

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»
протокол от 13 января 2023 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»
от 13 января 2023 г.
№ 03-од

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия программ по профессиональному обучению (далее - программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения в Центре.

1.3. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные: содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение квалификации.

1.4. Программы обновляются по мере необходимости путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану; изменения технологий; изменения в нормативных документах.

1.5. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

1.6. При внесении изменений в программу, она подвергается процедуре рецензирования и утверждения.

2. Термины и определения.

2.1. **Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т. ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего, которое происходит без изменения уровня образования.

Основные программы профессионального обучения–программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Рабочая учебная программа учебного предмета (модуля)—это совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса), которая самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением.

Учебный план— документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Структура учебной программы.

3.1. Учебная программа содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт программы:
 - область применения программы;
 - цель программы;
 - наименование профессии;
 - требования к обучающимся;
 - форму обучения;
 - режим занятий;
 - количество часов на освоение программы;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - формы итоговой аттестации;
 - форму документа, выдаваемого по результатам освоения программы.
- 3) пояснительная записка;
- 4) учебный план программы;
- 5) рабочие программы модулей:
 - цель модуля;
 - место модуля в программе;
 - требования к результатам освоения модуля;
 - содержание модуля;
 - методические указания к проведению занятий;
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - требования к системе контроля;
 - список литературы.

4. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы.

4.1. На каждой странице (кроме титульного листа) указывается порядковый номер страницы.

4.2. На титульном листе программы необходимо указать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда, кем утверждена программа;
- название программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;

- год разработки программы.

4.3. На обратной стороне титульного листа программы указывается:

- ФИО, должность автора (авторов)/разработчиков программы;
- рецензенты.

4.4. Учебные планы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и компетенций в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и работодателей на подготовку кадров;

- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения;

- предусматривать возможность сочетания производственного обучения с производительным трудом.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с:

- Перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров (утверждён Приказом Минобрнауки России от 29.10.01 №3477 "Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки");

- требованиями Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- Межгосударственным стандартом. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения ГОСТ 12.0.004-90;

- Постановлением Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2000 г. N 3/1 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения" (с изм. и доп. от 8 февраля 2001 г.);

- настоящими рекомендациями.

4.5. Требования к разработке программы:

- название программы (код профессии рабочего/должности служащего) должно соответствовать названию профессии/должности в соответствующих перечнях;

- соответствие названия вида программы (повышение квалификации, переподготовка, подготовка) содержанию программы и часам, указанным в учебном плане;

- содержание тематического плана (состав предметов/модулей) должно соответствовать заявленным в программе квалификационным характеристикам;

- баланс (теория/практика) должен соответствовать нормативам;

4.6. Список рекомендуемой литературы содержит перечень основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы должен включать официальные,

справочно-библиографические и периодические издания и быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.52008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5. Требования к оформлению и содержанию разделов рабочей учебной программы предмета (модуля).

5.1. Разработка рабочих учебных программ предметов (модулей) должна проходить в рамках утвержденной структуры.

5.2. Раздел 1 «Паспорт программы модуля»:

- прописывается название предмета (модуля);
- характеризуется область применения программы предмета (модуля);
- указывается место рабочей учебной программы в структуре учебной программы профессиональной подготовки (например, предмет входит в специальный курс);

- цели и задачи рабочей учебной программы - требования к результатам освоения рабочей учебной программы.

5.3. Раздел «Содержание программы модуля» содержит тезисное изложение материалов для изучения слушателями.

5.4. Раздел «Условия реализации программы»:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Оформление записи по этому пункту программы предполагает наличие учебного кабинета, оборудование и наличие рабочих мест кабинета;

- информационное обеспечение обучения. Оформление записей основных источников информации печатных изданий должно быть в алфавитном порядке.

5.5. Раздел «Требования к системе контроля» содержит тесты для проведения промежуточной аттестации слушателей.

6. Права учреждения.

6.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Составитель учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе предмета (модуля), опираясь на учебные пособия, которые он считает целесообразными;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, предмета (модуля), между разделами и темами по их значимости;

- разрабатывать перечень практических занятий;

- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся.

7. Ответственность учреждения.

7.1. Автор/разработчик/составитель при разработке программы по профессиональному обучению должен учесть общепедагогические принципы (доступность и достоверность информации, систематичность и последовательность изложения учебного материала, научность, связь теории с практикой).

8. Механизм разработки, согласования и утверждения учебной программы

8.1. Учебная программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим профессиональное обучение.

8.2. Программа проходит процедуру внешнего рецензирования у специалистов соответствующего профиля профессиональной деятельности. В тексте рецензии должна быть формулировка «Программа рекомендована к реализации...».

8.3. Разработанная программа рассматривается на заседании научно-методического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколе заседания научно-методического совета.

8.4. При соответствии программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания научно-методического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего утверждается.

8.5. Коррективы в программу вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

9.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.