



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«20» августа 2025 года

№ 1143

**О проведении I муниципального
Педагогического марафона «Собери
свой успех»**

В целях выявления и продвижения эффективных моделей педагогической практики, популяризации новых профессионально-педагогических компетенций, востребованных в современном обществе, развития и укрепления профессиональных связей в педагогическом сообществе

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 15 сентября 2025 года по 30 марта 2026 года I муниципальный педагогический марафон педагогических команд «Собери свой успех» (далее – Марафон).
2. Утвердить положение о Марафоне (приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета с правами жюри Марафона (приложение №2).
4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (Куропаткина А.Н.) организовать проведение конкурсных мероприятий в соответствии с Положением.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника департамента образования администрации Старооскольского городского округа Л.В. Илюк.

**Начальник департамента
образования администрации
Старооскольского городского
округа**



А.Н. Жданова

Декина Наталья Викторовна, (4725) 22-06-47

СОГЛАСОВАНО:

заместитель начальника

департамента образования

администрации Старооскольского городского округа

Л.В. Илюк

Положение о I муниципальном педагогическом марафоне педагогических команд «Собери свой успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о I муниципальном педагогическом марафоне «Собери свой успех» педагогических команд педагогических команд (далее – Положение) определяет порядок, организацию и проведение муниципального педагогического (далее- Марафон).

1.2. Организаторами марафона являются Департамент образования администрации Старооскольского городского округа, МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования».

1.3. Марафон направлен на выявление и продвижение эффективных моделей инновационной педагогической практики, популяризацию новых профессионально-педагогических компетенций, востребованных в современном обществе, развитие и укрепление профессиональных связей в педагогическом сообществе.

1.4. Задачи:

- повышение профессионализма и творчества педагогов круга, создание условий для их профессиональной самореализации;
- организация и укрепление профессиональных коммуникаций;
- демонстрация новаций и эффективного опыта профессионально-педагогической деятельности педагогических сообществ;
- популяризация новых профессионально-педагогических функций, востребованных в условиях реализации современных профессиональных стандартов;
- подготовка к участию во всероссийских командных педагогических конкурсах.

2. Оргкомитет Марафона

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Марафона создается соответствующий Оргкомитет согласно приложению 1 к Положению (далее – Оргкомитет).

2.2. Задачи Оргкомитета:

- обеспечение распространения информации для участников о подготовке и проведении Марафона;
- обеспечение внесения изменений В Положение проведения Марафона, состав конкурсных испытаний и критерии оценивания конкурсных заданий;
- определение требований к оформлению материалов, представляемых на Марафон;
- утверждение состава жюри Марафона и регламента его работы;

- определение места и сроков проведения Марафона.

3. Участники Марафона

3.1. Марафон представляет собой состязание педагогических команд общеобразовательных организаций. Количество участников - 6 человек (желательно присутствие 2 мужчин).

3.2. Участниками Марафона являются педагоги и руководители образовательных организаций.

3.3. Участники Марафона должны прислать заявку на участие согласно приложению 2 к Положению на электронную почту st_iro_do@mail.ru, с пометкой «Марафон». Срок подачи заявок с 15 сентября до 15 октября 2025 г. После подачи заявок Оргкомитет создаст рабочий чат для капитанов команд.

4. Этапы проведения Марафона

4.1. Марафон проводится в два этапа:

- первый (заочный): октябрь – декабрь 2025 года;
- второй (очный): январь – март 2026 года.

Даты и места проведения испытаний очного этапа будут определяться дополнительно.

4.2. По итогам заочного и очного этапов определяется победитель и призёры Марафона.

5. Жюри Марафона

5.1. Для оценивания выступлений участников создаётся жюри Марафона. В состав жюри могут входить представители учредителя, организаторов Марафона, педагогические работники-победители профессиональных конкурсов. Персональный состав жюри определяется Оргкомитетом.

5.2. Члены жюри и участники команд используют в своей работе критерии оценивания, утвержденные Оргкомитетом.

