

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
протокол от «13» января 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
от «13» января 2023 г.
№ 3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЯМИ МБУ ДПО «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перезачета результатов освоения слушателями МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение определяет порядок осуществления и оформления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателями в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Под перезачетом в Положении понимается перенос в документы об освоении дополнительной профессиональной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без оценки либо с таковой, полученной слушателями в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перезачет осуществляется в отношении слушателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее – Центр) переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Порядок осуществления перезачета учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей).**

2.1. Основанием для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предыдущего обучения по дополнительным

профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки является:

- заявление слушателя с просьбой о перезачете с указанием перечня ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости (приложение №1);

- результаты аттестации;

- копии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (сертификат, удостоверение, диплом с приложением).

2.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации. Аттестация слушателя проводится путем рассмотрения копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, осуществляющей итоговую аттестацию слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, оформляется протоколом (приложение №2) и утверждается приказом директора Центра.

2.3. Условием перезачета является признание содержания дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебному плану программы повышения квалификации и (или) переподготовки в Центре;

- соответствие наименования программы дополнительного профессионального образования одному из учебных модулей (предметов, курсов, дисциплин), наименованию программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в Центре;

- соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в программе Центра.

2.4. Подлежат перезачету в полном объеме учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), если полностью совпадает наименование, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по программам Центра.

3. Порядок оформления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1. Перезачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится на основании приказа директора Центра. Количество

перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

3.2. Слушатели, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освобождаются от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.3. Слушатели, имеющих перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), продолжают обучение в Центре в соответствии с Положением об обучении слушателей по индивидуальным учебным планам в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

4.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата)

(подпись слушателя)

Протокол перезачета дисциплин

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя: _____
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пакета документов, представленного _____

_____ (Ф.И.О. слушателя)

при обучении в _____
(наименование учебного заведения)

в период с _____ по _____

Основание для перезачета

_____ (документ об обучении)

ПОСТАНОВИЛА:

Перезачесть учебные модули дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

№ п/п	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»				По представленному документу			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Аттестационная комиссия:

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии

_____	/	_____
_____	/	_____