**ДОГОВОР №** *\_\_\_\_*

**возмездного оказания услуг по участию в семинаре (конференции)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Старый Оскол | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 31Л01 номер 0002301 от «06» апреля 2017 г., регистрационный номер 8512), выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **директора Куропаткиной Анны Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

*(фамилия, имя, отчество Заказчика)*

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, совместно именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1,заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Исполнитель** обязуется предоставить, а **Заказчик** обязуется оплатить услугу по участию в семинаре (конференции) по теме «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**» (далее – Услуга).
   2. Услуга оказывается согласно Программе, разработанной **Исполнителем**.
   3. Услуга оказывается силами **Исполнителя**. **Исполнитель** в случае необходимости для оказания Услуги вправе привлекать третьих лиц по своему усмотрению.
   4. Услуга оказывается по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Дата оказания Услуги –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая продолжительность Услуги - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ минут, включая перерыв \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

* 1. Услуга оказывается для группы количеством \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ**
   1. **Исполнитель** оказывает услугу, предусмотренную пунктом 1.1 Договора (далее - Услуга).
   2. **Исполнитель** оказывает Услугу своими силами и сдает ее результат **Заказчику**.
   3. Факт оказания **Услуги** по Договору подтверждается подписанием **Сторонами** акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   4. Оказанная Услуга считается принятой **Заказчиком** по количеству и качеству без претензий с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   5. **Заказчик** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить **Исполнителю** подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуги.
   6. В случае ненаправления **Заказчиком** в течение 3 (трех) рабочих дней подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированного отказа от приемки Услуги, Услуга считается оказанной. Денежные средства, перечисленные **Заказчиком** на расчетный счет **Исполнителя** в качестве оплаты стоимости Услуги в соответствии с разделом V Договора, в этом случае возврату не подлежат.

**III. ПРАВА СТОРОН**

* 1. **Исполнитель в праве:**
     1. Привлекать к оказанию Услуги третьих лиц по своему выбору.
     2. Требовать от **Заказчика** разъяснения по вопросам, возникающим в ходе оказания услуги, и дополнительные сведения, необходимые для выполнения своих обязательств.
     3. Удалять **Заказчика** с Семинара в случае нарушения Программы проведения семинара, без возмещения платы за оказанную Услугу.
     4. Отказать в выдаче документа утвержденного образца (сертификата) в случае отсутствия **Заказчика** на семинаре (конференции).
  2. **Заказчик вправе:**
     1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.
     2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся хода исполнения Услуги.
     3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, обеспечивающим эффективное участие в семинаре (конференции).
     4. Получать другие услуги, предоставляемые **Исполнителем**, на основании отдельного договора.
     5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**.
     6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанной Услуги требованиям, установленным Договором.
     7. Отказаться от приемки результата оказанной Услуги, в случае выявления несоответствия результата оказанной Услуги условиям Договора.
  3. **Заказчик**, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по Договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия Договора.

**IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Создать условия для участия в оказываемой Услуге **Заказчика**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя**. Своевременно довести до **Заказчика** информацию о месте, сроках и времени оказания Услуги.
     2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
     3. Организовать и обеспечить надлежащее (своевременное, качественное и в полном объеме) предоставление Услуги.
     4. Оказать Услугу в соответствии с утвержденной программой.
     5. Обеспечить для оказания Услуги помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, оснащение (оборудование, наглядные пособия, методическую литературу и т.д.), соответствующее и предусмотренное программой.
     6. Обеспечить **Заказчику** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
     7. Принять от **Заказчика** плату за Услугу.
     8. В установленные сроки передать **Заказчику** результат оказанной Услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.
     2. Выполнять требования Программы оказания Услуги.
     3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**, другим участникам Услуги.
     4. Возмещать ущерб, причиненный **Заказчиком** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.
     5. При отсутствии претензий к качественным и иным характеристикам оказанной Услуги, принимать ее результат по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и удостоверять факт приемки подписями.
     6. Своевременно вносить плату за предоставляемую **Исполнителем** Услугу, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**V. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ**

* 1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(цифрами) (прописью)*

**рублей \_\_\_\_\_\_ копеек** (НДС не применяется) из расчета регистрации одного участника Услуги с учетом стоимости одного часа \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, объема программы Услуги – \_\_\_\_\_\_ часа.

