

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
от 16.01.2023 № 1-пу

КОНТРАКТ № _____
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального
образования «Старооскольский институт развития образования»

г. Старый Оскол

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее - МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»), находящееся по адресу: 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36, тел. +7 (4725) 22-06-47, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № Л035-01234-31/00235049), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куропаткиной Анны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,

(полное наименование организации – Заказчика)

находящееся по адресу: _____ ,
местонахождения организации - Заказчика, телефон) _____

в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени организации)

действующего на основании, _____ ,
(наименование документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является оказание **Исполнителем** услуг по обучению работников **Заказчика** по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ » (форма обучения – _____, объем _____ учебных часов) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **Исполнителя**.

1.2. **Исполнитель** обязуется оказать услуги в объеме Технического задания (приложение № 1 к Контракту), в котором указываются объем услуг, количество человек, подлежащих обучению, сроки оказания услуг.

1.3. **Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные пунктом 1.1 Контракта своими силами и сдает их результат **Заказчику**.

1.4. **Заказчик** обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные условиями Контракта.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. **Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные Контрактом, **в срок с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.**

2.2. **Исполнитель** обязан до момента передачи результата оказанных услуг сообщить **Заказчику** о своей готовности к передаче оказанных услуг и согласовать с ним время приемки результата оказанных услуг.

2.3. Сдача результата оказанных услуг **Исполнителем** и его приемка представителем **Заказчика** осуществляется в течение 2 (двух) дней с момента уведомления **Заказчика** о готовности **Исполнителя** к передаче результатов оказанных услуг.

2.4. По результатам приемки уполномоченными представителями **Сторон** в тот же день составляется и подписывается **Акт**.

2.5. В случае если выявлено несоответствие количественных, качественных характеристик условий Контракта, в **Акте** **Заказчик** отражает перечень выявленных недостатков и устанавливает сроки их устранения за счет **Исполнителя**.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Контракта. Услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации для данного вида услуг, программой, учебным планом и расписанием **Исполнителя**.

3.1.2. Выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца **Обучающемуся**, освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Определить ответственное лицо для связи с **Исполнителем** и для оформления необходимой документации.

3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.3. При отсутствии претензий к качественным и иным характеристикам оказанных услуг, принимать результат оказанных услуг по **Акту** и удостоверять факт приемки результатов оказанных услуг подписями уполномоченных представителей **Сторон**.

3.2.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанной услуги требованиям, установленным Контрактом.

3.2.5. Отказаться от приемки результата оказанных услуг, в случае выявления несоответствия результата оказанных услуг условиям Контракта и составить **Акт**, в котором установить сроки для устранения недостатков.

3.2.6. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по дополнительной профессиональной программе в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **Исполнителя**.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя**.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в заключении контракта на новый срок по истечении действия настоящего Контракта, если **Заказчик** в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Контрактом и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта.

4.2. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:

1) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Контракта, образовательной деятельности **Исполнителя** в перспективе ее развития;

2) об успеваемости, отношении **Обучающегося** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным разделам учебного плана.

4.3. **Заказчик**, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по Контракту, имеет преимущественное право на заключение Контракта на новый срок по истечении срока действия настоящего Контракта.

4.4. **Заказчик** вправе обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам деятельности **Исполнителя**.

4.5. **Обучающийся** имеют право пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательной деятельности во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек

(цифрами) (прописью)

(НДС не применяется) с учетом стоимости одного часа обучения _____ рублей, объема курса обучения _____ учебных часа и количества обучающихся – _____ человек.

5.2. Цена Контракта является твердой в течение всего срока действия Контракта и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В цену Контракта кроме стоимости оказываемых услуг, входят иные расходы **Исполнителя**, которые он будет обязан оплачивать в соответствии с выполнением условий настоящего Контракта, в том числе все налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи.

5.4. Оплата осуществляется **Заказчиком** в строгом соответствии с объемами средств учреждения.

5.5. В рамках Контракта **Заказчик** осуществляет оплату по завершению обучения на основании подписанного обеими **Сторонами** Акта.

5.6. Оплата по Контракту производится в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке (Акта).

5.7. Датой оплаты считается дата списания банком **Заказчика** денежных средств с расчетного счета Заказчика для зачисления **Исполнителю**.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** пеню, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных **Исполнителем**.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Контракта, просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, **Исполнитель** обязан уплатить штраф в размере 10 % цены настоящего Контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, а также возместить убытки, непосредственно причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением **Исполнителем** своих обязательств.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (гарантийного обязательства), **Исполнитель** обязан уплатить штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Контракта, **Исполнитель** вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств **Исполнителем**, в том числе просрочки обязательств, предусмотренных Контрактом, **Заказчик** вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом **Стороны** подписывают акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате **Исполнителю** по Контракту.

6.8. Ни одна из **Сторон** ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед другой **Стороной** за упущенную выгоду.

6.9. Уплата штрафов, пеней не освобождает **Стороны** от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение **Стороной** обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из **Сторон** не несет ответственность перед другой **Стороной** за неисполнение обязательств по Контракту, обусловленную действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е.

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданское волнение, эпидемия, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. **Сторона**, которая не исполняет обязательств по Контракту вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую **Сторону** о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, **Стороны** путем переговоров вырабатывают альтернативные способы выполнения Контракта либо принимают решение о его расторжении по взаимному соглашению **Сторон**.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с исполнением Контракта, **Стороны** принимают меры для их урегулирования путем переговоров.

8.2. Все достигнутые договоренности **Стороны** оформляют в виде дополнительных соглашений к Контракту, подписанных уполномоченными представителями **Сторон**.

