**КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

**об оказании платных образовательных услуг**

**муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Старый Оскол | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (МБУ ДПО «СОИРО»),** находящееся по адресу: 309514, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36, тел. +7 (4725) 220647, именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 31Л01 номер 0002301 от «06» апреля 2017 г., регистрационный номер 8512), выданной департаментом образования Белгородской области, в лице директора **Куропаткиной Анны Николаевны,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации – Заказчика)*

находящееся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес местонахождения организации - Заказчика, телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документов, подтверждающих полномочия указанного лица)*

именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1**,** Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441, заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. Предметом Контракта является оказание **Исполнителем** услуг по обучению работников **Заказчика** по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (форма обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, объем \_\_\_\_\_\_\_ учебных часов) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **Исполнителя.**
   2. **Исполнитель** обязуется оказать услуги в объеме Технического задания (приложение № 1 к Контракту), в котором указываются объем услуг, количество человек, подлежащих обучению, сроки оказания услуг.
   3. **Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные пунктом 1.1 Контракта своими силами и сдает их результат **Заказчику**.
   4. **Заказчик** обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные условиями Контракта.
2. **ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. **Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные Контрактом, **в срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.**
   2. **Исполнитель** обязан до момента передачи результата оказанных услуг сообщить **Заказчику** о своей готовности к передаче оказанных услуг и согласовать с ним время приемки результата оказанных услуг.
   3. Сдача результата оказанных услуг **Исполнителем** и его приемка представителем **Заказчика** осуществляется в течение 2 (двух) дней с момента уведомления **Заказчика** о готовности **Исполнителя** к передаче результатов оказанных услуг.
   4. По результатам приемки уполномоченными представителями **Сторон** в тот же день составляется и подписывается **Акт**.
   5. В случае если выявлено несоответствие количественных, качественных характеристик условий Контракта, в **Акте Заказчик** отражает перечень выявленных недостатков и устанавливает сроки их устранения за счет **Исполнителя**.
3. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Контракта. Услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации для данного вида услуг, программой, учебным планом и расписанием **Исполнителя**.
      2. Выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца **Обучающемуся**, освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Определить ответственное лицо для связи с **Исполнителем** и для оформления необходимой документации.

3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.3. При отсутствии претензий к качественным и иным характеристикам оказанных услуг, принимать результат оказанных услуг по **Акту** и удостоверять факт приемки результатов оказанных услуг подписями уполномоченных представителей **Сторон**.

3.2.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанной услуги требованиям, установленным Контрактом.

3.2.5. Отказаться от приемки результата оказанных услуг, в случае выявления несоответствия результата оказанных услуг условиям Контракта и составить **Акт**, в котором установить сроки для устранения недостатков.

3.2.6. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

**3.3. Обучающийся обязан:**

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по дополнительной профессиональной программе в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **Исполнителя.**

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя.**

1. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Контракта, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданских законодательством и настоящим Контрактом и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта.
   2. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:
2. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Контракта, образовательной деятельности **Исполнителя** в перспективе ее развития;
3. об успеваемости, отношении **Обучающегося** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным разделам учебного плана.
   1. **Заказчик,** надлежащим образом исполняющий свои обязанности по Контракту, имеет преимущественное право на заключение Контракта на новый срок по истечении срока действия настоящего Контракта.
   2. **Заказчик** вправе обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам деятельности **Исполнител**я.
   3. **Обучающийся** имеют право пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательной деятельности во время занятий, предусмотренных расписанием.
4. **ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена Контракта составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек**

*(цифрами) (прописью)*

(НДС не применяется) с учетом стоимости одного часа обучения \_\_\_\_\_\_ рублей, объема курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебных часа и количества обучающихся – \_\_\_\_\_\_\_человек.

5.2. Цена Контракта является твердой в течение всего срока действия Контракта и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В цену Контракта кроме стоимости оказываемых услуг, входят иные расходы **Исполнителя**, которые он будет обязан оплачивать в соответствии с выполнением условий настоящего Контракта, в том числе все налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи.

5.4. Оплата осуществляется **Заказчиком** в строгом соответствии с объемами средств учреждения.

5.5. В рамках Контракта **Заказчик** осуществляет оплату по завершению обучения на основании подписанного обеими **Сторонами** Акта и счета-фактуры.

5.6. Оплата по Контракту производится в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке (Акта).

5.7. Датой оплаты считается дата списания банком **Заказчика** денежных средств с расчетного счета Заказчика для зачисления **Исполнителю**.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

6.2.В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** пеню, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных **Исполнителем**.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Контракта, просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, **Исполнитель** обязан уплатить штраф в размере 10 % цены настоящего Контракта, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, а также возместить убытки, непосредственно причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением **Исполнителем** своих обязательств.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (гарантийного обязательства), **Исполнитель** обязан уплатить штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Контракта, **Исполнитель** вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств **Исполнителем**, в том числе просрочки обязательств, предусмотренных Контрактом, **Заказчик** вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом **Стороны** подписывают акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате **Исполнителю** по Контракту.

6.8. Ни одна из **Сторон** ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед другой **Стороной** за упущенную выгоду.