* 1. В цену Договора кроме стоимости оказываемой Услуги, входят иные расходы **Исполнителя**, которые он будет обязан оплачивать в соответствии с выполнением условий Договора, в том числе все налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи. Изменение цены Договора после его заключения не допускается.
  2. В цену договора не входят расходы по обеспечению питания и проживания **Заказчика**.
  3. В рамках Договора **Заказчик** осуществляет оплату единовременно в виде фиксированной суммы в размере **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек**

*(цифрами) (прописью)*

не позднее указанной в Договоре даты оказания Услуги.

* 1. Оплата по Договору производится в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя** денежных средств согласно квитанции об оплате в сроки предусмотренные пунктом 5.4 Договора.
  2. Датой оплаты считается дата перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора не позднее чем за три рабочих дня до даты оказания Услуги, указанной в п.1.5 Договора, при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.
  4. В случае неоказания Услуги, либо отказа от оказания Услуги **Исполнитель** возмещает перечисленную **Заказчиком** плату в течение 10 календарных дней с момента предъявления соответствующего требования **Заказчиком**, либо оказывает Услугу в иные, согласованные с **Заказчиком** сроки.

**VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.
  3. В случае недостижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
  4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:
     1. По инициативе **Исполнителя:**
* нарушения **Заказчиком** Программы оказания услуги;
* просрочки оплаты стоимости Услуги;
* невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги вследствие действия (бездействия) Заказчика;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  + 1. По инициативе **Заказчика**, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
    2. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
    3. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе, в случае ликвидации **Исполнителя**.
    4. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств **Сторон** по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

**VII. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Ни одна из **Сторон** не несет ответственность перед другой **Стороной** за неисполнение обязательств по Договору, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданское волнение, эпидемия, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
  2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
  3. **Сторона**, которая не исполняет обязательств по Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую **Сторону** о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.
  4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, **Стороны** путем переговоров вырабатывают альтернативные способы выполнения Договора либо принимают решение о его расторжении по взаимному соглашению **Сторон**.

**VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой оказания Услуги, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:
     1. Безвозмездного оказания Услуги.
     2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги.
     3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.
  3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки Услуги не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
  4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания Услуги, либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:
     1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.
     2. Поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов.
     3. Потребовать уменьшения стоимости Услуги.
     4. Расторгнуть Договор.
  5. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги, а также в связи с недостатками Услуги.
  6. В случае несоблюдения одной из **Сторон** условий Договора, произошедшего не по его вине, данная **Сторона** освобождается от ответственности.

**IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств.

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
  2. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с начала до окончания оказания Услуги, определенный программой.
  3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, в виде дополнительного соглашения, которое после его подписания становится неотъемлемой частью Договора.
  4. Любое уведомление по Договору, направленное в адрес получателя, будет считаться принятым с момента получения отправителем письменного подтверждения о его вручении.
  5. Взаимоотношения **Сторон**, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.
  6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.
  7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**XI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (МБУ ДПО «СОИРО»)**  309514, Белгородская обл.,  г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36  ДФ и БП администрации городского округа (МБУ ДПО "СОИРО" (л/с 20266017602)  ИНН 3128016320  КПП 312801001  р/с 03234643147400002600  ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г. Белгород  БИК 011403102  к/с 40102810745370000018  КБК 871 070 50 00 000 0000 131  ОКТМО 14740000  Тел.:8(4725) 22-06-47  E-mail:[st-iro@mail.ru](mailto:st-iro@mail.ru) | **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество**  (при наличии) |  |
| **Дата рождения** |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность** (название, серия, помер, кем и когда выдан) |  |
| **Адрес места жительства** |  |
| **Телефон** |  |
| **Е-mail** |  |
| **Директор МБУ ДПО «СОИРО»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куропаткина А.Н.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. Заказчика/  *(подпись)*  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |