

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
протокол от 13 января 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»
от 13 января 2023 г.
№ 3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ МБУ ДПО
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С ЧАСТИЧНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЭО, ДОТ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. М-499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее - Центр).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает единые требования к организации и процедуре проведения промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с частичным использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Центре.

1.3 Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы, реализуемой с частичным использованием ЭО, ДОТ.

1.4 Промежуточная аттестация слушателей проводится преподавателями модулей в рамках дополнительной профессиональной программы, реализуемой с частичным использованием ЭО, ДОТ. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Требования к промежуточной аттестации слушателей.

2.1 Основная форма проведения промежуточной аттестации слушателей в Центре – зачет по отдельным дисциплинам. Зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) дополнительных профессиональных программ. Зачет может быть проведен в форме тестирования, защиты индивидуальной творческой, проектной работы, собеседования, устного или письменного опроса по вопросам.

2.2 Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами дополнительных профессиональных программ.

2.3 Материалы к зачетам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются преподавателями Центра.

2.4 Ответственность за качество подготовки данных материалов несет начальник отдела организации образовательной деятельности.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей.

3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к ней, и им создаются необходимые условия для подготовки.

3.2. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в Журнале учета работы курсов.

3.3. Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность и в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые приказом директора, в пределах сроков обучения по дополнительной профессиональной программе.

3.6. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то ему по решению директора Центра на основании личного заявления могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации в пределах сроков обучения. В этом случае решение директора оформляется приказом.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

4.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.