


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДПО «СОЦРО»
 И.Л. Пигорева
Протокол от 13.01.2023 г. № 01

РАССМОТРЕНО
на заседании
общего собрания работников
Протокол от 13.01.2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДПО «СОЦРО»
от 13.01.2023 г. № 03-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБУ ДПО «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее по тексту – Положение, Комиссия, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и слушателя, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательных отношений.

1.7. Положение размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса при поступлении соответствующей жалобы/заявления на имя директора Центра.

Комиссия создается не позднее 5 календарных дней со дня поступления жалобы/заявления на имя директора.

2.2. В состав Комиссии входит 4 члена:

- от представителей обучающихся – 2 человека (при рассмотрении вопросов, связанных с обучением по программам дополнительного профессионального образования);

- от представителей работников Центра – 2 человека.

2.3. Директор и заместители директора вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Представители обучающихся предлагаются общим собранием учебной группы слушателей, в которой обучается заявитель на момент создания Комиссии в Центре.

Представители работников Центра предлагаются научно-методическим советом Центра.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления из Центра обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 7 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.12. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

4.1. Комиссия в соответствии с полученной жалобой/заявлением, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

По результатам рассмотрения жалобы/заявления Комиссия может принять следующее решение:

- удовлетворить жалобу/заявление полностью;
- удовлетворить жалобу/заявление частично;
- отказать в удовлетворении жалобы/заявления;
- дать научно-методическому совету, директору рекомендации по сути жалобы/заявления.

4.2. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решение Комиссии принимается простым большинством путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.4. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.5. Протокол Комиссии не позднее одного рабочего дня после его составления направляется директору Центра для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы/заявления.

По письменному обращению заявителю, иным заинтересованным лицам выдается заверенная директором копия протокола заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

5.3. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся, представительных органов работников Центра. В целях учета мнения обучающихся, представительных органов работников Центра проект изменений и дополнений в Положение публикуется на официальном сайте Центра не позднее, чем за 30 календарных дней до рассмотрения на общем собрании работников Центра.