



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»)**

РАССМОТРЕНА

на научно-методическом Совете
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»
протокол от «13» января 2023 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНА

приказом
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
от «13» января 2023 г.
№ 03-од

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА»**

(72 часа)

**Старый Оскол
2023**

ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению
образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-
библиотечного центра»

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3.	Пояснительная записка
4.	Учебный план
5.	Календарный учебный график
6.	Рабочие программы учебных модулей
6.1.	Модуль 1. Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности
6.2.	Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности
6.3.	Модуль 3. Актуальные вопросы содержания и организации профессиональной деятельности библиотекаря общеобразовательной организации
7.	Формы аттестации и оценочные материалы
7.1.	Оценочные материалы для диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций
7.2.	Оценочные материалы промежуточной аттестации
7.3.	Оценочные материалы итоговой аттестации
8.	Организационно-педагогические условия реализации программы
8.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
8.2.	Материально-технические условия реализации программы
8.3.	Требования к кадровым условиям реализации программы
9.	Лист внесения изменений и дополнений в программу

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению
образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-
библиотечного центра»

1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Цель: совершенствование профессиональных компетенций работников библиотек общеобразовательных организаций для выполнения профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи реализации дополнительной профессиональной программы:

1. Повысить профессиональный уровень работников библиотек общеобразовательных организаций в области нормативного правового регулирования образовательной деятельности.

2. Совершенствовать профессиональные компетенции работников библиотек общеобразовательных организаций в контексте психолого-педагогических основ профессиональной деятельности.

3. Рассмотреть актуальные вопросы содержания и организации профессиональной деятельности работников библиотек общеобразовательных организаций.

Совершенствуемые в ходе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации профессиональные компетенции приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Компетенции (содержание)	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проект	
		51.04.06 Библиотечно- информационная деятельность	51.04.06 Библиотечно- информационная деятельность
		Код компетенции	
		бакалавриат	магистратура
1.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3
2.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4	УК-4
3.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	УК-6
4.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1	ОПК-1

5.	Способен к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	ОПК-2	ОПК-2
6.	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).	ОПК-6	ОПК-6
7.	Способен решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	ПК-13	ПК-13

Формируемые в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», «Специалист в области воспитания» при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации трудовые функции представлены в таблице 2.1-2.2.

Таблица 2.1

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
код	наименование		наименование	код
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	А/01.6
			Библиотечно-информационное обслуживание детей	А/02.6
			Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/03.6
			Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	А/04.6
			Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	А/05.6
В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01.6
			Учет и обработка библиотечного фонда	В/02.6
С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	С/01.6
			Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	С/02.6
			Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	С/03.6
D	Каталогизация	6	Аналитико-синтетическая обработка	D/01.6

	документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки		документов в библиотеке	
			Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	D/02.6
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/01.7
			Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/02.7
			Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов	E/03.7
			Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	E/04.7
F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	7	Библиотечная исследовательская работа	F/01.7
			Библиотечная методическая работа	F/02.7
			Библиотечная проектная деятельность	F/03.7
G	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	7	Планирование работы структурного подразделения библиотеки	G/01.7
			Руководство работой структурного подразделения библиотеки	G/02.7
			Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности	G/03.7

Таблица 2.1

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
код	наименование		наименование	код
F	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	F/01.6
			Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры	F/02.6
			Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	F/03.6

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен получить результаты, представленные в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Компетенции (содержание)	51.00.00 Культуроведение и социокультурные
-------	--------------------------	---

		проект	
		51.04.06 Библиотечно- информационная деятельность	51.04.06 Библиотечно- информационная деятельность
		Код компетенции	
		бакалавриат	магистратура
Знать			
1.	Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	УК-3	УК-3
2.	Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации	УК-4	УК-4
3.	Причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, основы безопасности жизнедеятельности	УК-8	УК-6
4.	Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1	ОПК-1
5.	Основы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	ОПК-3	ОПК-3
6.	Способы совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретения новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	ОПК-2	ОПК-2
7.	Методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	ОПК-6
8.	Способы решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	ПК-13	ПК-13
Уметь			
1.	Определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3
2.	Грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ	УК-4	УК-4
3.	Обеспечивать условия безопасной и комфортной образовательной среды,	УК-8	УК-6

	способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами		
4.	Строить образовательные отношения в соответствии с нормативными правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1
5.	Совершенствовать профессиональные знания и умения, приобретать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	ОПК-2	ОПК-2
6.	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	ОПК-6
7.	Решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	ПК-13	ПК-13
Владеть			
1.	Способами планирования последовательности шагов для достижения заданного результата	УК-3	УК-3
2.	Способами создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера, способен находить, воспринимать и использовать информацию на родном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	УК-4	УК-4
3.	Методами оценки степени потенциальной опасности и средствами индивидуальной и коллективной защиты	УК-8	УК-6
4.	Способами организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1
5.	Способами совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретения новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	ОПК-2	ОПК-2
6.	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	ОПК-6	ОПК-6

	основных требований информационной безопасности		
7.	Способами решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	ПК-13	ПК-13

3. Категория слушателей: библиотекари общеобразовательных организаций.

4. Требования к обучающимся: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; без предъявления требований к стажу работы.

5. Количество часов на освоение программы: 72 часа.

6. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

7. Режим занятий: 6 - 8 часов в день.

8. Кадровое обеспечение образовательной деятельности по программе: требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, кадры высшей квалификации), опыт работы в сферах соответствующего профиля.

9. Формы итоговой аттестации: в качестве итоговой аттестации слушатели курсов повышения квалификации сдают зачёт в форме тестирования.

10. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца; слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившие часть дополнительной профессиональной программы получают справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

11. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н «Об утверждении профессионального

стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении "Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (с изменениями на 27 марта 2018 года)»;

– распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению
образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-
библиотечного центра»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций работников библиотек общеобразовательных организаций для выполнения профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: библиотекари общеобразовательных организаций.

Трудоемкость: 72 часа.

Срок освоения: 10 дней.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 6-8 часов в день.

Наименование учебных модулей и тем	Всего часов	Трудоемкость в часах:			Форма контроля
		ЛЗ	ПЗ	СР	
Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций					Тестирование
Модуль 1. Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности	4	4			Тестирование
Тема 1.1. Государственная политика в сфере образования: федеральный и региональный аспекты	2	2			
Тема 1.2. Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	2	2			
Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности	30	10	20		
Тема 2.1. Межкультурная компетентность библиотекаря общеобразовательной организации и профилактика распространения идеологии экстремизма	4	2	2		
Тема 2.2. Информационная безопасность личности: методы противодействия рискам, опасностям и угрозам	4	2	2		
Тема 2.3. Информационно-библиотечное сопровождение образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями	6	2	4		
Тема 2.4. Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечной работы	4	2	2		
Тема 2.5. Особенности социализации и воспитания обучающихся	4	2	2		

Тема 2.6. Эмоциональная компетентность как основа педагогической коммуникации	4		4	
Тема 2.7. Технологии и инструменты урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений	4		4	
Модуль 3. Актуальные вопросы содержания и организации профессиональной деятельности библиотекаря общеобразовательной организации	36	12	24	
Тема 3.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования информационно-библиотечных центров	4	2	2	
Тема 3.2. Формирование читательской грамотности в свете требований ФГОС ОО к достижению метапредметных результатов	2	2		
Тема 3.3. Библиотечные фонды: формирование, учет, хранение, использование	2		2	
Тема 3.4. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся	4	2	2	
Тема 3.5. Реализация индивидуального подхода в работе с обучающимися в деятельности библиотечно-информационного центра	4	2	2	
Тема 3.6. Современные требования к организации и содержанию библиографической деятельности	4		4	
Тема 3.7. Система государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Составление библиографического описания документа	4		4	
Тема 3.8. Современные подходы и новые формы в краеведческой работе библиотек	4	2	2	
Тема 3.9. Организация современного библиотечного пространства, выставочной деятельности	4	2	2	
Тема 3.10. Технология создания электронных образовательных ресурсов нового поколения	4		4	
Итоговая аттестация	2		2	Зачет
Итого:	72	26	46	

Форма обучения: очно-заочная/заочная*, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Режим занятий: 6-8 часов в день.

Наименование учебных	Трудоемкость в часах:
----------------------	-----------------------

* Количество учебных часов модулей и тем, изучаемых с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения могут корректироваться в каждой конкретной группе.

