

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» («БелиРО»)**



2018 № 824-00

ПОЛОЖЕНИЕ

26.11.20 № 65

о внесении актуального педагогического опыта
в областной банк данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внесении актуального педагогического опыта в областной банк данных» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелиРО») в целях распространения педагогического опыта, управленческого опыта, повышения методического мастерства педагогов Белгородской области и определяет структуру актуального педагогического опыта (далее – АПО) и порядок внесения его в областной банк данных.

1.2. Банк данных АПО формируется в ОГАОУ ДПО «БелиРО».

1.3. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:

- руководитель (заместитель) образовательной организации;
- педагогические работники;
- профессиональные педагогические сообщества;
- образовательные организации.

1.4. Актуальный педагогический опыт обобщается на добровольной основе.

2. Критерии актуального педагогического опыта

- актуальность;
- новизна;
- научность;
- технологичность (возможность использования опыта в массовой практике);
- высокая результативность.

**3. Порядок внесения актуального педагогического опыта
в областной банк данных**

3.1. Для внесения в областной банк данных актуальный педагогический опыт может быть рекомендован:

- районной (городской) методической службой после внесения его в районный (городской) банк данных;

- главной аттестационной комиссией;
- руководителями образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области;
- оргкомитетом и жюри региональных педагогических конкурсов при условии соответствия критериям актуального педагогического опыта, утвержденным данным Положением;
- экспертными группами секций региональных учебно-методических объединений и решением учебно-методического совета.

3.2. Для внесения в областной банк данных необходимо подать в ОГАОУ ДПО «БелИРО» следующие документы:

- заявку о внесении актуального педагогического опыта в областной банк (приложение 1);
- профессиональную карту педагога (приложение 2);
- материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии со структурой целостного описания АПО, утвержденной в приложениях к данному Положению (приложения 3-6);
- письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта и обработку персональных данных.

3.3. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.

3.4. Первичный прием материалов АПО для внесения в областной банк данных производится с **20 августа по 30 декабря** текущего года.

3.5. Повторный прием материалов АПО (после доработки) прекращается **31 мая** текущего года.

3.6. Материалы обобщенного АПО регистрируются методистом ОГАОУ ДПО «БелИРО», курирующим вопросы обобщения и распространения актуального педагогического опыта и направляются для рецензирования учеными и методистами кафедр и центров ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.7. Консультирование педагогов по вопросам обобщения АПО и рецензирование материалов опыта являются формами научно-методической деятельности ученых и методистов ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.8. Основанием для внесения педагогического опыта в областной банк данных является наличие не менее **двух** положительных рецензий:

- наличие не менее двух положительных рецензий: рецензии методиста, курирующего направление, соответствующее теме опыта и рецензии преподавателя, имеющего ученую степень и курирующего направление, соответствующее теме опыта;
- выписка из протокола заседаний оргкомитета и жюри региональных педагогических конкурсов;
- выписка из протокола заседаний экспертных групп секций региональных учебно-методических объединений;
- решение заседания учебно-методического совета (выписка из протокола).

3.9. Автору внесенного в областной банк данных опыта выдается свидетельство установленного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Угловой
штамп учреждения

Ректору ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Т.В.Балабановой

ЗАЯВКА

Прошу внести целостное описание опыта работы в областной банк данных
актуального педагогического опыта

Ф. И. О. автора опыта, должность, название образовательной организации в соответствии с
Уставом

по теме:

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-
воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме
не менее 0,5 страницы).

Дата

ФИО и подпись руководителя,
рекомендующего АПО для внесения
в областной банк данных

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

_____ (название района области)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (место работы, должность)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Базовое образование: _____

_____ (название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, научные степени: _____

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: _____

Обобщался ли ранее опыт, уровень обобщения, по какой проблеме (теме) _____

Дата внесения опыта в районную (городскую) базу данных _____

Имеются ли публикации (выходные данные) _____

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: _____

Мобильный телефон: _____ Электронная почта: _____

СТРУКТУРА ЦЕЛОСТНОГО ОПИСАНИЯ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Тема опыта должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- конкретность формулировки;
- отражение связи «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс» в формулировке темы;
- корректное использование педагогических и психологических терминов.

РАЗДЕЛ I ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ

Условия возникновения, становления опыта

Раздел содержит необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта, выводы.

Актуальность опыта

В данном разделе обосновывается актуальность проблемы, анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявляются противоречия и затруднения, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте.

Ведущая педагогическая идея опыта

В данном разделе излагается центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.

Длительность работы над опытом

В данном разделе описывается период работы над опытом с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта (не менее 3-х лет).

Диапазон опыта

В этом разделе раскрывается диапазон представленного опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок-внеклассная работа» и др.).

Теоретическая база опыта

В этом разделе важно отразить, на какие научные исследования опирается автор опыта, кто из ученых, ведущих практиков, был предшественником в поисках наиболее успешного обучения детей. Необходимо заимствовать мысли ученых, которые теоретически подтверждают целесообразность практической работы автора опыта. При этом нельзя нарушать культуру представления материала: чужие мысли следует заключать в кавычки; цитаты завершаются квадратными скобками, в которые вносится порядковый номер источника в соответствии с библиографическим списком, в который необходимо вносить фамилии всех упоминаемых в тексте авторов.

Новизна опыта

В разделе необходимо указать, в чем состоит новизна представленного опыта.

Она может состоять:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в создании системы применения методов и приемов, нацеленной на достижение результата, заявленного в теме опыта;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта и др.

Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта

В данном разделе необходимо описать:

- учебно-методический комплекс (с указанием конкретных авторов программы и учебников),
- уровень обучения (базовый, профильный),
- возрастные ограничения и др.

РАЗДЕЛ II ТЕХНОЛОГИЯ ОПИСАНИЯ ОПЫТА

Описание технологии опыта осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (*под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата*).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание содержания обучения (*формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся*).
4. Выводы.

Примечание: При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.
Целостное описание опыта работы излагается от третьего лица.

РАЗДЕЛ III РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОПЫТА

Для оценки результативности актуального опыта необходимо использовать известные в теории и практике методики диагностики с обязательной ссылкой на авторов этих методик.

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало). Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

**Перечень возможных материалов приложения
к целостному описанию опыта работы**
(содержание приложений строго зависит от темы опыта
и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников и т.п.

Требования к оформлению документов

Требования к материалам на электронном носителе

- Диск должен быть подписан полным именем автора, содержать информацию о его должности, названии образовательной организации.
- Текст должен быть оформлен шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, межстрочный интервал – одинарный, размеры поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Требования к материалам на бумажном носителе

- Документы на бумажном носителе предоставляются в папке с пластиковыми карманами в одном экземпляре.
- В тексте не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в верхнем колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- Объем текста не должен превышать 20 страниц, объем приложения 20.

ПРАВИЛА И ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ЦЕЛОСТНОГО ОПИСАНИЯ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

При описании опыта следует придерживаться научного стиля изложения

Для научного стиля характерны:

- логическая последовательность изложения;
- однозначность, точность формулировок;
- лаконизм и конкретность;
- объективность формулировок.

Логичность предполагает последовательное, непротиворечивое и аргументированное изложение содержания исследования, что достигается последовательностью развития мысли (*во-первых; прежде всего; далее* и т.п.); правильным установлением причинно-следственных отношений (*как уже было сказано; кроме того; к тому же...*); указанием на противоречия (*однако; между тем; с другой стороны* и др.).

Точность проявляется в умении находить адекватное словесное выражение понятиям и в научной речи зависит от правильного словоупотребления, в первую очередь, терминов. Научный стиль требует однозначности обозначения понятий, явлений, предметов.

Конкретность предполагает использование реальных данных, полученных в ходе эксперимента, наблюдения, измерений. В отличие от художественных текстов, где применимы характеристики «больше-меньше» и т.п., в научных работах используются количественные показатели. Конкретность научной речи требует **доказательности**, т.е. цитирования, ссылок на первоисточники, результатов исследования.

Сжатость (лаконизм) при насыщенности содержания достигается путем строгого отбора лексики, четкой структурированности текста, использования рубрикации.

Отличительная черта научного стиля — преобладание существительных (их примерно в четыре раза больше, чем глаголов). Преобладает абстрактная лексика (отглагольные образования на *-ние, -ство*; отыменные — на *-ость*: *углубление, доказательство*). Большая часть этих слов имеет книжную стилистическую окраску.

Среди прилагательных преобладают относительные (*звуковой тип; нулевой артикль; двигательные реакции*). «Отстранение» автора или его минимальная «активность» как субъекта исследования с целью придать изложению более объективный характер достигаются безличными формами глаголов (*был разобран метод; можно утверждать* и т.п.).

Употребление причастий в полной и краткой форме также характерно для научного стиля (*предложенный способ; как уже было отмечено* и т.д.).

Оформление титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. В верхней части титульного листа указывается полное название образовательной организации, где формируется областной банк данных. По центру титульного листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

ОГАОУ ДПО
«Белгородский институт развития образования»

Название темы опыта

Ф.И.О. автора опыта,
должность, место работы

Белгород
2018

Оформление страницы с указанием содержания опыта

Нумерация начинается со второй страницы, здесь же размещается содержание. На второй и последующих страницах в верхнем колонтитуле по центру размещается информация о фамилии, имени, отчестве автора. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов.

Например:

Орлова Татьяна Николаевна	
Содержание	
Информация об опыте.....	2
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта в соответствии со структурой, указанной в приложении № 3 к Положению.

Оформление библиографического списка

Библиографический список содержит библиографическое описание использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) источников.

Общие правила составления библиографического списка

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная.
2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:
 - литература на русском языке;
 - литература на языках народов, пользующихся латиницей.Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

Ниже даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых.

I. Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

- Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер; под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 416 с.
- Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 с.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

- Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – М.: Академический проект, 2005. – 848 с.

3. Сборник под редакцией:

- Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М.: Журнал Эксперт, 1998. – 42 с.

4. Диссертация:

- Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики: дис. канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб., 2002. – 192 л.

II. Аналитическое описание документа

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

- Куш, С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Куш, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 1. – С.33-52.

2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

- Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С.В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120-143.

3. Статья из сборника (авторская):

- Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

4. Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.):

- О естественных монополиях: закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 1995. – Вып. 12. – С. 148-158.

III. Полное описание электронного ресурса

- Чезборо, Г. У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб.: Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.
- Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993. – Режим доступа: <http://www.som.spb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Оформление приложения к описанию опыта

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь библиографический список и сопровождаться пояснением педагога.

Страница с указанием приложений нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть указано: «Приложение №2» или «Приложение №7».

Приложения

1. Приложение №1 - Авторские программы.
2. Приложение №2 - Тематическое планирование.
3. Приложение №3 - Поурочные планы.
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 - Сценарии праздников.
7. Приложение №7 - Творческие работы учащихся.