

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Научно-методического совета  
МБУ ДПО «Старооскольский  
центр развития образования»  
протокол от «27» августа 2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДПО  
«Старооскольский центр  
развития образования»  
от «01» сентября 2025 г.  
№ 192-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации слушателей по дополнительным  
профессиональным программам  
в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки РФ и Уставом МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее - Центр).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.3. В Центре проводится итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается документ о дополнительном профессиональном образовании, форма которого определяется Центром самостоятельно.

1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и определяются утвержденной дополнительной профессиональной программой.

1.5. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются локальными актами Центра.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.7. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении им квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по

дополнительным профессиональным программам.

1.8. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора Центра.

1.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателей и выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей.**

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

2.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Материалы для итоговой аттестации являются составной частью дополнительной профессиональной программы.

2.4. Объем времени итоговой аттестации устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2.5. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам может проводиться в виде итогового междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета, защиты реферата, защиты выпускной аттестационной работы, защиты проекта, тестирования или других видов, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.6. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям (направлениям подготовки).

2.7. Выпускные аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

2.8. Тематика итоговых аттестационных работ и рефератов определяется программой. Слушателю предоставляется право выбора темы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ профессиональной переподготовки за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации;

- при освоении программ повышения квалификации за 1 - 2 недели до начала итоговой аттестации.

2.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы устанавливается расписанием и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.11. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях соответствующих аттестационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Проверка рефераторов осуществляется членами аттестационной комиссии по поручению (решению) председателя комиссии.

2.12. Решение аттестационных комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается сразу же и сообщается слушателям.

2.13. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, по решению директора ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Решение директора оформляется приказом по Центру.

2.14. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного в Центре образца.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

3.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.