

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
научно-методического совета  
МБУ ДПО «Старооскольский  
центр развития образования»  
протокол от 13 января 2023 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДПО  
«Старооскольский центр  
развития образования»  
от 13 января 2023 г.  
№ 3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МБУ ДПО  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения по дополнительным профессиональным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее - Центр) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра.

1.2. Положение определяет единый порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам руководящих и педагогических работников образовательных организаций в Центре.

1.3. Дополнительное образование в Центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Центром самостоятельно в соответствии с установленным порядком. Содержание, структура,

формы обучения и объем определяются образовательной программой и договором об образовании.

При этом минимально допустимый объем программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или к профессиональным знаниям и навыкам.

## **2. Виды и формы обучения по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий может осуществляться в очной, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий, заочной с применением дистанционных образовательных технологий формах, полностью или частично в форме стажировки.

2.2. Форма обучения определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

2.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка организуется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

2.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами.

2.6. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке,

установленном Положением об обучении слушателей по индивидуальным учебным планам в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования».

### **3. Организация обучения**

#### **по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в Центре в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком на текущий год. Учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

3.2. Календарный учебный график повышения квалификации работников образования в Центре на текущий год составляется в соответствии с планом-заказом на организацию обучения педагогических и руководящих работников образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.3. План - заказ на следующий учебный год формируется на основании заявок на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам от руководителей муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа и направляется в Центр управлением образования администрации Старооскольского городского округа не позднее 15 сентября текущего года.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Старооскольского городского округа осуществляется бесплатно.

Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования».

3.5. Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Центром, проводится на основании личного заявления слушателя и договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

По программам профессиональной переподготовки вместе с заявлением о приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справки об обучении (для студентов);
- копии паспорта;
- копию свидетельства о браке (при необходимости);
- фотографии размером 3\*4 (2 шт.).

3.6. Для прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) все

слушатели проходят регистрацию на официальном сайте Центра в разделе «Система дистанционного обучения» (<http://portal.oskoliro.ru/>).

3.7. В день начала обучения издается приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе. Данным приказом утверждаются: руководитель обучения по дополнительной профессиональной программе, который отвечает за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, наименование дополнительной профессиональной программы, объем часов, форма и период обучения, списочный состав группы слушателей.

Слушатели, прибывшие на обучение позже 1 дня от начала срока обучения, не зачисляются на текущую дополнительную профессиональную программу.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам (как за счет средств муниципального задания, так и за счет средств физических и юридических лиц) осуществляется на основе договора об образовании.

3.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам может быть организовано на базе Центра или других образовательных организаций, с которыми заключен соответствующий договор.

3.10. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется преподавателями Центра на условиях почасовой оплаты труда.

Преподавателями могут выступать лица, имеющие право за занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Содержание обучения определяется дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования».

3.12. С учетом потребностей обучающихся, руководитель группы, назначаемый приказом директора Центра, составляет учебный план, который не позднее чем за 7 дней до начала курсов представляет на согласование заместителю директора Центра, а в его отсутствие начальнику отдела организации образовательной деятельности, после чего передает на утверждение директору Центра.

3.13. На основании утвержденного учебного плана руководитель курсов составляет расписание учебных занятий, которое представляет на согласование начальнику отдела организации образовательной деятельности не позднее, чем за три дня до начала курсов.

В случае необходимости в расписание учебных занятий могут быть внесены изменения, которые согласовываются с начальником отдела организации образовательной деятельности.

3.14. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы,

круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при различных формах обучения, продолжительность учебной недели, учебного занятия, перерывов между занятиями, время начала и окончания занятий устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для слушателей МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования».

3.16. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается промежуточной аттестацией и регламентируется в установленном порядке.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяются локальными актами Центра.

3.18. По программам повышения квалификации к итоговой аттестации допускаются все слушатели, добросовестно освоившие учебный план/ индивидуальный учебный план, посещавшие предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнившие задания промежуточной аттестации по разделам и модулям образовательной программы.

3.19. К итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план/ индивидуальный учебный план по программе.

3.20. С целью проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приказом директора создается аттестационная комиссия.

3.21. Итоговая аттестация и работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии локальными актами Центра.

3.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.23. Приказ об отчислении с обучения по дополнительным образовательным программам готовится по результатам проведения итоговой аттестации, издаётся в день окончания обучения.

3.24. Факт получения документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке слушатель подтверждает личной подписью в

журнале учета выданных удостоверений, дипломов о профессиональной переподготовке.

3.25. В течение 5 рабочих дней после окончания обучения руководитель обучения формирует пакет документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.25.1. По программам повышения квалификации:

- согласованный и утверждённый учебный план;
- расписание учебных занятий;
- заявления обучающихся;
- журнал учета работы курсов;
- анализ входного и выходного анкетирования;
- протокол итоговой аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- материалы итоговой аттестации,
- документы слушателей (копии диплома, копии СНИЛС).

3.25.2. По программам профессиональной переподготовки:

- согласованный и утверждённый учебный план на весь период обучения;
- расписание учебных занятий;
- заявления обучающихся;
- договоры об образовании;
- журнал учета работы курсов;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- материалы итоговой аттестации;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.

3.26. Контроль за организацией обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет директор Центра.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

4.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.