

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДПО «Старооскольский  
центр развития образования»

И.Л. Пигорева  
Протокол от 13.01.2023 г. № 01

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании  
общего собрания работников  
Протокол от 13.01.2023 г. № 01

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МБУ ДПО «Старооскольский  
центр развития образования»  
от 13.01.2023 г. № 03-од

## **ПОЛИТИКА**

### **обработки и защиты персональных данных МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика конфиденциальности и обработки персональных данных МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»(далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»(далее – Центр).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Центре, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Центр обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, –персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);
- оператор персональных данных (оператор) – Центр – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Принципы обеспечения защиты информации, составляющей персональные данные**

Защита информации, составляющей персональные данные, должна осуществляться в соответствии со следующими основными принципами:

**2.1. Законность** – предполагает обеспечение защиты персональных данных в соответствии с действующим в РФ законодательством и нормативными актами в области защиты персональных данных. Субъекты персональных данных должны быть осведомлены о правилах и порядке работы с защищаемой информацией и об ответственности за их нарушение.

**2.2. Системность** – предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, существенно значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных.

**2.3. Комплексность** – предполагает согласованное применение разнородных средств и систем при построении комплексной системы защиты информации.

**2.4. Непрерывность** – предполагает функционирование системы защиты персональных данных в виде непрерывного целенаправленного процесса.

**2.5. Своевременность** – предполагает упреждающий характер мер обеспечения безопасности персональных данных.

**2.6. Совершенствование** – предполагает постоянное совершенствование мер и средств защиты информации на основе комплексного применения организационных и технических решений, квалификации персонала, изменений требований нормативных документов по защите персональных данных.

**2.7. Персональная ответственность** – предполагает возложение ответственности за обеспечение безопасности персональных данных на каждого исполнителя в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей исполнителей строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

**2.8. Минимальная достаточность** – предполагает предоставление исполнителям минимально необходимых прав доступа к персональным данным в соответствии с производственной необходимостью.

**2.9. Обязательность контроля** – предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения безопасности персональных данных на основе используемых средств защиты информации.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Центре являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Центре также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) слушателей и педагогических работников – субъектов методического сопровождения, согласия на обработку персональных данных.

### **4. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

<b>4.1. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество;</li><li>- пол;</li><li>- гражданство;</li><li>- дата и место рождения;</li><li>- изображение (фотография);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспортные данные;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- контактные данные;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</li> <li>- семейное положение, наличие детей, родственные связи;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;</li> <li>- данные о регистрации брака;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;</li> <li>- сведения об инвалидности;</li> <li>- сведения об удержании алиментов;</li> <li>- сведения о наличии судимостей;</li> <li>- место работы или учебы членов семьи.</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</li> </ul>
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>4.2. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- изображение (фотография, видео);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспортные данные;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- контактные данные;</li> <li>- данные о месте работы, занимаемой должности;</li> <li>- данные об имеющемся уровне образования, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</li> </ul>
Категории субъектов	Слушатели
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра.</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>4.3. Цель обработки: методическое сопровождение педагогических работников (в т.ч. реализация индивидуальных образовательных маршрутов), обеспечение участия в методических мероприятиях, конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- изображение (фотография, видео);</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- контактные данные;</li> <li>- данные о месте работы, занимаемой должности;</li> <li>- другие сведения, образующиеся в процессе реализации методического сопровождения;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые физическими</li> </ul>

	лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования
Категории субъектов	Педагогические работники – субъекты методического сопровождения
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра.</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока осуществления методического сопровождения
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>4.4. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Центр</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>- контактные данные;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- номер банковской карты;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>4.5. Цель обработки: обеспечение безопасности</b>	
Категории данных	Персональные данные

Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>- контактные данные</li> </ul>
Категории субъектов	Посетители Центра
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Центра</li> </ul>
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Центра
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных

## **5. Условия обработки персональных данных**

5.1. Центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Центра.

5.2. Все персональные данные Центр получает от субъекта персональных данных.

5.3. Получение о обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Центр осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

5.4. Центр обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «HRlink» — платформа кадрового электронного документооборота, «Moodle» - система дистанционного обучения МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования».

5.5. Хранение персональных данных:

5.5.1. Центр хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить

неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

5.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Центре, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.7. Передача персональных данных:

5.7.1. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Центр передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.7.3. Центр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Центр актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

6.4. По запросу субъекта персональных данных Центр сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию



структуры управления системы защиты персональных данных, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

7.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.3. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

7.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.5.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

7.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **8. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных**

8.1. Центр как оператор персональных данных обязан:

8.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

8.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

8.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

8.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

8.1.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

8.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных.

8.1.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Центр вправе:

8.2.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

8.2.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

8.3. Субъекты персональных данных обязаны:

8.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Центру достоверные персональные данные.

8.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Центру.

8.4. Субъекты персональных данных вправе:

8.4.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.4.2. Требовать от Центра уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.4.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

8.4.4. Обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Центра в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором Центра.