

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
научно-методического совета  
МБУ ДПО «Старооскольский центр  
развития образования»  
протокол от 13 января 2023 г.  
№ 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБУ ДПО «Старооскольский центр  
развития образования»  
от 13 января 2023 г.  
№ 03-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее Центр).

1.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Общее руководство и контроль за ходом итоговой аттестации осуществляется заместителем директора Центра.

### **2. Содержание итоговой аттестации.**

2.1. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Материалы для квалификационного экзамена, а также критерии оценки знаний обучающихся на аттестационных испытаниях разрабатываются преподавателями и утверждаются приказом директора Центра. Ответственность за качество подготовки данных материалов несет начальник отдела организации образовательной деятельности.

2.3. Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол и подписываются членами комиссии.

В протоколе и документе о квалификации наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в тарифно-квалификационном справочнике.

2.4. Практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения обучающимися установленной технологии, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

2.5. Руководитель группы, работники предприятий, осуществляющие профессиональное обучение рабочих и служащих, намечают перечень практических квалификационных работ.

2.6. Выполненную практическую квалификационную работу обучающиеся сдают руководителю группы.

2.7. Обучающийся предоставляет в учреждение дневник производственной практики.

2.8. Без предоставления документов о прохождении производственной практики, обучающийся не допускается к квалификационному экзамену.

2.9. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по утвержденным учебным программам, разработанным в соответствии с едиными требованиями.

2.10. В экзаменационные билеты квалификационного экзамена включаются вопросы по специальному курсу, а также, по необходимости, вопросы общепрофессионального или общетехнического курса.

### **3. Состав аттестационной комиссии.**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Центром по каждой программе профессионального обучения.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.3. Численный состав аттестационной комиссии составляет не менее трех человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям квалификационной характеристики;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей Центра.

3.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями квалификационной характеристики по конкретной профессии и должности.

3.6. Результаты квалификационных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

3.7. Обучающимся, получившим профессиональное обучение присваивается начальный разряд, класс, категория по профессиям, которые указаны в

«Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

#### **4. Функции аттестационной комиссии.**

4.1. Обязанности членов аттестационной комиссии, в подготовительный период входит:

- проверка подготовленности всех необходимых для экзамена материалов, документов, кабинета, где будет проводиться экзамен;
- проведение бесед с обучающимися о порядке сдачи экзаменов, требованиях предъявляемых к обучающимся во время экзаменов, правилах проведения экзамена, правах и обязанностях обучающихся.

4.2. На этапе проведения экзамена, экзаменационная комиссия:

- проверяет и оценивает теоретические знания в объеме требований квалификационной характеристики и учебной программы;
- рассматривает результаты выполнения квалификационных работ, высказывает свое мнение о качестве сформированных умений и навыков у экзаменуемого, оценивает выполненную работу.

4.3. Аттестационная комиссия:

- знакомится с дневниками производственного обучения. На итоговую аттестацию могут быть представлены дополнительные материалы, характеризующие подготовку обучающегося;
- определяет правильность присвоения соответствующих квалификационных разрядов, классов, категорий.

4.4. Члены аттестационной комиссии могут задавать обучающимся вопросы, относящиеся к содержанию экзаменационного билета.

#### **5. Порядок проведения итоговой аттестации.**

5.1. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается директором Центра.

5.2. По результатам итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего и выдается документ о квалификации.

5.3. Обучающиеся, не аттестованные по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к квалификационному экзамену. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется Центром.

5.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, Центром может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

5.5. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии обучающегося с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

5.6. Документ о квалификации с неудовлетворительными оценками («2») или записью «прослушал» не выдается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

6.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.