учебных занятий, должна способствовать активная самостоятельная работа слушателей, организованная в соответствии с учебным планом рабочей программы. Самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию и под контролем преподавателя, но без непосредственного его участия в ней, в специально предоставленное для этого время. Самостоятельная работа предполагает активные умственные действия слушателей, связанные с поисками наиболее рациональных способов выполнения предложенных преподавателем заданий, с анализом результатов работы.

3.4. Аттестация по итогам освоения учебного модуля

Основанием для получения зачета по итогам освоения модуля является положительный результат выполнения аттестационной работы в форме тестирования.

3.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее образование, опыт работы в сфере образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Результаты освоения модуля

Результатом освоения учебного модуля является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям:

Профессиональные	Результаты обучения	Код	Формы и
------------------	---------------------	-----	---------

компетенции		формируемой трудовой функции	методы контроля / оценки
<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>знать: – основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп; уметь: – формировать органы управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений; – формировать системы мотивации и стимулирования, руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и иных работников образовательной организации; владеть: – навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию</p>	<p>А/01.7</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2)</p>	<p>знать: – принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров; уметь: – координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ; владеть: – навыками оценки эффективности деятельности</p>	<p>А/01.7</p>	

	педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации		
--	---	--	--

4.2. Материалы для проведения аттестации

Зачет по итогам освоения содержания модуля слушатели получают в случае положительного результата выполнения тестовых заданий.

4.2.1. Примерный тест по учебному модулю «Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана»

Прочтите и укажите номера ложных утверждений

1. Лидерство - это способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей.
2. Эффективное лидерство и эффективное управление - это одно и то же.
3. Чтобы стать руководителем, достаточно обладать некоторым набором личных качеств.
4. "Оптимальный" стиль лидерства меняется в зависимости от ситуации.
5. Согласно поведенческому подходу к лидерству, эффективность руководства определяется личными качествами руководителя;
6. Предпосылки авторитарного руководителя по отношению к работнику:
 - а) люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы;
 - б) если условия благоприятные, люди не только примут на себя ответственность, они будут стремиться к ней;
 - в) у людей нет честолюбия, и они стараются избавиться от ответственности, предпочитая, чтобы ими руководили;
 - г) чтобы заставить людей трудиться, необходимо использовать принуждение, контроль и угрозу наказания.
7. В разных ситуациях руководители проявляют разные личные качества.
8. Структура личных качеств руководителя должна соотноситься с личными качествами, деятельностью и задачами его подчинённых.
9. Согласно поведенческому подходу к лидерству, эффективность руководства обусловлена манерой поведения по отношению к подчинённым.
10. К ситуационным факторам можно отнести:
 - а) потребности и личные качества подчинённых;
 - б) характер задания;
 - в) требования и воздействия среды;
 - г) имеющуюся у руководителя информацию.
11. Авторитарный руководитель не может быть благосклонным к подчинённым.
12. Представления демократичного руководителя о своих работниках:
 - а) если люди приобщены к организационным целям, они будут использовать самоуправление и самоконтроль;
 - б) приобщение является функцией вознаграждения, связанного с достижением цели;
 - в) больше всего люди хотят защищённости;
 - г) способность к творческому решению проблем встречается часто, а интеллектуальный потенциал среднего человека используется лишь частично.
13. Авторитарный предпочитает такие механизмы влияния, которые апеллируют к потребностям более высокого уровня.