8.3. Для разрешения неурегулированных споров, связанных с нарушением **Сторонами** сроков исполнения обязательств, до передачи спора на разрешение арбитражного суда, **Стороны** применяют досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.4. В случае недостижения взаимного согласия **Сторон** при разрешении споров путем переговоров или с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров, споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Белгородской области.

8.5. Для разрешения споров, не связанных с нарушением сроков исполнения обязательств, **Стороны** вправе не соблюдать претензионный порядок рассмотрения споров.

8.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа **Стороны** Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и требованиями, предусмотренными законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

8.8. **Заказчик** вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.9. Если **Заказчиком** проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято **Заказчиком** только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от его исполнения.

8.10. Решение **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется **Исполнителю** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу **Исполнителя**, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении **Исполнителю**. Выполнение **Заказчиком** вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением **Исполнителя** об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения **Заказчиком** подтверждения о вручении **Исполнителю** указанного уведомления либо дата получения **Заказчиком** информации об отсутствии **Исполнителя** по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.11. Решение **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления **Заказчиком** **Исполнителя** об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.12. **Заказчик** обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления **Исполнителя** о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также **Заказчику** компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в

случае повторного нарушения **Исполнителем** условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа **Заказчика** от исполнения Контракта.

8.13. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.14. Решение **Исполнителя** об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется **Заказчику** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу **Заказчика**, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение **Исполнителем** подтверждения о его вручении **Заказчику**. Выполнение **Исполнителем** вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения **Исполнителем** подтверждения о вручении **Заказчику** указанного уведомления.

8.15. Решение **Исполнителя** об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления **Исполнителем** **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.16. **Исполнитель** обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления **Заказчика** о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.17. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом **Стороны** Контракта от исполнения Контракта другая **Сторона** Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.18. Расторжение Контракта влечет за собой прекращение обязательств **Сторон** по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Контракта.

8.19. При расторжении Контракта **Стороны** производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг.

8.20. Расчеты между **Сторонами** за оказанные услуги до расторжения Контракта производятся на основании Акта сверки взаиморасчетов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Контракт вступает в действие со дня его заключения сторонами и действует по « ____ » _____ 20__ г.

9.2. Истечение срока действия Контракта не освобождает **Стороны** от исполнения обязательств, возникших в период его действия, включая урегулирование финансовых расчетов между **Сторонами**, а также от ответственности за его нарушение.

9.3. Любые изменения, дополнения к Контракту оформляются **Сторонами** в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые после их подписания становятся неотъемлемой частью Контракта.

9.4. Любое уведомление по Контракту, направленное в адрес получателя, будет считаться принятым с момента получения отправителем письменного подтверждения о его вручении.

9.5. Взаимоотношения **Сторон**, не урегулированные Контрактом, регулируются действующим законодательством.

9.6. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

9.7. Все приложения к Контракту согласовываются **Сторонами** и являются его неотъемлемой частью.

9.8. Перечень приложений:

Приложение № 1 – Техническое задание на ____ листе.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
(Полное наименование организации - Заказчика)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития

	образования»
<i>(Сокращенное наименование организации - Заказчика)</i>	(МБУ ДПО « Старооскольский центр развития образования »)
<i>(Адрес местонахождения организации - Заказчика)</i>	309514, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36
<i>(Банковские реквизиты организации - Заказчика)</i>	ДФ и БП администрации городского округа (МБУ ДПО " Старооскольский центр развития образования " (л/с 20266017602) ИНН 3128016320 КПП 312801001 р/с 03234643147400002600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г. Белгород БИК 011403102 к/с 40102810745370000018 КБК 871 070 50 00 000 0000 131 ОКТМО 14740000
<i>(Телефон организации - Заказчика)</i>	Тел.: 8(4725) 22-06-47
<i>(Адрес электронной почты организации - Заказчика)</i>	Е-mail: oskoliro@so.belregion.ru
<i>(Должность лица, действующего от имени организации - Заказчика, сокращенное наименование организации - Заказчика)</i> _____(Фамилия И.О.)	Директор МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» _____ А.Н. Куропаткина.
« ____ » _____ 20__ г. М.П.	« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение №1
к контракту об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Техническое задание

№ п/п	Наименование услуги	Ф.И.О. обучаемых	Продолжительность обучения
1		1. _____ (фамилия, имя, отчество Обучающегося) _____ (дата рождения) паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, _____, (кем, когда) проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства), телефон _____	
Заказчик		Исполнитель	
(Полное наименование организации - Заказчика)		Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования»	
(Сокращенное наименование организации - Заказчика)		(МБУ ДПО « Старооскольский центр развития образования »)	
(Адрес местонахождения организации - Заказчика)		309514, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 33/36	
(Банковские реквизиты организации - Заказчика)		ДФ и БП администрации городского округа (МБУ ДПО " Старооскольский центр развития образования " (л/с 20266017602) ИНН 3128016320 КПП 312801001 р/с 03234643147400002600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г. Белгород БИК 011403102 к/с 40102810745370000018 КБК 871 070 50 00 000 0000 131 ОКТМО 14740000	
(Телефон организации - Заказчика)		Тел.: 8(4725) 22-06-47	
(Адрес электронной почты организации - Заказчика)		E-mail: oskoliro@so.belregion.ru	
(Должность лица, действующего от имени организации - Заказчика, сокращенное наименование организации - Заказчика) _____ (Фамилия И.О.)		Директор МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» _____ А.Н. Куропаткина	
« _____ » _____ 20__ г.		« _____ » _____ 20__ г.	
М.П.		М.П.	