модулей и тем	Всего	Аудиторные занятия, часов:		Дистанционные занятия, часов:		Формы контроля
		ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ	
Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций						Тестирование
Модуль 1. Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности	4			4		Тестирование
Тема 1.1. Государственная политика в сфере образования: федеральный и региональный аспекты	2			2		
Тема 1.2. Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	2			2		
Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности	30			10	20	
Тема 2.1. Межкультурная компетентность библиотекаря общеобразовательной организации и профилактика распространения идеологии экстремизма	4			2	2	
Тема 2.2. Информационная безопасность личности: методы противодействия рискам, опасностям и угрозам	4			2	2	
Тема 2.3. Информационно-библиотечное сопровождение образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями	6			2	4	
Тема 2.4. Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечной работы	4			2	2	
Тема 2.5. Особенности социализации и воспитания обучающихся	4			2	2	
Тема 2.6. Эмоциональная компетентность как основа педагогической коммуникации	4				4	
Тема 2.7. Технологии и инструменты урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений	4				4	
Модуль 3. Актуальные	36			12	24	

вопросы содержания и организации профессиональной деятельности библиотекаря общеобразовательной организации						
Тема 3.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования информационно-библиотечных центров	4			2	2	
Тема 3.2. Формирование читательской грамотности в свете требований ФГОС ОО к достижению метапредметных результатов	2			2		
Тема 3.3. Библиотечные фонды: формирование, учет, хранение, использование	2				2	
Тема 3.4. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся	4			2	2	
Тема 3.5. Реализация индивидуального подхода в работе с обучающимися в деятельности библиотечно-информационного центра	4			2	2	
Тема 3.6. Современные требования к организации и содержанию библиографической деятельности	4				4	
Тема 3.7. Система государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Составление библиографического описания документа	4				4	
Тема 3.8. Современные подходы и новые формы в краеведческой работе библиотек	4			2	2	
Тема 3.9. Организация современного библиотечного пространства, выставочной деятельности	4			2	2	
Тема 3.10. Технология создания электронных образовательных ресурсов нового поколения	4				4	
Итоговая аттестация	2				2	Тестирование
Итого:	72			26	46	

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению
образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-
библиотечного центра»

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения			
Очная	6-8	5	2 недели
Очно-заочная	6-8	5	2 недели
Заочная	6-8	5	2 недели

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению
образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-
библиотечного центра»

Модуль 1. Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности

Тема 1.1. Государственная политика в сфере образования: федеральный и региональный аспекты (трудоемкость: 2 часа)

Лекция, 2 часа

Основные положения и принципы образовательной политики РФ. Основные концептуальные и программные документы в сфере образования. Полномочия федеральных, региональных и органов местного самоуправления в сфере образования. Компетенция образовательного учреждения. Закон об образовании: идеология, основные положения, статьи. Основные цели, задачи и направления государственной образовательной политики в Указе Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Национальный проект «Образование», государственная программа «Развитие образования», утвержденная Правительством РФ 26 декабря 2017 г. Основные стратегические цели развития национальной образовательной системы – повышение качества образования, обеспечение доступности, охват обучающихся онлайн-образованием. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», «Специалист по библиотечно-информационной деятельности». Закон Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области». Стратегии и программы Белгородской области. Муниципальная программа «Развитие образования Старооскольского городского округа».

Тема 1.2. Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (трудоемкость: 2 часа)

Лекция, 2 часа

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (функциональная карта вида профессиональной деятельности). Библиотечно-информационное обслуживание пользователей. Формирование, учет и обработка библиотечного фонда. Организация и сохранение библиотечного фонда. Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке. Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность. Организация деятельности структурного подразделения библиотеки. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания».

Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности

Тема 2.1. Межкультурная компетентность библиотекаря общеобразовательной организации и профилактика распространения идеологии экстремизма (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Межкультурная коммуникация (МКК) как особый раздел общей теории коммуникации, исследующий коммуникативное взаимодействие представителей разных культур. Адаптированная интегративная модель МКК (Хухлаев и др.): межкультурная стабильность (индивидуальные особенности личности, которые позволяют человеку быть устойчивым к стрессовым ситуациям межкультурного общения), межкультурный интерес (желание общаться с людьми из других культур, интерес к их культуре и культурным различиям), отсутствие этноцентризма (установка на уважение и принятие культурного разнообразия как множества вариантов при отсутствии превосходства той или иной культуры) и управление межкультурным взаимодействием (владение широким спектром коммуникативных навыков, обеспечивающих подстройку под собеседника из другой культуры и позволяющих договориться с ним).

Практическое занятие, 2 часа

Нормативно-правовые основания для определения понятий терроризма и экстремизма. Признаки деструктивного психологического воздействия на ребенка. Психолого-педагогическое сопровождение детей, подверженных влиянию идеологии экстремизма и терроризма. Формирование гражданской идентичности личности, толерантных установок сознания и поведения, коммуникативной компетентности и способности противостоять манипулятивному воздействию. Профилактика стигматизации, буллинга, агрессии и насилия в образовательных учреждениях. Организация адресной помощи детям, подверженным влиянию идеологии экстремизма и терроризма.

Тема 2.2. Информационная безопасность личности: методы противодействия рискам, опасностям и угрозам (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Актуальность проблемы обеспечения информационной безопасности. Нормативно-правовые основы обеспечения информационной безопасности обучающихся и образовательной организации. Основные положения Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Программные и аппаратные средства защиты информации. Деятельность образовательных организаций по обеспечению информационной безопасности обучающихся. Информационная безопасность и защита персональных данных. Безопасное поведение в цифровой среде.

Практическое занятие, 2 часа

Конструктивные способы поведения детей в кризисных ситуациях. Меры безопасности (бытовой травматизм, школьный травматизм, дорожно-транспортный травматизм, утопление, ожоги, отравления и т.д.). О службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь в нестандартных угрожающих жизни и здоровью детей ситуациях. Профилактика правонарушений и предупреждении преступлений, детского дорожно-транспортного травматизма и др. Антитеррористическая защищенность образовательных организаций, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ.

Тема 2.3. Информационно-библиотечное сопровождение образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями (трудоемкость: 6 часов)

Лекция, 2 часа

Нормативная правовая база инклюзивного образования: федеральный,

региональный и муниципальный уровни. Организация работы с одаренными детьми в общем образовании. Сущность понятий: одаренность, одаренный ребенок. Признаки одаренности. Особенности организации работы с одаренными детьми. Педагогические средства развития одаренности детей. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: теоретический аспект.

Практическое занятие, 4 часа

Особенности детей ограниченными возможностями здоровья. Сущность и функции психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. Особенности сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в общем образовании. Психолого-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением: теоретические основы, содержание психолого-педагогического сопровождения детей с девиантным поведением. Особенности психолого-педагогической помощи ребенку в зависимости от сформированности нарушений в поведении. Особенности взаимодействия педагога с детьми-сиротами. Сиротство как социальная проблема. Особенности психического развития детей-сирот. Трудности социализации детей-сирот и критерии их преодоления.

Тема 2.4. Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечной работы (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Ядро модернизации отрасли: новая парадигма позиционирования библиотек как социокультурных и информационно-коммуникативных институций; смена технологий библиотечного производства: от рутинных к цифровым, в том числе сетевым; корпоративность в создании информационно-поисковых систем, раскрывающих фонды библиотек и их информационные ресурсы; инновационные преобразования всех функциональных направлений библиотечной деятельности; трансформация организационно-функциональной структуры библиотек и системы библиотечно-информационного обслуживания населения; преобразование библиотечного пространства в целях создания комфортных условий для интеллектуального развития и реализации творческих инициатив пользователей, новых сервисов и услуг.

Практическое занятие, 2 часа

Изменение системы отношений «библиотеки - общество», «библиотеки - пользователи». Методы освоения цифровых технологий, систем библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Расширение диапазона деятельности библиотек. Библиотека как активный субъект в местном самоуправлении и формировании местных сообществ, правовой культуре населения. Новые формы и методы управления библиотекой и отдельными производственными процессами. Инструментарий хозяйственной деятельности библиотеки как субъекта рынка информационной продукции и услуг, с одной стороны, и как некоммерческой организации в социокультурной сфере - с другой.

Тема 2.5. Особенности социализации и воспитания обучающихся (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Нормативная правовая база организации социализации и воспитания обучающихся: федеральный, региональный и муниципальный уровни. Направления воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ОО.

Аннотированная модель концепции воспитания и развития личности гражданина России в системе образования. Письмо Минпросвещения России от 18.07.2022 № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания». Разработка программы воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ОО. Основные направления и ценностные основы, принципы, особенности организации, основные направления и содержание воспитания и социализации обучающихся. Виды деятельности и формы занятий с обучающимися. «Разговоры о важном».

Практическое занятие, 2 часа

Этапы организации социализации и воспитания обучающихся, совместной деятельности образовательного учреждения с социальными субъектами. Основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся. Организация работы по формированию целесообразного, здорового и безопасного образа жизни. Результаты воспитания и социализации обучающихся. Мониторинг эффективности осуществления воспитания и социализации обучающихся в деятельности педагогического работника. Классное руководство в общеобразовательной организации.

