

СОГЛАСОВАНО
с общим собранием
работников
МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»
протокол от 13 января
2023 г. № 1

РАССМОТРЕНО:
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
протокол от 13 января 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»
от 13 января 2023 г.
№ 3-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В МБУ ДПО «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей (далее - Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и отчисления слушателей в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее - Центр).

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются и отчисляются из Центра в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Количество и категория слушателей, принимаемых в Центр по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяются в соответствии с планом-заказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

1.6. Центр самостоятельно комплекзует группы слушателей в соответствии с заявками образовательных организаций.

2. Прием слушателей на обучение.

2.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании письменного заявления лица на имя директора Центра (приложение), вместе с заявлением о приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справки об обучении (для студентов);
- копии СНИЛС.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе. В приказе определяются: сроки обучения, вид и название программы обучения, фамилии, имена и отчества слушателей, зачисленных на обучение.

2.3. Обучение по дополнительным образовательным программам (как за счет средств муниципального задания, так и за счет средств физических и юридических лиц) осуществляется на основе договора об образовании.

2.4. Обучение за счет физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с законодательством РФ и регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть зачислены:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит руководитель группы.

Вводный инструктаж включает в себя:

- вводный инструктаж по охране труда;
- вводный противопожарный инструктаж;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- режим работы Центра в соответствии с расписанием учебных занятий, график работы библиотеки;
- информацию об организации питания, питьевого режима, медицинского обслуживания.

2.7. Центр обязан ознакомить лиц, поступивших на обучение, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и другими локальными актами Центра.

3. Отчисление слушателей.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей из Центра:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам по результатам итоговой аттестации;
- 2) досрочно по основаниям, определенным законодательством РФ, в том числе:
 - по инициативе слушателя;
 - по инициативе Центра, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по освоению программы и выполнению учебного плана, в случае установления

нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе, ликвидации Центра.

3.2. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений принимает директор Центра на основании письменного заявления слушателя, либо ходатайства руководителя группы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении слушателя. В приказе определяются: основание отчисления слушателя, программа обучения, с которой отчислен слушатель, фамилия, имя и отчество отчисляемого слушателя (слушателей).

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений копия приказа об отчислении направляется отчисленному лицу.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо, в том числе, материальных обязательств перед Центром.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Отчисление лиц, обучающихся на платной основе, осуществляется в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила рассматриваются рассматривается на научно-методическом совете Центра, согласовываются с общим собранием работников Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

4.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.

**Образец
заявления на зачисление для обучения в МБУ ДПО
"Старооскольский центр развития образования"**

Директору МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
Куропаткиной А.Н.

(должность заявителя)

Ф.И.О. заявителя (полностью, печатными буквами)

заявление.

Прошу зачислить меня в группу слушателей курсов повышения квалификации по
программе «_____»
с _____ по _____ 20__ года.

О себе сообщаю:

1. Год рождения _____
2. Место работы, должность _____

3. Стаж работы: общий _____, педагогический _____
4. Образование (по диплому, с указанием места получения образования и года окончания
учебного заведения, специальность по диплому): _____

5. Категория: _____
6. Домашний адрес: _____

7. Контактный телефон: _____
(район, город/село)

С Уставом МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», Положением о ПК,
Правилами внутреннего распорядка для слушателей ознакомлен. На обработку персональных
данных согласен.

(дата)

(подпись)