

СОГЛАСОВАНО

с общим собранием
работников
МБУ ДПО «СОИРО»

протокол
от «28» ноября 2017 г. №6

РАСМОТРЕНО

на заседании
научно-методического
Совета
МБУ ДПО «СОИРО»

протокол
от «20» декабря 2017 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБУ ДПО «СОИРО»

от «11» января 2018г.
№ 27-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2016), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 14.11.2017) «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее – Учреждение), его локальными нормативными актами.

1.2. Положение регулирует деятельность по оказанию платных образовательных услуг и распространяет свое действие на всех работников Учреждения.

1.3. Положение не распространяет свое действие на деятельность Учреждения по оказанию образовательных услуг в пределах установленного муниципального задания.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее, платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«слушатель» - обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения;

«стороны» - заказчик, исполнитель и (или) обучающийся;

«услуга» - осуществление деятельности Учреждением, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договоры);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, с целью привлечения дополнительных финансовых средств за счет удовлетворения потребностей населения в услугах дополнительного профессионального образования, научно-методического, инновационного, информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

1.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на тех же условиях, что и муниципальные услуги, финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Учреждением образовательных услуг.

1.10. Оказание платных услуг оформляется договором (контрактом) с Заказчиком (далее - Договор).

1.11. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), программами семинаров, конференций и условиями Договора.

1.12. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, программ семинаров и конференций, определяются по соглашению сторон.

1.13. Платные образовательные услуги оказываются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения качества и объема деятельности, установленной муниципальным заданием.

1.14. Режим занятий при организации платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

1.15. Расширение видов и увеличение объемов услуг допускает использование имеющейся материально-технической базы в свободное от основной работы время.

1.16. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ).

1.17. Цена услуги устанавливается Договором на основании тарифов, утверждаемых:

– для юридических лиц - Постановлением администрации Старооскольского городского округа,

– для физических лиц - решения Совета депутатов Старооскольского городского округа.

1.18. Сметы на оказание услуг составляются планово-финансовым отделом муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа».

1.19. Денежные средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставными целями.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется в соответствии с Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами.

2.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность по обучению по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

2.2.2. Образовательная деятельность по обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

2.2.3. Образовательная деятельность по обучению в форме семинаров, конференций.

3. Информирование о платных образовательных услугах

3.1. Учреждение обязано до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2016).

3.3. Информация об Учреждении и оказываемых им платных образовательных услугах предоставляется в месте фактического оказания платных образовательных услуг и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Информирование о порядке предоставления Учреждением платных образовательных услуг осуществляется лицами, ответственными за организацию платных образовательных услуг, назначаемыми директором Учреждения, согласно Порядку информирования о платных образовательных услугах, рассматриваемому на научно-методическом совете Учреждения, утверждаемом приказом директора Учреждения.

4. Порядок заключения Договоров

4.1. Учреждение заключает Договоры при оказании платных образовательных услуг:

4.1.1. «Повышение квалификации работников» - об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (с юридическими лицами);

4.1.2. «Повышение квалификации педагогических работников» - об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (с физическими лицами);

4.1.3. «Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании» – об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (с физическими лицами);

4.1.4. «Участие в семинаре» - возмездного оказания услуги по участию в семинаре (с физическими лицами);

4.1.5. «Участие в конференции» - возмездного оказания услуги по участию в конференции (с физическими лицами).

4.2. Учреждение обязано заключить Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

4.3. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Формы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемых Учреждением, должны соответствовать примерной форме договора об образовании на обучение по

дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. n 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

4.5. Договоры об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (с юридическими лицами), об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (с физическими лицами) могут быть заключены с включением Заказчика или лиц, направляемых им на обучение в группу, получающую образовательные услуги на бюджетной основе.

4.6. Формы Договоров на оказание отдельных видов платных образовательных услуг и актов к ним утверждаются приказом директора и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.7. Учреждение вправе привлекать для оказания платных образовательных услуг специалистов, не являющихся работниками Учреждения, на условиях, определяемых гражданско-правовыми договорами.

Форма гражданско-правового договора, акта к нему утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. При заключении договоров Учреждение руководствуется Порядком оказания платных образовательных услуг, определенном в Правилах оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

4.9. При оказании платных образовательных услуг с заключением Договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» учреждение является Исполнителем.

4.10. Учет Договоров (их регистрация), а также актов к ним ведется в системе документооборота Учреждения.

4.11. Оформление, выдачу и регистрацию Договоров и актов к ним осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5. Порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком

5.1. Оплата стоимости платной образовательной услуги осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями и на основании Договора за безналичный расчет.

5.2. Оплата стоимости платной образовательной услуги Заказчиком – юридическим лицом осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, денежных средств на основании счета, акта выполненных работ и (или) иных документов, предусмотренных соответствующим Договором.