6.9. Уплата штрафов, пеней не освобождает **Стороны** от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение **Стороной** обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

1. **ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из **Сторон** не несет ответственность перед другой **Стороной** за неисполнение обязательств по Контракту, обусловленную действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданское волнение, эпидемия, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. **Сторона**, которая не исполняет обязательств по Контракту вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую **Сторону** о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, **Стороны** путем переговоров вырабатывают альтернативные способы выполнения Контракта либо принимают решение о его расторжении по взаимному соглашению **Сторон**.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**
   1. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с исполнением Контракта, **Стороны** принимают меры для их урегулирования путем переговоров.
   2. Все достигнутые договоренности **Стороны** оформляют в виде дополнительных соглашений к Контракту, подписанных уполномоченными представителями **Сторон**.
   3. Для разрешения неурегулированных споров, связанных с нарушением **Сторонами** сроков исполнения обязательств, до передачи спора на разрешение арбитражного суда, **Стороны** применяют досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.
   4. В случае недостижения взаимного согласия **Сторон** при разрешении споров путем переговоров или с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров, споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Белгородской области.
   5. Для разрешения споров, не связанных с нарушением сроков исполнения обязательств, **Стороны** вправе не соблюдать претензионный порядок рассмотрения споров.
   6. Расторжение Контракта допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа **Стороны** Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
   7. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и требованиями, предусмотренными законодательством о контрактной системе в сфере закупок.
   8. **Заказчик** вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
   9. Если **Заказчиком** проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято **Заказчиком** только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от его исполнения.
   10. Решение **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется **Исполнителю** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу **Исполнителя**, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения **Заказчиком** подтверждения о вручении **Исполнителю** указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии **Исполнителя** по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.
   11. Решение **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления **Заказчиком** **Исполнителя** об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
   12. **Заказчик** обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения **Исполнителем** условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа **Заказчика** от исполнения Контракта.
   13. Исполнительвправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
   14. Решение **Исполнителя** об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется **Заказчику** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу **Заказчика**, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение **Исполнителем** подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение **Исполнителем** вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения **Исполнителем** подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
   15. Решение **Исполнителя** об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления **Исполнителем** **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
   16. **Исполнитель** обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления **Заказчика** о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
   17. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом **Стороны** Контракта от исполнения Контракта другая **Сторона** Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
   18. Расторжение Контракта влечет за собой прекращение обязательств **Сторон** по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Контракта.
   19. При расторжении Контракта **Стороны** производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг.
   20. Расчеты между **Сторонами** за оказанные услуги до расторжения Контракта производятся на основании Акта сверки взаиморасчетов.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Контракт вступает в действие со дня его заключения сторонами и действует по « » 20 г.
   2. Истечение срока действия Контракта не освобождает **Стороны** от исполнения обязательств, возникших в период его действия, включая урегулирование финансовых расчетов между **Сторонами**, а также от ответственности за его нарушение.
   3. Любые изменения, дополнения к Контракту оформляются **Сторонами** в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые после их подписания становятся неотъемлемой частью Контракта.
   4. Любое уведомление по Контракту, направленное в адрес получателя, будет считаться принятым с момента получения отправителем письменного подтверждения о его вручении.
   5. Взаимоотношения **Сторон**, не урегулированные Контрактом, регулируются действующим законодательством.
   6. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.
   7. Все приложения к Контракту согласовываются **Сторонами** и являются его неотъемлемой частью.
   8. Перечень приложений:

**Приложение № 1 –** Техническое задание на \_\_\_\_\_ листе.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Исполнитель** | |
| (*Полное наименование организации - Закзчика)* | | **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»** | |
| *(Сокращенное наименование организации - Заказчика)* | | **(МБУ ДПО «СОИРО»)** | |
| *(Адрес местонахождения организации - Заказчика)* | | 309514, Белгородская обл.,  г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36 | |
| *(Банковские реквизиты организации - Заказчика)* | | ДФ и БП администрации городского округа (МБУ ДПО "СОИРО" (л/с 20266017602)  ИНН 3128016320  КПП 312801001  р/с 03234643147400002600  ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г. Белгород  БИК 011403102  к/с 40102810745370000018  КБК 871 070 50 00 000 0000 131  ОКТМО 14740000 | |
| *(Телефон организации - Заказчика)* | | Тел.: 8(4725) 22-06-47 | |
| *(Адрес электронной почты* *организации - Заказчика)* | | E-mail: [st-iro@mail.ru](mailto:st-iro@mail.ru) | |
| ***(Должность лица, действующего от имени организации - Заказчика, сокращенное наименование организации - Заказчика)***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.) | | **Директор МБУ ДПО «СОИРО»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куропаткина А.Н. | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | |
|  | | Приложение №1  к договору об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»  №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года | |

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ф.И.О.**  **обучаемых** | **Продолжи-тельность обучения** |
| 1 |  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество Обучающегося)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(дата рождения)*  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(кем, когда)*  проживающий по адресу:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(адрес места жительства)*,  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| (*Полное наименование организации - Закзчика)* | **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования»** |
| *(Сокращенное наименование организации - Заказчика)* | **(МБУ ДПО «СОИРО»)** |
| *(Адрес местонахождения организации - Заказчика)* | 309514, Белгородская обл., г. Старый Оскол,  ул. Комсомольская, 33/36 |
| *(Банковские реквизиты организации - Заказчика)* | ДФ и БП администрации городского округа (МБУ ДПО "СОИРО" (л/с 20266017602)  ИНН 3128016320 КПП 312801001  р/с 03234643147400002600  ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г. Белгород  БИК 011403102  к/с 40102810745370000018  КБК 871 070 50 00 000 0000 131  ОКТМО 14740000 |
| *(Телефон организации - Заказчика)* | Тел.: 8(4725) 22-06-47 |
| *(Адрес электронной почты* *организации - Заказчика)* | E-mail: [st-iro@mail.ru](mailto:st-iro@mail.ru) |
| ***(Должность лица, действующего от имени организации - Заказчика, сокращенное наименование организации - Заказчика)***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.) | **Директор МБУ ДПО «СОИРО»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куропаткина А.Н. |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |