



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»)**

П Р И К А З

10 января 2023 г.

№26 -од

Об утверждении положения о порядке доступа слушателей и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с Указом Президента от 01.05.2022 № 250 и федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ для обеспечения информационной безопасности внутренних информационных ресурсов и персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа слушателей и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (прилагается).
2. Заместителю директора Полякову Д.Д. разместить Положение о порядке доступа слушателей и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на официальном сайте Центра в срок до 30.01.2023.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»**

А.Н. Куропаткина



Поляков Дмитрий Дмитриевич,
(4725) 22-06-47

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Заместитель директора		Поляков Д.Д.	

Приложение к приказу
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»
от 10.01.2023 №26 - од

Положение о порядке доступа слушателей и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа слушателей и педагогических работников МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее - центр образования) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом центра образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ слушателей и педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) центра образования, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ слушателей и педагогических работников к локальной сети центра образования осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети центра образования, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в центре образования педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по информатизации, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах центра образования и находящимся в общем доступе для педагогических работников центра образования (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных центром образования с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте центра образования, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе центра образования.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником центра образования ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники центра образования вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в центре образования, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным, тренажерным и актовым залами и иными помещениями центра образования без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование педагогическими работниками центра образования материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора центра образования работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику центра образования и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.