5.3. Счета, акты выполненных работ, счета-фактуры при оказании услуг юридическим лицам составляются в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы

образования Старооскольского городского округа», куда передаются ответственным лицом, назначенным приказом директора, после подписания и оформления для учета и хранения.

5.4. Оплата стоимости платной образовательной услуги Заказчиком – физическим лицом осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, денежных средств согласно квитанции об оплате. Форма квитанции утверждается приказом директора Учреждения. Квитанции формируются непосредственно в Учреждении. На хранение в Учреждение Заказчиком передаются копии документов об оплате.

5.5. Сроки и прочие условия оплаты Заказчиком полученных платных образовательных услуг устанавливаются соответствующими Договорами.

5.6. Учет денежных средств от платных образовательных услуг по каждой группе и виду работ осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в РФ.

5.7. Заказчик вправе требовать от Учреждения частичного или полного возврата уплаченных денежных средств в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.8. Возврат Заказчику денежных средств, полученных в счет оплаты платной образовательной услуги, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Заказчик представляет на имя директора Учреждения заявление (обращение) с указанием номера и даты заключенного Договора, наименования платной образовательной услуги, номера и даты документа, подтверждающего оплату, причины возврата денежных средств, способа возврата денежных средств (путем перечисления средств по банковским реквизитам заказчика, указанным в заявлении). Заявление (обращение) может быть передано (направлено) заказчиком лично на приеме директора Учреждения, через приемную директора Учреждения, по почте, через ответственного лицо Учреждения.

5.8.2. Ответ на заявление (обращение) направляется в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.8.3. Проект ответа на заявление (обращение) готовится представителем Учреждения, уполномоченным Директором на подготовку, организацию, проведение и документальное оформление соответствующей услуги. Проект ответа согласовывается с представителем Учреждения с представителем муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа». Ответ на заявление (обращение) подписывается директором Учреждения, либо лицом его заменяющим.

5.8.4. Возврат денежных средств заказчику осуществляется, если иное не установлено Договором или решением директора Учреждения, в течение 30 календарных дней с момента направления ответа на заявление (обращение) заказчика.

5.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, на основаниях и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Права и обязанности Заказчика и Учреждения при оказании платных образовательных услуг определяются Договором в соответствии с гражданским законодательством, законодательством об образовании.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг

7.1. Общее руководство за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет лицо, ответственное за организацию деятельности по оказанию платных образовательных услуг, назначенное приказом директора Учреждения (далее – Ответственное лицо).

7.3. К оказанию платных образовательных услуг привлекаются другие лица из числа работников Учреждения, назначаемые приказом директора Учреждения (далее – Другие лица).

7.4. Ответственное и Другие лица:

7.4.1. Руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.2. Выполняют следующие виды деятельности:

7.4.2.1. Участие в разработке общей политики Института по сопровождению платных образовательных услуг.

7.4.2.2. Разработка проектов организационно-методических документов по оказанию платных образовательных услуг, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.2.3. Подготовка и сдача в планово-финансовый отдел муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» сведений для составления смет, калькуляций стоимости платных образовательных услуг.

7.4.2.4. Выявление потребностей населения в получении платных образовательных услуг.

7.4.2.5. Планирование и организация деятельности Института по оказанию платных образовательных услуг.

7.4.2.6. Информирование населения о платных образовательных услугах в порядке и объеме, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами РФ в соответствии с Порядком информирования о

платных образовательных услугах, принятом в Учреждении.

7.4.2.7. Подготовка проектов приказов об организации и проведении мероприятий по оказанию платных образовательных услуг.

7.4.2.8. Осуществление комплекса мероприятий по взаимодействию с юридическими и физическими лицами по подготовке, оформлению и предоставлению документации в целях обеспечения договорного сопровождения платных образовательных услуг.

7.4.2.9. Оформление и выдача совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» платежных документов к договорам на оказание платных образовательных услуг, актов выполненных работ, счетов-фактуры.

7.4.2.10. Организация учета юридических и физических лиц, в отношении которых оказаны платные образовательные услуги.

7.4.2.11. Контроль за исполнением обязательств по Договорам на оказание платных образовательных услуг.

7.4.2.12. Оформление уведомлений о задолженности по оплате в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, доведение до сведения должников соответствующей информации, участие в подготовке претензионных документов.

7.4.2.13. Оформление документов на возврат денежных средств, внесенных заказчиками платных образовательных услуг в случаях предусмотренных Договорами.

7.4.2.14. Мониторинг поступления денежных средств на счет Института согласно Договорам совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа».

7.4.2.15. Обеспечение своевременного представления документов по подтверждению объема услуг, сроков и качества их оказания в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа».

7.4.2.16. Хранение и учет документации по договорному сопровождению платных образовательных услуг.

7.4.2.17. Предоставление необходимой информации и документации директору Учреждения в рамках направления своей деятельности.

7.4.2.18. Освещение работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

7.4.2.19. Изготовление, выдача и учет сертификатов участия в семинаре, конференции, выдача и учет документов о квалификации, лицам, обучавшимся за счет средств юридических или физических лиц.

7.5. Ответственное лицо:

7.5.1. Взаимодействует по вопросам организации и осуществления платных образовательных услуг с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы

образования Старооскольского городского округа»

7.5.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

7.5.3. Осуществляет распределение обязанностей между Другими лицами согласно приказу директора, контролирует их исполнение.

7.5.4. Своевременно предоставляет отчеты (аналитические материалы) по реализуемым направлениям деятельности.

7.5.5. Обеспечивает учет и соблюдение достоверности отчетных данных.

7.5.6. Обеспечивает составление, учет и хранение документации по платным образовательным услугам.

7.5.7. Представляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах для обеспечения возможности правильного выбора Заказчиком услуг до заключения Договора и в период его действия

7.5.8. Информировывает заказчика об оказании платных услуг и выполнении работ в порядке и объеме, предусмотренными ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О защите прав потребителей», иными правовыми актами РФ.

7.5.9. Осуществляет организационно-методическое обеспечение оказания платных образовательных услуг, включающее:

7.5.9.1. Обеспечение и контроль выполнения объема, сроков и качества их оказания;

7.5.9.2. Обеспечение своевременного предоставления от имени Учреждения необходимых документов Заказчикам платных образовательных услуг;

7.5.9.3. Обеспечение своевременного представления документов по подтверждению объема услуги, сроков и качества ее оказания в отделы Учреждения.

7.6. Распределение полномочий между Другими лицами в рамках осуществления видов деятельности, перечисленных в п.п. 7.4.2.1-7.4.2.19 Положения, производится директором Учреждения, утверждается приказом.

8. Ответственность и контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг

8.1. Лица, привлекаемые к организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (Ответственное и Другие лица) несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

8.1.1. Несоблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором Института.

8.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, коллективным трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

8.1.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Общий контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг осуществляет Ответственное лицо.

8.4. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

9. Порядок выплаты вознаграждения лицам, принимавшим участие в оказании платных образовательных услуг

9.1. В оказании платных образовательных услуг принимают участие работники Учреждения, а также работники других учреждений, привлекаемые на условиях, определяемых гражданско-правовыми договорами.

9.2. Оплата лицам, принимавшим участие в оказании платных образовательных услуг, производится по факту оказания последних.

9.3. Выплата вознаграждения специалистам, привлеченным к оказанию платных услуг на основе гражданско-правовых договоров, осуществляется в соответствии с их условиями в течение 30 дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги.

9.4. Выплата вознаграждения работникам (исполнителям и представителям) Учреждения, производится на основании приказа директора Учреждения не реже чем 1 раз в 6 месяцев. Размер премиальных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования», занятых оказанием платных образовательных услуг.

9.5. Выплата премиальных вознаграждений производится в сроки выплаты в Учреждении заработной платы путем перечисления средств на счет банковской карты работника.

10. Делопроизводство

10.1. По основным направлениям осуществления платных образовательных услуг ведется документация и отчетность в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке:

10.1.1. Документы об установлении тарифов на Услуги;

10.1.2. Приказы по организации Услуг;

10.1.3. Договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;

10.1.4. Акты сдачи-приемки оказанных услуг к Договорам об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;

10.1.5. Договоры об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» с юридическими лицами;

10.1.6. Акты к договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» с юридическими лицами;

10.1.7. Журнал учета договоров об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» с юридическими лицами;

10.1.8. Журнал учета договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам с физическими лицами;

10.1.9. Договоры возмездного оказания услуги по участию в семинаре, конференции;

10.1.10. Акты сдачи-приемки оказанных услуг к Договорам возмездного оказания услуги по участию в семинаре, конференции;

10.1.11. Журнал учета договоров возмездного оказания услуги по участию в семинаре, конференции;

10.1.12. Материалы семинарских занятий, конференций (программы, учебно-методические материалы, тезисы и др.);

10.1.13. Книга учета выдачи сертификатов об участии в семинарах, конференциях.

10.1.14. Договоры возмездного оказания преподавательских услуг (исполнитель – физическое лицо).

10.1.15. Акты сдачи-приемки оказанных услуг к договорам возмездного оказания услуг.

10.1.16. Журнал учета договоров возмездного оказания преподавательских услуг (исполнитель – физическое лицо).

10.2. Хранение и ведение документации возлагается на ответственное лицо, назначаемое приказом директора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Института, согласовывается с общим собранием работников Института и вводится в действие приказом директора Института.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Института.

11.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.