Тема 2.6. Эмоциональная компетентность как основа педагогической коммуникации (трудоемкость: 4 часа)

Практическое занятие, 4 часа

Структура эмоциональной компетентности: саморегуляция (контроль импульсов и управление эмоциями, выражение эмоций, блокировка негативных эмоциональных состояний); регуляция взаимоотношений (социальные навыки, умение строить отношения с окружающими); рефлексия (самоосознание, рациональное осмысление эмоций, выявление собственных мотивов); эмпатия (эмоционально-когнитивная децентрация). Функциональные блоки эмоциональной компетентности: поведенческий блок (саморегуляция + регуляция отношений с другими); когнитивный блок (рефлексия + эмпатия); интраперсональный блок (саморегуляция + рефлексия); интерперсональный блок (регуляция отношений с другими + эмпатия). Проблемы взаимодействия участников образовательных отношений: современный взгляд. Социально-психологические особенности взаимодействия участников образовательных отношений. Взаимодействие и общение. Специфика взаимодействия участников образовательных отношений на разных ступенях образования. Активные методы повышения эффективности взаимодействия. Технологии улучшения взаимодействия детей и педагогов.

Тема 2.8. Технологии и инструменты урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений (трудоемкость: 4 часа)

Практическое занятие, 4 часа

Особенности разрешения конфликтов в современной образовательной организации. Причины и виды конфликтов в образовании (мотивационные конфликты, конфликты, связанные с недостатками в организации образовательной деятельности, конфликты взаимодействий). Традиционные и инновационные способы разрешения конфликтов в образовании. Особенности конфликтной коммуникации. Особенности конфликтной коммуникации в детском и подростковом коллективах. Медиация как способ урегулирования конфликтов в образовательной организации. Динамика конфликтного взаимодействия. Стадии и фазовая динамика конфликта. Конфликт как процесс. Освоения технологии управления конфликтами. Конструктивное деловое общение, структуры и формы,

основные психологические особенности. Особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях. Психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях. Формирование имиджа педагога. Решение задач по предотвращению конфликтов (по В.Шейнову). Транзактный анализ конфликтов (по Э.Берну).

Модуль 3. Актуальные вопросы содержания и организации профессиональной деятельности библиотекаря общеобразовательной организации

Тема 3.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования информационно-библиотечных центров (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Обзор основных положений приказа Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров». Проект «Цифровая культура». Проект «Культурная среда». Примерное положение об информационно-библиотечном центре общеобразовательного учреждения.

Практическое занятие, 2 часа

Обзор основных положений приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 года № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

Тема 3.2. Формирование читательской грамотности в свете требований ФГОС ОО к достижению метапредметных результатов (трудоемкость: 2 часа)

Лекция, 2 часа

Метапредметные результаты и функциональная грамотность. Концептуальные рамки оценки функциональной грамотности (контекст, содержание образования, мыслительная деятельность). Категории контекстов, близкие обучающимся: общественная жизнь, личная жизнь, образование/профессиональная деятельность, и научная деятельность. Читательская грамотность: способность человека понимать, оценивать и использовать тексты, осмысливать их и быть вовлеченным в процесс чтения для достижения своих целей, расширения своих знаний и возможностей, всестороннего участия в жизни общества. Цифровая читательская грамотность: нахождение информации, понимание смысла, оценка и осмысление. Описание уровней читательской грамотности: 6, 5, 4, 3, 2, 1a, 1b, 1c. Финансовая грамотность на уроках истории и обществознания.

Тема 3.3. Библиотечные фонды: формирование, учет, хранение, использование (трудоемкость: 2 часа)

Практическое занятие, 2 часа

Моделирование библиотечного фонда: способы пополнения (документоснабжения), состав и структура библиотечного фонда. Комплектование основного и специализированного (учебного) библиотечного фонда. Техническая (ручная) обработка документов. Учет библиотечного фонда: основного и специализированного (учебного). Учет электронных документов. учет документов, принятых от пользователей взамен утерянных. Учет документов, выбывших из библиотечного фонда. Учет выдачи документов библиотечного фонда. Хранение библиотечного фонда. Проверка библиотечного фонда. Размещение библиотечного фонда. Управление библиотечным фондом. Делопроизводство в организации учета библиотечного фонда. Примерное Положение о школьном библиотечном фонде учебников, порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности.

Тема 3.4. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Проблема профессионального самоопределения и профессионального выбора. Профессиональное самоопределение личности. Психологические особенности развития субъекта профессионального самоопределения. Проблема выбора профессии. Профориентационная работа психолога образования. Теоретические основы профориентации. Система профориентационной работы в школе. Методы профориентации учащихся.

Практическое занятие, 2 часа

Современные инструменты профориентации обучающихся. Основные направления профориентации в урочной и во внеурочной деятельности. Основные группы профориентационных методов. Профориентация старшеклассников по ФГОС ОО. Методология наставничества в самоопределении обучающегося. Интерактивные и игровые инструменты профориентации. Интерактивные профессиограммы (на примере портала «Работа в России»). Профориентация на профессии будущего (на примере Атласа новых профессий). Цифровые инструменты профориентации (на примере портала «ПроеКТОриЯ»). Профориентационные возможности движения «Ворлдскиллс Россия» (WorldSkills Russia). Чемпионатное движение «Ворлдскиллс Россия» (WorldSkills Russia) как механизм профориентации и популяризации рабочих профессий. Проект «Билет в будущее» - многофункциональная профориентационная система.

Тема 3.5. Реализация индивидуального подхода в работе с обучающимися в деятельности библиотечно-информационного центра (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Задачи индивидуального обслуживания (удовлетворение информационных потребностей обучающихся; развитие структуры и глубины интересов обучающихся; содействие повышению уровня информационной культуры обучающихся и их читательской грамотности; организация сотрудничества библиотекаря и обучающихся на всем протяжении пользования обучающимися библиотекой).

Практическое занятие, 2 часа

Формы работы с читателями (индивидуальные беседы: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче читателю литературы, беседа о рекомендованной

литературе, беседа о прочитанных книгах). Индивидуальное плановое чтение. Индивидуальное информирование. Консультации. Разбор методов, используемых для изучения читателей.

Тема 3.6. Современные требования к организации и содержанию библиографической деятельности (трудоемкость: 4 часа)

Практическое занятие, 4 часа

Современная структура библиографической деятельности. Перспективы ее технического перевооружения на базе автоматизации и компьютеризации библиографических процессов. Результаты библиографической деятельности как заключительный компонент ее структуры. Многоаспектная видовая классификация библиографической продукции как основного результата составительской библиографической деятельности. Видовая классификация библиографии как научная проблема. Современное состояние. Основные варианты видовых классификаций библиографии. Основные способы построения видовых классификаций библиографии как области деятельности по признакам ее организационно - ведомственной принадлежности и однородности производимой и используемой библиографической продукции. Видовая классификация библиографии по признаку общественного назначения. Понятие общей и специальной библиографии. Видовые классификации библиографии по функционально-целевому, содержанию объектов библиографирования и др. Понятие «библиография библиографии».

Тема 3.7. Система государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Составление библиографического описания документа (трудоемкость: 4 часа)

Практическое занятие, 4 часа

Основные положения «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Кейс «Примеры библиографического описания источников». Одночастные (однотомные) ресурсы. Многочастные (многотомные) ресурсы. Электронные ресурсы. Составные части (статьи, главы) ресурсов.

Тема 3.8. Современные подходы и новые формы в краеведческой работе библиотек (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Основные процессы краеведческой деятельности информационно-библиотечного центра. Краеведческая работа информационно-библиотечного центра: цели и задачи. Значение краеведческой работы. Формы и методы краеведческой работы: традиции и новации. Продвижение краеведческих фондов, ресурсов и проектов в условиях функционирования информационно-библиотечного центра. Сохранение и увеличение краеведческого фонда: электронная коллекция библиотеки. Блоги и разделы сайта, посвященные краеведению. Информ-досье, как отдельная форма краеведческой работы.

Практическое занятие, 2 часа

Комплектование краеведческого фонда. Источники информации для комплектования. Источники пополнения фонда краеведческих документов и местных изданий. Сохранность краеведческих фондов информационно-библиотечного центра. Основные формы и методы распространения краеведческих

знаний. Обзор краеведческих проектов, разработанных в условиях функционирования информационно-библиотечного центра.

Тема 3.9. Организация современного библиотечного пространства, выставочной деятельности (трудоемкость: 4 часа)

Лекция, 2 часа

Актуальность темы организации пространства ИБЦ. Варианты планировок в ИБЦ. Учебная зона. Хранилище книг. Цветовая палитра. Варианты окрашивания стен в библиотеке. Материалы. Освещение. Мебель и оборудование. Мебель в хранилище книг. Стеллажи. Дополнительные элементы для хранения книг. Контейнеры. Факторы организации среды помещений: цвет, озеленение. Игровая зона. Автономный коворкинг - зоны для учителей и учеников. Релакс - зона.