5.3. Победители и призёры Марафона определяются по общей сумме баллов во всех конкурсных заданий.

5.4. Жюри Марафона имеет право выдвигать кандидатуры участников команд на дополнительное поощрение.

6. Конкурсные испытания заочного этапа

6.1. Видеоистория: «Путешествие во времени ...»

Цель: презентация слаженной командной работы и корпоративной культуры, высокого уровня исследовательских компетенций, артистизма, оригинальности и творческого уровня педагогической команды.

Формат: видеоролик, представляющий историю, стиль и особую атмосферу образовательного учреждения с оригинальной стороны, отличается от визитки. Приветствуются необычные сценарные решения. Ролик не должен быть простой визиткой, с перечислением достижений в хронологическом порядке, списка заслуг, реализуемых мероприятий и т.п. Нет ограничений для фантазии, только соответствие общим смысловым требованиям ролика. Решение о стилистике ролика и его настроение принимается участниками педагогических команд.

Возможно использование музыки, декораций, костюмов, если это соответствует заявленной теме. Можно включать выступления детей, родителей. Но роль команды должна быть главенствующей.

Технические условия: 3-7 минут. В начале ролика должны быть указаны базовые сведения: наименование учреждения, название команды, авторское название работы.

Критерии: уважительное отношение к истории образовательного учреждения; слаженная командная работа; техническая реализация; творческая проработка сценария, оригинальное режиссерское решение; наличие костюмов или декораций, оригинального текста, музыки или звуков, другого оформления или наполняющих элементов; завершенность сценарного хода.

Видеоролики направлять на электронную почту st_iro_do@mail.ru в виде ссылки на файлообменник с возможностью скачивания (Яндекс Диск, Облако и т.д.). Срок – до 08 декабря 2025 г. Ссылки должны быть рабочими до окончания Марафона.

Все ролики будут представлены зрителям Марафона на странице ВКонтакте МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» в качестве презентации команд и интересного контента об истории Старооскольского образования.

7. Конкурсные испытания очного этапа

7.1. Квест «Педагогическое ориентирование».

Цель: демонстрация межпредметных, профессиональных, личностных, корпоративных компетенций команды.

Формат: дистанционный с ограничением времени; участвует вся команда. При прохождении маршрута команде школы будут предложены проблемные ситуации, преодоление которых позволит составить маршрут ее решения на «карте местности». Возможно задание, для которого командам необходимо будет переместиться в другое образовательное учреждение. Для составления маршрута потребуется умение «читать» карту - определять проблему, искать кратчайшие пути для ее решения, детально освещать движение по маршруту, представить смонтированный репортаж (не более 5 минут).

Подведение итогов: победителем становится команда, которая составила более полный и самый короткий маршрут, правильно решив задачу.

7.2. Мастер-класс «Решим все проблемы»

Цель: соревнование-демонстрация профессионального педагогического мастерства в передаче педагогических технологий.

Формат: очный мастер-класс по реализации педагогической технологии (регламент - 20 минут, по 5 минут на одного из четырех участников команды).

Тема мастер-класса (образовательной технологии, методики и др.) определяется участниками. Команда выстраивает метапредметную деятельность. Участвуют члены команды – педагоги разных предметных направлений (4 человека от команды). На сцене одновременно должен находиться только один участник от команды. Он раскрывает тему в контексте преподаваемого им предмета, педагогической деятельности и подводит мысль к выступлению следующего участника.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и методическое обоснование;

- творческий подход и импровизация;
- исследовательская компетентность и культура, проектный подход;
- информационная и языковая культура;
- ценностные ориентиры и воспитательная направленность;
- метапредметность и межпредметная интеграция;
- целостность восприятия общего выступления.

7.3. Участие в ситуационно-ролевой игре «Номад».

Цель: развитие коммуникативных, аналитических, рефлексивных и организаторских способностей конкурсантов.

Формат: очное участие конкурсантов в ситуационно-ролевой игре «Номад».

Подведение итогов включает в себя оценку деятельности игровых групп и самостоятельной деятельности каждого участника.

