

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по участию в семинаре (конференции)

г. Старый Оскол

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее - МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»), находящееся по адресу: 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36, тел. +7 (4725) 22-06-47, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № Л035-01234-31/00235049), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куропаткиной Анны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить, а **Заказчик** обязуется оплатить услугу по участию в семинаре (конференции) по теме «_____» (далее – Услуга).

1.2. Услуга оказывается согласно Программе, разработанной **Исполнителем**.

1.3. Услуга оказывается силами **Исполнителя**. **Исполнитель** в случае необходимости для оказания Услуги вправе привлекать третьих лиц по своему усмотрению.

1.4. Услуга оказывается по адресу:

1.5. Дата оказания Услуги – _____.

Общая продолжительность Услуги - _____ часа _____ минут, включая перерыв _____ минут.

1.6. Услуга оказывается для группы количеством _____ человек.

II. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. **Исполнитель** оказывает услугу, предусмотренную пунктом 1.1 Договора (далее - Услуга).

2.2. **Исполнитель** оказывает Услугу своими силами и сдает ее результат **Заказчику**.

2.3. Факт оказания Услуги по Договору подтверждается подписанием **Сторонами** акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Оказанная Услуга считается принятой **Заказчиком** по количеству и качеству без претензий с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. **Заказчик** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить **Исполнителю** подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуги.

2.6. В случае не направления **Заказчиком** в течение 3 (трех) рабочих дней подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированного отказа от приемки Услуги, Услуга считается оказанной. Денежные средства, перечисленные **Заказчиком** на расчетный счет **Исполнителя** в качестве оплаты стоимости Услуги в соответствии с разделом V Договора, в этом случае возврату не подлежат.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. **Исполнитель вправе:**

3.1.1. Привлекать к оказанию Услуги третьих лиц по своему выбору.

3.1.2. Требовать от **Заказчика** разъяснения по вопросам, возникающим в ходе оказания услуги, и дополнительные сведения, необходимые для выполнения своих обязательств.

3.1.3. Удалять **Заказчика** с Семинара в случае нарушения Программы проведения семинара, без возмещения платы за оказанную Услугу.

3.1.4. Отказать в выдаче документа утвержденного образца (сертификата) в случае отсутствия **Заказчика** на семинаре (конференции).

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

3.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся хода исполнения Услуги.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, обеспечивающим эффективное участие в семинаре (конференции).

3.2.4. Получать другие услуги, предоставляемые **Исполнителем**, на основании отдельного договора.

3.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

3.2.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанной Услуги требованиям, установленным Договором.

3.2.7. Отказаться от приемки результата оказанной Услуги, в случае выявления несоответствия результата оказанной Услуги условиям Договора.

3.3. **Заказчик**, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по Договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия Договора.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Создать условия для участия в оказываемой Услуге **Заказчика**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя**. Своевременно довести до **Заказчика** информацию о месте, сроках и времени оказания Услуги.

4.1.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее (своевременное, качественное и в полном объеме) предоставление Услуги.

4.1.4. Оказать Услугу в соответствии с утвержденной программой.

4.1.5. Обеспечить для оказания Услуги помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, оснащение (оборудование, наглядные пособия, методическую литературу и т.д.), соответствующее и предусмотренное программой.

4.1.6. Обеспечить **Заказчику** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.7. Принять от **Заказчика** плату за Услугу.

4.1.8. В установленные сроки передать **Заказчику** результат оказанной Услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

4.2.2. Выполнять требования Программы оказания Услуги.

4.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**, другим участникам Услуги.

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный **Заказчиком** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

4.2.5. При отсутствии претензий к качественным и иным характеристикам оказанной Услуги, принимать ее результат по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и удостоверить факт приемки подписями.

4.2.6. Своевременно вносить плату за предоставляемую **Исполнителем** Услугу, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

V. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____)

_____ (цифрами) _____ (прописью)
рублей _____ копеек (НДС не применяется) из расчета регистрации одного участника
Услуги с учетом стоимости одного часа _____ (_____) рублей _____ копеек, объема
программы Услуги – _____ часа.

5.2. В цену Договора кроме стоимости оказываемой Услуги, входят иные расходы **Исполнителя**, которые он будет обязан оплачивать в соответствии с выполнением условий Договора, в том числе все налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи. Изменение цены Договора после его заключения не допускается.

5.3. В цену договора не входят расходы по обеспечению питания и проживания **Заказчика**.

5.4. В рамках Договора **Заказчик** осуществляет оплату единовременно в виде фиксированной суммы в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(цифрами) (прописью)

не позднее указанной в Договоре даты оказания Услуги.

5.5. Оплата по Договору производится в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя** денежных средств согласно квитанции об оплате в сроки предусмотренные пунктом 5.4 Договора.

5.6. Датой оплаты считается дата перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора не позднее чем за три рабочих дня до даты оказания Услуги, указанной в п.1.5 Договора, при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

5.8. В случае неоказания Услуги, либо отказа от оказания Услуги **Исполнитель** возмещает перечисленную **Заказчиком** плату в течение 10 календарных дней с момента предъявления соответствующего требования **Заказчиком**, либо оказывает Услугу в иные, согласованные с **Заказчиком** сроки.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

6.3. В случае недостижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

6.4.1. По инициативе **Исполнителя**:

– нарушения **Заказчиком** Программы оказания услуги;

– просрочки оплаты стоимости Услуги;

– невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги вследствие действия (бездействия) **Заказчика**;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.2. По инициативе **Заказчика**, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.4.4. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе, в случае ликвидации **Исполнителя**.

6.4.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств **Сторон** по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

VII. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из **Сторон** не несет ответственность перед другой **Стороной** за неисполнение обязательств по Договору, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданское волнение, эпидемия, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. **Сторона**, которая не исполняет обязательств по Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую **Сторону** о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, **Стороны** путем переговоров вырабатывают альтернативные способы выполнения Договора либо принимают решение о его расторжении по взаимному согласению **Сторон**.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой оказания Услуги, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

8.2.1. Безвозмездного оказания Услуги.

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги.

8.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

8.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки Услуги не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

8.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания Услуги, либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

8.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

8.4.2. Поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов.

8.4.3. Потребовать уменьшения стоимости Услуги.

8.4.4. Расторгнуть Договор.

8.5. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

8.6. В случае несоблюдения одной из **Сторон** условий Договора, произошедшего не по его вине, данная **Сторона** освобождается от ответственности.

IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

10.2. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с начала до окончания оказания Услуги, определенный программой.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, в виде дополнительного соглашения, которое после его подписания становится неотъемлемой частью Договора.

10.4. Любое уведомление по Договору, направленное в адрес получателя, будет считаться принятым с момента получения отправителем письменного подтверждения о его вручении.

10.5. Взаимоотношения **Сторон**, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

10.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

XI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	
<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (МБУ ДПО « Старооскольский центр развития образования ») 309514, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36 ДФ и БП администрации городского округа (МБУ ДПО " Старооскольский центр развития образования " (л/с 20266017602) ИНН 3128016320 КПП 312801001 р/с 03234643147400002600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г. Белгород БИК 011403102 к/с 40102810745370000018 КБК 871 070 50 00 000 0000 131 ОКТМО 14740000</p> <p>Тел.: 8(4725) 22-06-47 Е-mail: oskoliro@so.belregion.ru</p>	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
	Сведения о документе, удостоверяющем личность (название, серия, номер, кем и когда выдан)	
	Адрес места жительства	
	Телефон	
	Е-mail	
<p>Директор МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» _____ А.Н. Куропаткина « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____ /Ф.И.О. Заказчика/ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.</p>	