Практическое занятие, 2 часа

Виды выставок. Основные этапы подготовки выставки. Документация выставки. Оборудование для проведения выставок. Современная выставка. Алгоритм создания. Дизайнерское оформление книжной выставки. Типичные ошибки в выставочной деятельности. Основные требования, предъявляемые к выставочной деятельности ИБЦ. Экспозиционно-выставочная работа с редкими книгами в ИБЦ. Правила экспонирования документов. Классификация виртуальных книжных выставок. Программы для создания виртуальной выставки. Алгоритм подготовки и организации электронных книжных выставок. Правила использования выразительных средств при создании виртуальной выставки.

Тема 3.10. Технология создания электронных образовательных ресурсов нового поколения (трудоемкость: 4 часа)

Практическое занятие, 4 часа

Модель использования цифровых образовательных ресурсов в деятельности ИБЦ. Электронный каталог. Общедоступный персональный компьютер. Электронный читательский билет. Web-сайт. WiFi. Электронные образовательные ресурсы: понятие и типология. Требования к системе доставки и управления электронными учебными изданиями. Федеральные хранилища электронных образовательных ресурсов. Внутриведомственная координация при объединении ресурсов школьных библиотек на муниципальном и региональном уровнях с использованием возможностей ИКТ, а также межведомственная координация с библиотеками, подведомственными Минкультуры России. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению
образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-
библиотечного центра»

Оценка уровня сформированности профессиональных (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных и ИТ-компетенций) компетенций слушателей осуществляется в форме входного контроля (тестирования) с целью выявления профессиональных затруднений, который осуществляется на основе уровневого подхода на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько.

По результатам освоения учебных модулей «Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности», «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», «Актуальные вопросы содержания и организации профессиональной деятельности библиотекаря общеобразовательной организации» проводится промежуточная аттестация слушателей в виде тестирования, оценивание осуществляется в форме проверки знаний «зачтено/не зачтено» на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-библиотечного центра» проводится в виде тестирования, оценивание осуществляется в форме проверки знаний «зачтено/не зачтено» на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько.

7.1. Оценочные материалы для диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций

Примерный тест для проведения для диагностики уровня сформированности профессиональных (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных и ИТ-компетенций) компетенций библиотекарей общеобразовательных организаций.

1. Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным ООП ООО, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на:

- а) один год
- б) два года
- в) три года
- г) четыре года

2. Выберите основные отличия ФГОС 2021 от ФГОС 2009/2010.

- а) устанавливают вариативность сроков реализации программ (не только в сторону увеличения, но и в сторону сокращения)
- б) детализируют условия реализации образовательных программ
- в) конкретизируют результаты освоения программ
- г) определяют общие положения
- д) все ответы верны

3. Что из нижеперечисленного не является основой формирования информационной культуры?

- а) знания об информационной среде
- б) принцип узкой специализации
- в) знания о законах функционирования информационной среды
- г) умение ориентироваться в информационных потоках

4. В обязательный набор навыков информационного общества включаются:

- а) дифференциация информации и выделение значимой информации
- б) выработка критериев оценки информации
- в) производство информации и использование ее
- г) способность обеспечить безопасность конфиденциальных баз данных

5. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:

- а) начало 20 века
- б) 70-80-е гг. 20 века
- в) 21 век
- г) 2000 год

6. Объектом библиографического описания являются:

- а) любые явления природы
- б) документы
- в) факты
- г) общественное явление

7. В состав библиографической записи не входит:

- а) оглавление
- б) библиографическое описание
- в) классификационные индексы
- г) аннотация

8. Основной функцией библиографического описания является:

- а) идентификационная
- б) рекламная
- в) рекомендательная
- г) научно-популярная

9. Расширенное библиографическое описание включает:

- а) обязательные элементы
- б) обязательные элементы и некоторые факультативные элементы
- в) факультативные элементы
- г) обязательные элементы и все факультативные элементы

10. Философско-методологической основой библиотечно-библиографической классификации (ББК) является:

- а) классификация библиотечных учреждений
- б) классификация библиотечных процессов
- в) классификация наук и явлений действительности
- г) классификация процесса комплектования фондов библиотеки

11. В ББК вспомогательные таблицы классификации называются:

- а) таблицами определителей
- б) алфавитно-предметными указателями
- в) таблицами типовых делений

г) таблицами индексации

12. Рекомендательная аннотация является средством практической реализации главным образом функции библиографической информации:

- а) поисковой
- б) коммуникативной
- в) оценочной
- г) аналитической

13. Реферат – это:

а) краткая характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей

б) краткое точное изложение содержания документа или его части, включающие основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему

в) информационное произведение, содержащее сводную характеристику состояния какого-либо вопроса со степенью свертывания, достаточной для ориентации определенной категории потребителей информации в документальном или информационном потоке

г) краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные положения, идеи и результаты чьей-либо работы

14. С точки зрения профессиологии, педагог - библиотекарь это:

а) профессия, содержанием которой является библиотечно-информационная деятельность

б) профессионал, занимающийся книгораспространением

в) представитель профессий группы «человек-человек»

г) социально-профессиональная группа общества

15. В каких случаях проводится чаще всего библиографическая консультация?

а) приходится иметь дело со студентами, школьниками

б) читатель обращается с трудным разовым запросом, предполагающим просмотр большого количества документов

в) пользователь библиотеки обращается с долговременно действующим узкоспециальным запросом

г) библиограф (библиотекарь) не имеет достаточного времени для поиска необходимой информации

16. Использование совокупных фондов библиотек региона и страны возможно через:

а) почтовые услуги

б) межбиблиотечный абонемент

в) читальный зал библиотеки

г) телефонную связь

17. Отличительным признаком краеведческой литературы является:

а) издательство

б) автор

в) локальный характер содержания

г) название произведения

18. Заявление педагогического работника на аттестацию с целью установления квалификационной категории предоставляется ссылка на документ:

- а) по истечению срока действия имеющейся квалификационной категории
- б) за три месяца до истечения срока имеющейся квалификационной категории
- в) за месяц до истечения срока имеющейся квалификационной категории
- г) в год аттестации в любое время

19. Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Педагогика». Что при этом может быть использовано?

- а) алфавитный каталог
- б) систематический каталог
- в) библиографические указатели
- г) картотека периодики

22. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве М. Булгакова. С помощью какого источника вы можете это осуществить?

- а) летопись газетных статей
- б) картотека заглавий произведений художественной литературы
- в) библиографическая база данных
- г) прикнижные списки

23. К учебно-программным изданиям относятся:

- а) тематический план
- б) альбомы
- в) учебный справочник
- г) учебник

24. Одним из основных свойств научного текста является:

- а) структурированность
- б) отвлеченность
- в) обобщенность
- г) эмоциональность

25. Приписывание своих достоинств приятным воспитанникам или другим людям, и своих недостатков – неприятным:

- а) эффект стереотипизации
- б) эффект проекции
- в) эффект первого впечатления
- г) эффект Доплера

26. Если вы заходите в свой аккаунт с нескольких устройств – в том числе рабочих, – нужно особенно внимательно следить за безопасностью своих данных. Если вы авторизовались в мессенджере или облачном сервисе на рабочем компьютере, то:

- а) не забывайте выходить из аккаунта, когда закончите работу
- б) не забывайте сохранять пароль, чтобы не вводить его каждый раз заново
- в) следует записать пароль на лист бумаги и поместить его на монитор
- г) не забывайте поставить пароль для входа в операционную систему или BIOS

27. Культура сетевых коммуникаций проходит этап своего становления и на сегодня уже включает не существовавшие ранее типы виртуальных отношений и этикет, особый язык, фреймы межличностной и

профессиональной коммуникации. Однако, главный секрет безопасности в сети:

а) не нужно делать в Интернете ничего, что бы вы не стали бы делать в физическом мире

б) пишите грамотно

в) не оскорбляйте других

г) не будьте навязчивым

д) не позволяйте своим негативным эмоциям выходить из-под контроля

е) все варианты верны

28. Яндекс.Телемост в браузере может записывать встречи только в течение 30 минут. Если вам нужно больше времени:

а) установите Яндекс.Телемост для компьютера

б) разрешите Яндекс.Телемосту доступ к микрофону и камере

в) указать время записи от 30 минут и больше, нажать кнопку записи

г) все ответы верны

29. Зарегистрироваться в Сфере можно под одной из четырех основных ролей:

а) администратор

б) учитель

в) ученик

г) родитель

д) родственник

е) классный руководитель

30. Назовите правила создания надежного пароля:

а) пароль содержит ваше имя и дату рождения

б) пароль содержит строчные, прописные буквы, цифры, символы, знаки препинания

в) пароль должен быть длинным: от 8 до 12 символов

г) пароль содержит известную фразу без пробелов

Ответы

№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
а	а,б,в	б	г	б	б	а	а	г	в
№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ 18	№ 19	№ 20
в	г	б	в	в	б	в	б	г	в
№ 21	№ 22	№ 23	№ 24	№ 25	№ 26	№ 27	№ 28	№ 29	№ 30
а	а	в	а	б	а	д	а	а,б,в,г	б,в

Система оценки

Техническая обработка результатов тестирования по выявлению профессиональных дефицитов библиотечарей общеобразовательных организаций предполагает определение уровня владения той или иной компетенцией на основе набранных в ходе тестирования баллов: **высокий** уровень профессиональных затруднений (При К больше или равной 0,6-0,69. Зависимость, установленная В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных слушателем операций. В заданиях на различение и установление соответствия количество

существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных слушателем различий или соответствий.); **средний** уровень профессиональных затруднений (При K больше или равной 0,7-0,79. Зависимость, установленная В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных слушателем операций. В заданиях на различение и установление соответствия количество существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных слушателем различий или соответствий); **низкий** уровень профессиональных затруднений (При K больше или равной 0,8-1. Зависимость, установленная В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных слушателем операций. В заданиях на различение и установление соответствия количество существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных слушателем различий или соответствий.).

Время для выполнения: 120 минут.

Количество попыток: одна.

7.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный тест для проведения промежуточной аттестации слушателей по результатам освоения учебных модулей «Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности», «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», «Актуальные вопросы содержания и организации профессиональной деятельности библиотекаря общеобразовательной организации».

1. Какую программу используют для создания презентаций?

- а) Microsoft Office Access
- б) Microsoft Office Excel
- в) Microsoft Office PowerPoint
- г) Microsoft Office Publisher

2. Какой из 4-х библиографических коммуникативных форматов рекомендован Минкультуры РФ в качестве единого формата для всех библиотек страны:

- а) Мекоф/ТК (ГОСТ 7.19.19)
- б) USMARC
- в) РУСМАРК
- г) UNIMARC

3. Особенностью проектной деятельности является ее направленность на:

- а) подтверждение выдвинутой гипотезы
- б) проведение эксперимента
- в) получение конкретного результата – продукта
- г) обоснование и защиту идеи
- д) решение проблемы

4. WWW – это:

а) инструментальное средство поиска информации по гипертекстовым ссылкам

б) программа, осуществляющая автоматический поиск файлов информации с заданным именем

в) программа, позволяющая просматривать информацию, содержащуюся на конкретном сервере в интернет

г) интерфейс прикладной программы

5. К компетенциям педагога-библиотекаря в сфере информационно-коммуникационных технологий относятся:

а) наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ

б) все ответы верные

в) владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс

г) наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность

6. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает:

а) образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов

б) комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное информационно-коммуникационное оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий

в) систему условий реализации образовательной программы общего образования

г) программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

7. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, способы осуществления этих процессов и методов – это

а) коммуникационная технология

б) дистанционные образовательные технологии

в) информационная технология

г) электронное обучение

8. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это

а) представленные на компьютере файлы и папки педагога

б) услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет

в) представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса

г) защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи

9. Библиотечная технология – это:

- а) методика решения производственной задачи
- б) последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
- в) совокупность средств и орудий труда
- г) действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

10. Паблик Рилейшнз – это:

- а) один из этапов маркетингового исследования
- б) обеспечение оптимального положения на рынке и разработка комплекса маркетинга для продуктов и услуг библиотеки
- в) мероприятия по связям с общественностью для установления взаимоотношений между библиотекой, учреждениями и органами управления
- г) мероприятия по файндрейзингу

11. Библиотечная этика – это:

- а) совокупность специфических требований и норм нравственности библиотекаря при выполнении им профессиональных обязанностей
- б) кодекс поведения библиотечных профессионалов
- в) определенные нравственные требования, которые имеют значение для библиотекарей как профессиональной группы

12. Суммарный учет всех видов документов это:

- а) учет партиями по одному сопроводительному документу
- б) учет с помощью методов инвентаризации с присвоением документу инвентарного номера
- в) учет с присвоением документу факсимильного знака
- г) учет партиями без сопроводительного документа

13. Какой срок хранения установлен для актов на списание произведений печати или других документов:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) постоянно, до ликвидации библиотеки
- г) 1 год

14. Документы, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются:

- а) в инвентарной книге
- б) в книге суммарного учета
- в) в дневнике библиотеки
- г) в тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных

15. Что не входит в понятие «информационная культура личности»:

- а) информационная грамотность
- б) грамотность в сфере икт
- в) способность человека создавать новые информационные продукты
- г) способность человека писать программы без предварительной разработки спецификаций и оперативно вносить исправления в работающие программы

16. Информатизация общества – это:

- а) процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации

б) организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием икт

в) внедрение и развитие компьютерного аппаратно-программного обеспечения в библиотечных технологиях и библиотечную практику

г) развитие возможностей библиотек по хранению и предоставлению (популяризации) культурных ценностей народа, общества, зафиксированных на адекватных технологическому уровню общества носителях информации

17. сайт – это...

а) группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию

б) совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом)

в) программа для сетевого компьютера

г) программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя

18. Одним из правовых механизмов защиты детей от негативной информации является:

а) Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

б) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ

г) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

19. Во время перемены ученик сломал стул в кабинете. Администрация образовательной организации направила родителям (законным представителям) обучающегося требование о возмещении ущерба. Родители не согласились с требованием школы, полагая, что ответственность в описанной ситуации несет сама школа, поскольку ребенок находился под ее надзором. Выберите НЕ верные варианты разрешения данной ситуации:

а) малолетние дети (не достигшие 14-летнего возраста) не несут имущественной ответственности за причиненный ими вред. Вред в таких случаях возмещается их родителями (законными представителями), если не докажут, что вред возник не по их вине

б) за умышленное или неосторожное причинение вреда имуществу образовательной организации обучающийся и (или) его родители (законные представители) могут быть привлечены как к гражданско-правовой, так и административной либо уголовной ответственности

в) дети и их родители (законные представители) не несут имущественной ответственности за причиненный ими вред. Виноват педагогический работник, который не уследил за дисциплиной во вверенном ему классе. Следовательно он и должен оплачивать ущерб

г) дети в возрасте от 14 до 18 лет несут самостоятельную ответственность за причиненный вред, если работают или имеют собственное имущество. В

противном случае ответственность за них несут родители (законные представители), если они не докажут, что вред возник не по их вине

20. В приемную директора образовательной организации поступило обращение учителя с требованием привлечь к ответственности работника, опубликовавшего на официальном сайте школы информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы. Дополнительно был поставлен вопрос о правомерности размещения фотографий учителей и детей на сайте образовательной организации после проведения школьных мероприятий. Выберите верные варианты разрешения данной ситуации:

а) размещение на официальном сайте образовательной организации с целью обеспечения информационной открытости информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования, квалификации и опыта работы предусмотрено пп. «з» п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

б) размещение персональных сведений на официальном сайте образовательной организации без согласия педагогических работников предусмотрено трудовым договором

в) фотографии педагогических работников, обучающихся и (или) иных лиц размещаются на официальном сайте образовательной организации только с их согласия

г) фотографии педагогических работников, обучающихся и (или) иных лиц размещаются на официальном сайте образовательной организации с их согласия или без их согласия в случаях, когда изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях)

Ответы

№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
в	в	в	а	б	б	в	в	г	в
№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ 18	№ 19	№ 20
а	а	в	г	г	б	б	а	в	а,г

Система оценки

Определение эффективности усвоения по результатам тестирования может производиться на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных слушателем операций. В заданиях на различение и установление соответствия количество существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных слушателем различений или соответствий. Деятельность считается усвоенной при K больше 0,7. Максимальное количество баллов за данный тест – 20 баллов. Устанавливается следующее соответствие между коэффициентом усвоения и отметкой: менее 14 – «не зачтено»; 14 и более – «зачтено».

Время для выполнения: 90 минут.

Количество попыток: две.

7.3. Оценочные материалы итоговой аттестации

Примерный тест для проведения итоговой аттестации слушателей по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-библиотечного центра».

1. К руководителю образовательной организации обратились педагогические работники, просившие разъяснить, кто обязан оказывать первую медицинскую помощь обучающимся и кого привлекают к ответственности. Что должен был ответить директор?

а) оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях может быть возложена на работника образовательной организации только при наличии документа, подтверждающего прохождение им курса повышения квалификации и (или) иного обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

б) оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях должны медицинские работники (часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

в) оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях может любой сотрудник образовательной организации, в том числе под руководством медицинского работника

г) в соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрена обязанность образовательного учреждения организовать охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) своими силами

2. Законом установлено 5 категорий информационной продукции:

- а) «0+»
- б) «6+»
- в) «12+»
- г) «16+»
- д) «18+»
- е) «3+»
- ж) «15+»

3. Во ФГОС 2021 к универсальным учебным познавательным действиям относятся:

- а) базовые логические действия
- б) самоорганизация
- в) работа с информацией
- г) общение
- д) базовые исследовательские действия
- е) совместная деятельность

4. С позиций методологии ФГОС 2021 ведущим в содержании образования является формирование у обучающихся:

- а) системы знаний
- б) навыков учебной деятельности
- в) умений, необходимых для жизни в современном обществе
- г) предпрофессионального опыта

5. Согласно методологии ФГОС 2021 из профессиональной деятельности учителя необходимо исключить:

- а) трансляцию знаний
- б) организацию групповой и индивидуальной форм работы
- в) предъявление учебных заданий для формирования умений
- г) ориентацию на среднего ученика
- д) дифференциацию требований к учащимся

6. Объектами методического мониторинга являются:

- а) динамика показателей деятельности библиотек
- б) движение библиотечных кадров
- в) выявление и распространение библиотечных новшеств
- г) все из вышеперечисленных

7. С чего вы начнете разрабатывать экспозиционный план локальной тематической выставки?

- а) систематизация отобранных документов по разделам выставки
- б) определите тему и читательское назначение выставки
- в) установите читательское назначение выставки
- г) просмотрите рекомендательные библиографические пособия

8. Какая форма массового обслуживания читателей способствует повышению эффективности библиотечной выставки:

- а) громкое чтение
- б) обсуждение книги
- в) устный обзор
- г) литературный суд

9. Беседа с читателем – это:

- а) организационная форма работы
- б) форма индивидуальной работы
- в) метод изучения информационных потребностей
- г) комплексная форма пропаганды литературы

10. В состав аналитико-синтетической обработки документов входит процесс:

- а) хранения
- б) комплектования
- в) реферирования
- г) информационного обслуживания

11. Определите основной источник выявления литературы для рекомендательного пособия «малой» формы:

- а) государственные библиографические указатели
- б) каталоги и картотеки
- в) текущие научно-вспомогательные библиографические пособия
- г) издательско-книготорговые пособия

12. Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:

- а) технической обработки
- б) извлечение фактов, оценки, обобщения
- в) размещения
- г) обеспечения учета и хранения

13. Что выясняет адресная библиографическая справка?

- а) место издания какого-либо документа
- б) место хранения документа в фонде конкретной библиотеки
- в) в каком издании, и в каком году было опубликовано произведение
- г) факт существования искомого документа, точность приведенных библиографических данных

14. Что устанавливает уточняющая справка?

- а) место встречи двух лиц, место проживания автора документа, персоны, о которой рассказывается в документе
- б) место издания какого-либо документа
- в) место хранения документа в фонде конкретной библиотеки
- г) в каком издании, и в каком году было опубликовано произведение

15. Чем отличается систематический каталог от систематической картотеки статей?

- а) он отражает только фонд библиотеки
- б) в нем применяют более дробные деления
- в) он отражает только один вид документов
- г) алфавитная расстановка внутри раздела

16. Индексом «я2» Таблиц общих типовых делений (ОТД) обозначается понятие:

- а) учебник
- б) журнал
- в) словарь
- г) библиографический указатель

17. В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года приоритетной задачей в сфере воспитания является:

- а) самоопределение обучающегося в интеллектуальной, личностной, эмоциональной и социальной сферах
- б) развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины
- в) создание условий для сохранения, поддержки и развития культурных традиций Российского народа
- г) создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению

18. Основные направления развития воспитания включают:

- а) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации
- б) развитие социальных институтов воспитания
- в) обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций
- г) развитие системы образовательных учреждений различных форм, типов и видов
- д) защита и содействие развитию национальных культур, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства

19. Информационные ресурсы общества – это:

а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)

б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности

в) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений

г) аналитические материалы

20. Выберите из представленных все критерии, характеризующие общение как вид взаимодействия:

а) проявление внимания и интереса к словам и действиям участника(ов)

б) отсутствие инициативы у участников

в) стремление привлечь к себе внимание партнера

г) чувствительность собеседника к отношению, которое проявляет к нему партнер

д) преобладание монологической речи

е) проявляемая самодостаточность участников

ж) эмоциональное отношение к участникам

з) преобладание в речевой коммуникации формулы «вопрос-ответ»

21. Не является мерой по предупреждению конфликта:

а) создание внутренней зоны комфорта и положительного микроклимата в коллективе обучающихся

б) информационная открытость

в) издание локального акта, устанавливающего ответственность за конфликтное поведение обучающихся

г) наказание за участие в конфликтах

д) оперативная обратная связь, получаемая классным руководителем

22. Единицами наблюдения методического мониторинга не является:

а) показатели эффективности деятельности библиотеки (например: движение фонда, книгообеспеченность, обращаемость и читаемость).

б) кадровый состав школьных библиотек

в) уровень психоэмоционального состояния школьных библиотекарей

г) информационная продукция школьных библиотек

23. Наличие у человека комплекса знаний, умений, навыков, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению личных информационных потребностей, интерес к информационной деятельности, осознание её важной роли в образовательных процессах, осознанный выбор источников информации и овладение алгоритмами их переработки, комплексное использование традиционных, электронных, сетевых и других информационных ресурсов, активное информационное поведение – это:

а) информационная культура

б) культура поведения

в) культура художественная

г) массовая культура

24. В начале учебного года классные руководители сообщили о том, что выдавать детям рабочие тетради бесплатно школа не сможет. Родители обратились с просьбой разъяснить возникшую ситуацию.

а) вопрос обеспечения обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации

б) учитель может предложить родителям приобрести рабочие тетради на печатной основе для самостоятельного использования учениками наряду с обычными рабочими тетрадями, при этом администрация общеобразовательной организации не в праве требовать их обязательной покупки

в) вопрос обеспечения обучающихся рабочими тетрадями не относится к компетенции общеобразовательной организации

г) учитель может предложить родителям приобрести рабочие тетради на печатной основе для самостоятельного использования учениками наряду с обычными рабочими тетрадями, при этом администрация общеобразовательной организации имеет право требовать их обязательной покупки

25. В классе возникла конфликтная ситуация между обучающимися, и администрация школы приняла решение, издав приказ, перевести учеников в другие классы без согласия родителей. Родители обратились к руководителю образовательной организации с требованием разъяснить, на основании каких документов принято такое решение.

а) при приеме организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

б) при наличии локального нормативного акта, регламентирующего порядок перевода обучающегося в другой класс в определенных случаях без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с которым при поступлении обучающиеся и родители (законные представители) были лично под роспись ознакомлены, распорядительный акт о переводе будет законным

в) даже при наличии локального нормативного акта, регламентирующего порядок перевода обучающегося в другой класс в определенных случаях без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с которым при поступлении обучающиеся и родители (законные представители) были лично под роспись ознакомлены, распорядительный акт о переводе не будет законным

26. Гипотеза исследования – методологическая характеристика исследования, научное предположение, выдвигаемой для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте для того, чтобы стать достоверным научным знанием. Гипотеза должна удовлетворять ряду требований:

- а) быть проверяемой
- б) содержать предположение
- в) быть логически непротиворечивой
- г) соответствовать фактам
- д) содержать вопрос
- е) содержать сноски на исследования

27. Задача исследования – это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Задачи лучше всего:

а) формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута

- б) основывать на разрешении выделенных противоречиях
- в) строить по принципу от наименее сложных к наиболее сложным
- г) основывать на максимальном дроблении цели исследования на подцели

28. В чем заключается принципиальное отличие учебно-исследовательской деятельности от научного исследования?