14. Организации, где доминирует демократичный стиль, характеризуются высокой степенью децентрализации полномочий.
15. Автократ избегает навязывать свою волю подчинённым.
16. Авторитарное руководство обычно добивается выполнения людьми большего объёма работы, чем демократичное.
17. По сравнению с демократичным руководством при либеральном руководстве объём работы, выполненной членами группы, уменьшается.
18. Автократ - это руководитель, сосредоточенный на человеке, а демократичное руководство - это руководство, сосредоточенное на работе.
19. Стили лидерства Лайкерта выглядят так:
 - а) эксплуататорско-авторитарный;
 - б) благосклонно-авторитарный;
 - в) консультативно-демократический;
 - г) основанный на участии.
20. Стилль руководства не может быть одновременно ориентирован и на работу, и на человека.
21. Имеется множество видов деятельности, где трудно чётко и однозначно выявить стилль руководства.
22. Управленческая решётка, построенная Блейком и Мутоном, включает следующие стили руководства:
 - а) обеднённое управление;
 - б) управление по типу «власть - подчинение»;
 - в) управление в духе загородного клуба;
 - г) организационное управление;
 - д) групповое управление.
23. Нет таких ситуаций, в которых демократичный и ориентированный на человека стилль руководства не приводил бы к большей удовлетворённости подчинённых.
24. В ситуациях, где исполнители действуют на уровне более низких потребностей, демократичный стилль руководителя может снизить степень удовлетворённости подчинённых.
25. Низкая текучесть кадров не обязательно свидетельствует о высокой степени неудовлетворённости работников.
26. Более высокий моральный настрой и большая удовлетворённость работников всегда повышают производительность выработки.
27. Стилль поведения руководителя приводит к повышению производительности, если высокая производительность вознаграждается.
28. Ни один стилль руководства не может считаться лучше других применительно для всех случаев.
29. Факторы, влияющие на поведение руководителя по Фидлеру:
 - а) отношения между руководителем и членами коллектива;
 - б) структура задачи;
 - в) должностные полномочия;
30. Применение стиллей руководства согласно подходу Митчела и Хауса:
 - а) стилль поддержки;
 - б) инструментальный стилль;
 - в) стилль, поощряющий участие;
 - г) стилль, ориентированный на достижение.
31. Стилль руководства, наиболее соответствующий ситуации и предпочитаемый подчинёнными, зависит от личных качеств руководителя.
32. В зависимости от выполняемой задачи отдельные лица и группы проявляют различный уровень «зрелости».
33. Стили лидерства согласно ситуативной модели жизненного цикла Херси и Бланшара:

- а) давать указания;
- б) «продавать»;
- в) участвовать;
- г) делегировать.

34. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона основана на пяти видах поведения и семи потенциальных ситуациях;

35. Самым эффективным стилем руководства является адаптивный стиль по Арджирису - "стиль, ориентированный на реальность".

Ответы

Номер и подпункт номера ложного утверждения: 2, 3, 5, 6(б), 11, 12(в), 13, 15, 18, 20, 23, 26, 31.

Система оценки

Определение эффективности усвоения по результатам тестирования может производиться на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных студентом операций. В заданиях на различение и установление соответствия количество существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных студентом различений или соответствий. Деятельность считается усвоенной при K больше 0,7. Максимальное количество баллов за данный тест – 35 баллов. Устанавливается следующее соответствие между коэффициентом усвоения и отметкой: менее 24 – «не зачтено»; 24 и более – «зачтено».

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка и проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется по окончании изучения курса в ходе итоговой сессии. Ее продолжительность составляет 36 часов, в том числе 28 часов отводится на подготовку (самостоятельная работа слушателей) и 8 аудиторных часов на представление итоговых работ.

Итоговая аттестация слушателей проводится в аудиторном режиме в форме защиты проектов программы развития образовательной организации.

По результатам проведения итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе «зачтено» и «не зачтено».

Требования к проекту программы развития образовательной организации

Программа развития должна содержать следующие разделы:

1. Информационная карта программы развития образовательной организации (паспорт программы развития; информационная справка).
2. Аналитико-прогностическое обоснование программы развития (анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды; анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней среды; SWOT-анализ развития образовательной организации).
3. Концепция желаемого будущего образовательной организации как системы.
4. Стратегический план реализации программы развития (портфели проектов для реализации программы развития; план-график реализации проектов).
5. Механизмы реализации программы развития.
6. Концепция брендирования.
7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы развития и целевые индикатор её эффективности.
8. Финансовое, ресурсное и кадровое обеспечение реализации программы развития.
9. Описание мер регулирования и управления рисками.

Критерии оценки проекта программы развития:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность (наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).