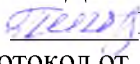


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной проф-
союзной организации МБУ
ДПО «СОЦРО»
 И.Л. Пигорева
Протокол от 13.01.2023 г. № 01

РАССМОТРЕНО
на заседании
общего собрания работников
Протокол от 13.01.2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДПО «СОЦРО»
от 13.01.2023 г. № 03-од

**Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Старооскольский центр развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждении необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация деятельности	– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	– размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник
3.	Принятие на работу сотрудника	– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
4.	Обращения юридических, физических лиц	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	– дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7.	Работа со служебной информацией, документами	– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

8.	Проведение аттестации руководящих и педагогических работников	– необъективная оценка деятельности руководящих и педагогических работников, завышение результативности труда
9.	Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10.	Незаконное взимание денежных средств со слушателей	– сбор педагогическими работниками денежных средств со слушателей для различных целей

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается следующими методами:

4.1.1. Перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

4.1.2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

4.1.3. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

4.2.1. Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

4.2.2. Использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

4.2.3. Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

5.1. Директор.

5.2. Заместители директора.

5.3. Начальники отдела.

5.4. Руководители центра.

5.5. Методисты.