- а) главный результат учебно-исследовательской деятельности школьников - открытие знаний, новых для них самих, но не для науки
- б) главный результат учебно-исследовательской деятельности школьников - открытие знаний, новых для науки
- в) главный результат учебно-исследовательской деятельности школьников – приобретение навыка научной деятельности
- г) главный результат учебно-исследовательской деятельности школьников – создание продукта

29. учебно-исследовательское направление работы старшеклассников должно носить:

- а) религиозный характер
- б) прикладной характер
- в) творческий характер
- г) научный характер
- д) бытовой характер

30. Травля (буллинг), как и травля ребенка в Интернете (кибербуллинг), – всегда преднамеренный, повторяющийся, длительный во времени процесс. В отличие от конфликта, в травле (буллинге)

- а) существует дисбаланс сил
- б) жертва вызывает раздражение сверстников какими-то своими действиями, возможно, изменив поведение, она избавится от преследования
- в) буллинг можно прекратить лишь вмешательством извне
- г) у агрессора всегда есть преимущество
- д) нет ничего страшного – детям свойственно дразнить друг друга
- е) жертва заведомо слабее и не может ответить соразмерно агрессии

Ответы

№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
а,г	а,б,в,г, д	а,в,д	б,в	а,г	г	б	в	б	в
№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ 18	№ 19	№ 20
б	б	б	г	а	в	б	б,в	а	а,г
№ 21	№ 22	№ 23	№ 24	№ 25	№ 26	№ 27	№ 28	№ 29	№ 30
в,г	в	а	а,б	а,б	а,б,в,г	а,в	а	г	а,в,г,е

Система оценки

Определение эффективности усвоения по результатам тестирования может производиться на основе зависимости, установленной В.П. Беспалько, для расчета коэффициента усвоения: $K=m/n$, где n – число существенных операций, m – число правильно выполненных слушателем операций. В заданиях на различение и установление соответствия количество существенных операций (число n) равно количеству изначально правильных ответов – эталонов, а число m – количеству правильно установленных слушателем различий или соответствий. Деятельность

считается усвоенной при K больше 0,7. Максимальное количество баллов за данный тест – 30 баллов. Устанавливается следующее соответствие между коэффициентом усвоения и отметкой: менее 21 – «незачет»; 21 и более – «зачет».

Время для выполнения: 120 минут.

Количество попыток: две.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению
образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-
библиотечного центра»

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Список рекомендуемой литературы

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 10.01.2023 г.)
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
3. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16)) URL: <https://base.garant.ru/72192486/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями) URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400807193/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями) URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401333920/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» URL: <http://base.garant.ru/70188902/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211010045> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 № 527н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности"» URL:

<https://docs.cntd.ru/document/352000919> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"» URL: <https://docs.cntd.ru/document/352000919> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

10. Проект постановления Правительства Белгородской области об утверждении Стратегии развития образования Белгородской области на 2022 - 2026 годы URL: <https://beliro.ru/assets/resourcefile/5494/strategiya-razvitiya-obrazovaniya-bo-2022-26-gg-20.04.2022-docx.docx> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

11. Муниципальная программа «Развитие образования Старооскольского городского округа на 2020-2025 годы», утвержденная постановлением администрации Старооскольского городского округа от 28.02.2019 № 617 URL: <https://staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/proekty-i-programmy/programma-6/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

Основные источники

Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи

1. PISA: креативное мышление. – Минск: РИКЗ, 2020. – 70 с. URL: https://rikc.by/ru/PISA/4-ex__pisa.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

2. PISA: финансовая грамотность. – Минск: РИКЗ, 2020. – 77 с. URL: https://rikc.by/ru/PISA/5-ex__pisa.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

3. PISA: читательская грамотность. – Минск: РИКЗ, 2020. – 201 с. URL: https://rikc.by/ru/PISA/1-ex__pisa.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

4. «Руководство по оформлению школ (пилотная версия). Рекомендации по оформлению интерьера, графических материалов и навигационных элементов», Студия Артемия Лебедева, Московский архитектурный институт, 2016 год. – URL: <https://www.artlebedev.ru/schools/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

5. Адарченко Е.Л. Справочник по теории воспитания в схемах и понятиях: справочник / сост.: Е. Л. Адарченко, Л. Н. Городецкая, Н. А. Хмельницкая. 3-е изд. – Мозырь: Содействие, 2008. – 44 с. URL: <https://elib.gsu.by/bitstream/123456789/5603/1/Городецкая%20Справочник%20по%20теории%20воспитания.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

6. Алмазова И.Г., Долгошеева Е.В., Числова С.Н. Теория и методика воспитания: курс лекций и практикум. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2021. – 92 с. URL: https://elsu.ru/uploads/files/2021-05/1621827207_almazova-i.g.-dolgosheeva-e.v.-chislova-s.n.-teoriya-i-metodika-vospitaniya.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

7. Арендчук И.В. Теоретические основы дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся»: Учебное пособие для студентов педагогических и психологических специальностей. – Саратов: Изд-во Наука, 2013. – 51 с. URL: https://www.sgu.ru/sites/default/files/textdocsfiles/2018/02/12/samoopredelenie_i_professionalnaya_orientaciya.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

8. Белуцкая А.К., Львовский В.А., Ушакова Е.Г. Программа развития универсальных учебных действий в примерной основной образовательной программе среднего общего образования. 2015. URL: <http://edu.crowdexpert.ru/news/news-4696> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

9. Блинов, В. И. Проект дидактической концепции цифрового

профессионального образования и обучения / В.И. Блинов, М.В. Дулинов, Е.Ю. Есенина, И.С. Сергеев – М.: Издательство «Перо», 2019. – 72 с. URL: https://firo.ranepa.ru/files/docs/proekt_didakticheskoy_koncepcii.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

10. Бородина, В.А. Педагогические основы реализации Федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебно-методическое пособие / В.А. Бородина, Е.А. Резникова, В.С. Цилицкий. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2018. – 204 с. URL: <http://elbib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/3614/Бородина%20с%20Резников%20а%20Цилицкий.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

11. Владимирова Н.А., Потапова Ю.Н. Книжная выставка в современной библиотеке: основные требования и правила создания: методическое пособие / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ки им. И. И. Молчанова-Сибирского; составители: Н.А. Владимирова, Ю.Н. Потапова. – Иркутск: ИОГУНБ, 2020. – 45 с. URL: <https://www.irklib.ru/nmo/metod-recomend/Iz%20РИО%20Книжная%20выставка%20в%20современной%20библиотеке%20основные%20требования%20и%20правила%20создания.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

12. Иванченко Д.А. Информационно-методические рекомендации по организации аттестации педагогов-библиотекарей / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2022. – 16 с. URL: <http://biblioteka.poipkro.ru/454-2/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

13. Иванченко Д.А. Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с. URL: https://koiro.edu.ru/wp-content/uploads/2021/10/bibl_MR-po-organizatsii-deyatelnosti-informatsionno-bibliotechnogo-tsentra-oo.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

14. Иванченко Д.А. Методические рекомендации по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2019. – 100 с. URL: https://art-uo.ru/wp-content/uploads/2021/04/metodich-rek-i_formirovanie-fondoav-shb.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

15. Качева Е.В., Корнеева Ю.В. Миссия школьных информационно-библиотечных центров в обеспечении современного качества образования [Электронный ресурс]: сборник материалов межрегиональной конференции, Челябинск, 22–23 октября 2020 г. / под ред. Е.В. Качевой, Ю.В. Корнеевой. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,69 Мб). – Челябинск: ЧИППКРО, 2020. – 166 с. URL: <https://imc72.ru/content/27102020/1.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

16. Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности / Министерство культуры Республики Крым; ГБУК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»; ответственный за выпуск А. А. Подшивалова; составитель А. Г. Кротко; верстка Я. А. Бадрас; [автор рисунка на обложке Сергей Меркулов]. – Симферополь: ГБУК КРБДМ, 2021. – 35 с. URL: <https://krbm.ru/wp-content/uploads/2021/11/отред.-Методичка-Кротко-А.Г..pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

17. Курочкина, И. А. Педагогическая конфликтология: учебное пособие /

И. А. Курочкина, О. Н. Шахматова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2013. - 229 с. URL: <http://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/1307/1/978-5-8050-0524-5.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

18. Методические рекомендации по использованию в учебном процессе банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся – Москва, 2022. – 90 с. URL: https://doc.fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/metod_rek_chitat_gram.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

19. Методические рекомендации по краеведческой деятельности в библиотеке / МБУК Милютинская межпоселенческая центральная библиотека; составитель О. А. Диденко. - Милютинская, 2022. - 62 с. URL: https://mil-lib.rnd.muzkult.ru/media/2022/07/02/1299391233/Metodicheskoe_posobie_po_kraevedeniyu.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

20. Миронова Н.В. Теория библиографоведения: учебно-методические рекомендации / Н.В. Миронова. Ульяновск: УлГУ, 2019. - 17 с. URL: https://www.ulsu.ru/media/documents/УМР_Теория_библиографоведения_БИБД_-_копия.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

21. Рекомендации по организационно-методическому обеспечению школьного информационно-библиотечного центра с учетом перехода на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и потребности интеграции библиотек общеобразовательных организаций и библиотек, подведомственных Минкультуры России. Москва, 2015. - 109 с. URL: http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/bibl/2016/6FIRO_rekomendacii.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

22. Семенова М.В. Технология работы школьной библиотеки: практическое руководство для начинающих библиотекарей: Методическое пособие / Авт.- сост. М.В. Семенова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 60 с. URL: <http://dpo-smolensk.ru/l-ribc/l-inform-ob/files/semenova-2020.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

23. Сиркиз Е.В. Формы и методы работы с пользователями Школьного информационно-библиотечного центра: методические рекомендации для работников ИБЦ образовательных организаций / Е.В. Сиркиз. – г.о. Новокуйбышевск, 2020 г. – 61 с. URL: <https://www.rc-nsk.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rabota-s-polzovatelyami-ShIBC.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