Критерии оценки участия конкурсантов в ситуационно-ролевой игре:

- целевой (уровни достижения групповых и индивидуальных задач);
- мотивационный (степень субъективной значимости самостоятельно прогнозировать, планировать, анализировать и рефлексировать ситуации взаимодействия);
- информационный (полнота представлений о субъективной и объективной составляющих ситуации взаимодействия);
- когнитивный (уровень осознания собственных интересов в ситуации взаимодействия);
- прогностический (полнота представлений о возможных вариантах развития ситуации взаимодействия);
- эмоционально-волевой (степень уверенности в собственных возможностях управлять ситуацией в соответствии с собственными интересами);
- ценностный (устойчивость ориентации на сотрудничество во взаимодействии).

8. Подведение итогов Марафона

8.1. Победителем становится команда, которая набрала наибольшее количество баллов по всем конкурсным испытаниям.

8.2. Победителям и призёрам вручаются дипломы департамента образования администрации Старооскольского округа.

8.3. Дипломами награждаются команды, которые набрали наибольшее количество положительных откликов за просмотр видеороликов.

8.4. Дипломами награждаются команды, которые разработали самый оптимальный маршрут.

**Состав оргкомитета с правами жюри
I муниципального педагогического марафона
педагогических команд
«Собери свой успех»**

1.	Илюк Людмила Витальевна	заместитель начальника департамента образования администрации Старооскольского городского округа
2.	Богомолова Юлия Александровна	заместитель директора, методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
3.	Кукулин Сергей Сергеевич	заместитель директора, методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
4.	Декина Наталья Викторовна	начальник отдела, методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
5.	Гребенщикова Марина Борисовна	руководитель центра, методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
6.	Хлебникова Елена Ильнична	методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
7.	Удовин Владимир Николаевич	начальник отдела МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
8.	Рыбальченко Николай Владимирович	начальник отдела МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
9.	Акимова Надежда Викторовна	начальник отдела МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
10.	Кукулина Евгения Юрьевна	заместитель директора, учитель иностранного языка МАОУ «СОШ №27 с УИОП»

ЗАЯВКА
на участие в I муниципальном педагогическом марафоне педагогических
команд «Собери свой успех»

Название ОО (сокращенное, в соответствии с Уставом)	Состав команды (Ф.И.О., полностью)	Должности членов команды (с указанием предмета или направления)	Название команды для использования в презентационных моментах	Контактный телефон капитана команды
	1. Ф.И.О. (капитан команды)			
	Члены команды:			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			

Руководитель образовательного учреждения

_____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

В муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Старооскольский центр развития образования»

(ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серии _____ номер _____
выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» **даю согласие** работникам муниципального бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский
центр развития образования», расположенному по адресу: Белгородская область,
город Старый Оскол, улица Комсомольская, дом 33/36, (далее – Учреждение),
отвечающим за обработку персональных данных, на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации, обработку (действия (операции) с
персональными данными) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания,
документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия, стаж работы (общий, непрерывный, специальный);
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной
переподготовке;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, необходимые Учреждению в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и
уничтожение персональных данных в Учреждении.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет свое
действие на период моего обучения в Учреждении и заканчивается в соответствии
с требованиями действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Старооскольский центр развития образования»

(ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серии _____ номер _____
выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» **даю согласие** муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования», расположенному по адресу: Белгородская область, город Старый Оскол, улица Комсомольская, дом 33/36, (далее – Учреждение), на внесение в общедоступные источники следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы;
- научная степень;
- данные об образовании;
- данные о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- данные об участии в методических, научно-практических и иных мероприятиях, профессиональных конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью;
- биометрические персональные данные (личные фотографии).

Для размещения на информационных ресурсах Оператора персональных данных в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://oskoliro.ru>, https://vk.com/oskol_razvitie_obrazovania,
<https://ok.ru/oskol.razvitie.obrazovania>

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ / / (расшифровка подписи)
-----------------	--------------------	---------------------------------------