24. Скворцов А.В. Методические рекомендации по организации библиотечной и библиографической деятельности информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Московской области / Я.В. Лукина, А.Т. Баскакова, И.Б. Горшкова, Д.В. Скородумова под общ. ред. А.В. Скворцова; Министерство образования Московской области, Академия социального управления. – Москва: АСОУ, 2023. – 32 с. URL: <https://asou-mo.ru/media/download/8110> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

25. Умняшов И.Б. Взаимодействие субъектов образовательных отношений: возможности и ограничения: сборник научных трудов / под ред. И.Б. Умняшова, А.С. Гильяно. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ: ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; ФПО России. – 2018 – 96 с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36780853> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

26. Черных О.П. Современные методы профориентации и самоопределения обучающихся: учебно-метод. пособие / автор-сост. О.П. Черных;

под ред. О.П. Черных. - Магнитогорск: Изд-во ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»; Изд-во Студии рекламы «KOLOSOK», 2021. – 64 с. URL: <https://dum-magnit.ru/wp-content/uploads/2021/12/Современные-методы-профориентации-уч-пособие.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

Дополнительные источники

Книги, многотомные издания, диссертации, авторефераты, статьи

1. Аверина, Л.В. Педагогика: учебное пособие / Аверина Л.В., Боровкова Т.И., Ежова Н.А., Лавриненко Т.Д., Лутошкина В.Н., Мороз Т.Г., Печерская Э.П., Савельева Н.Н., Сергеева И.В., Фролова С.Л. – Нижний Новгород: НОО "Профессиональная наука", 2018. - 242 с. URL: <http://scipro.ru/conf/education.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
2. Бубнова Н.В. Инновационные модели библиотек: методические рекомендации / Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина; составитель Н.В. Бубнова; редактор Н.С. Лучникова. – Воронеж: ВОУНБ им. И. С. Никитина, 2021. – 26 с. URL: https://nmo.vrnlib.ru/wp-content/uploads/2014/09/2-Инновационные-модели-библиотек_отредактированный.docx_.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)
3. Васильева Ж.В., Ловцов С.А. Инновационные формы массовой работы в библиотеке: методическое пособие / МБУК Тогучинского района «Тогучинская МЦБ»; Методико-библиографический отдел; Сост. Ж.В. Васильева; С.А. Ловцов; Ответ. за выпуск С. В. Дядюра. – Тогучин, 2017. – 37 с. URL: <https://tmcb.ru/wp-content/uploads/2017/12/Инновационные-формы-массовой-работы-в-библиотеке.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
4. Ефремова Ю.А., Гусева А.С. Современная библиотека: от идеи к реализации: методические рекомендации / Иркутская областная государственная научная библиотека им. И. И. Молчанова Сибирского; сост.: Ю.А. Ефремова, А.С. Гусева. – Иркутск: ИОГУНБ, 2020. – 74 с. URL: [https://www.irklib.ru/nmo/metod-recomend/Из%20РИО%20Методичка%20по%20современной%20библиотеке%20\(2\)%20\(4\).pdf](https://www.irklib.ru/nmo/metod-recomend/Из%20РИО%20Методичка%20по%20современной%20библиотеке%20(2)%20(4).pdf) (дата обращения: 10.01.2023 г.)
5. Лазарев, В.С. Проектная деятельность в школе: учеб. пособие для учащихся 7-11 кл. / В.С. Лазарев. – Сургут, РИО СурГПУ, 2014. – 135 с. URL: http://www.surgpu.ru/media/medialibrary/2015/01/Учебное_пособие._Проектная_деятельность_в_школе.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)
6. Леденёва, В. Ю. Государственное и муниципальное регулирование процессов адаптации и интеграции мигрантов в современной России: монография / В.Ю. Леденёва, Л.А. Кононов. – Москва: РУДН, 2021. – 296 с.
7. Лукин, Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами: Management of the conflicts: учебник для вузов / Ю.Ф. Лукин. – М.: Академический Проект; Гаудеамус, 2007 – 799 с. URL: <https://narfu.ru/upload/medialibrary/5dc/konfliktologiya-uchebnik.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)
8. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 146 с. URL: https://econ.sfedu.ru/images/Studentu/Uchebnoe_posobie.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

9. Серова Е.С. Инновационные формы работы с детьми в общедоступных библиотеках Республики Башкортостан: дайджест / Национальная библиотека им. А.-З. Валиди Республики Башкортостан; сост. Е.С. Серова. – Уфа, 2023. – 28 с. URL: <http://www.bashnl.ru/upload/odb.pdf> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

10. Фахрутдинова, Г.Ж. Поликультурные аспекты образования: учебное пособие / Г.Ж. Фахрутдинова. – Казань: Отечество, 2017. – 172 с.

11. Янушевский, В.Н. Учебное и социальное проектирование в основной и старшей школе: методическое пособие // В.Н. Янушевский. – М.: Сентябрь, 2017. – 224 с. URL: <http://biblio.salemalmoshi.edusite.ru/DswMedia/uchebnoeisocialnoeproektirovanievo> [snovnoyistarshesheyskolemetodicheskoe](http://biblio.salemalmoshi.edusite.ru/DswMedia/uchebnoeisocialnoeproektirovanievo) [posobie.pdf](http://biblio.salemalmoshi.edusite.ru/DswMedia/uchebnoeisocialnoeproektirovanievo) (дата обращения: 10.01.2023 г.)

12. Ярлыкова О.Г. Нормативно-правовое обеспечение деятельности информационно-библиотечных центров общеобразовательной организации: методические рекомендации / авт.-сост. О.Г. Ярлыкова; автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – Ханты-Мансийск, 2018. – 32 с. URL: https://iro86.ru/images/Documents/docs2018/index/Нормативно-прав._обеспечение_ИБЦ_Ярлыкова_О.Г.pdf (дата обращения: 10.01.2023 г.)

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

3. Единое содержание общего образования URL: <https://edsoo.ru> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

4. Реестр примерных программ URL: <https://fgosreestr.ru> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

5. Репозиторий тольяттинского государственного университета URL: <https://dspace.tltsu.ru> (дата обращения: 18.10.2019 г.)

6. Репозиторий УО «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» URL: <https://elib.gsu.by> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

7. Рособрназор URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

8. Федеральный перечень учебников URL: <https://fpu.edu.ru> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

9. Федеральный портал «Российское образование» URL: <https://www.edu.ru/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

10. ФИПИ URL: <http://www.fipi.ru> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

11. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» URL: <http://www.studentlibrary.ru> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

12. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

13. Электронная библиотека УрГПУ URL: <http://elar.uspu.ru/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

14. Электронная библиотечная система ЮУрГГПУ URL:

<http://elib.cspu.ru/xmlui/> (дата обращения: 10.01.2023 г.)

8.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции, практические занятия	Технические требования: компьютер, мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска. Пакет офисных программ, предназначенный для просмотра текста, электронных таблиц, баз данных; проигрыватель звуковых и видеофайлов; пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF; пакет программ, предназначенный для просмотра электронной графики; браузер (веб-обозреватель)
Компьютерный класс	Практические занятия	Технические требования: компьютер, мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска. Пакет офисных программ, предназначенный для просмотра текста, электронных таблиц, баз данных; проигрыватель звуковых и видеофайлов; пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF; пакет программ, предназначенный для просмотра электронной графики; браузер (веб-обозреватель)
СДО «Moodle» МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»	Лекции, практические занятия	Технические требования к рабочему месту обучающегося: персональный компьютер с выходом в Интернет; комплект из колонок или наушников и микрофона. Технические требования к персональному компьютеру обучающегося: рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек; рекомендуемая операционная система: Windows XP и выше, актуальные версии MacOS, Linux; Microsoft Office 97/2000 или аналоги; актуальный веб-браузер; в настройках веб-браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript и поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию); для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги. Для работы в СДО «Старооскольский центр развития образования» необходима электронная почта

8.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-библиотечного центра» обеспечивается руководящими, педагогическими и иными работниками МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», имеющими необходимый уровень образования и квалификации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

К реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные подходы к информационно-библиографическому обеспечению образовательной деятельности в условиях функционирования информационно-библиотечного центра» могут привлекаться преподаватели, имеющие стаж практической работы по соответствующему направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов иных учреждений.

Квалификация преподавательского состава должна отражать:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- знания и умения в области базовой и психологической науки, методики преподавания предмета;
- умения и навыки использования информации, адаптации её к особенностям педагогического процесса;
- умения осуществлять образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий.

9. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

№	Внесенные изменения и дополнения	Дата внесения изменений и дополнений	Основания внесения изменений и дополнений (номер и дата заседания научно-методического совета, номер и дата приказа МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			