

СОГЛАСОВАНО
с общим собранием
работников
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
протокол
от «29» августа 2025 г.
№ 6

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
протокол от «27» августа
2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»
от «01» сентября 2025 г.
№ 192-од

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей
МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее – Правила) являются основным локальным нормативным актом и распространяются на все категории слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - слушатели) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью детализации основных обязанностей и ответственности слушателей, определения применяемых к ним мер поощрения и взыскания. Настоящие правила способствуют соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса.

1.3. Правила разработаны и вводятся в Центре на основании п.2 ст.30, ч.1 п.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Права слушателей.

2.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора Центра.

2.2. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- перезачет Центром, в установленном Центром порядке, результатов освоения слушателем учебных предметов, курсов, модулей, практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей образовательной организацией, под руководством педагогических работников Центра;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Обязанности слушателей.

3.1. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия в соответствии с расписанием, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- не допускать опозданий на занятия;
- своевременно письменно уведомлять руководство Центра о невозможности посещать занятия по объективным причинам. В первый день явки на занятия предоставлять документы (медицинские справки, приказы, ходатайства, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия на занятиях;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса; обеспечивать сохранность имущества Центра, а также имущества третьих лиц, за которые Центр несет ответственность; в случае причинения ущерба имуществу Центра (в том числе, имуществу третьих лиц, за которые Центр несет ответственность) возмещать ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- быть вежливым, сдержанным, дисциплинированным, не допускать нарушений общественного порядка во время занятий и на перерывах;
- соблюдать установленный в Центре пропускной режим, правила противопожарной безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенический режим;
- соблюдать Устав МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», настоящие Правила, выполнять учебный план.

Иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его

наличии).

3.2. Слушателям запрещается:

- использовать имущество Центра в личных целях;
- приносить в Центр и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- проводить операции спекулятивного характера, в том числе, приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- использовать ненормативную лексику, играть в азартные игры;
- заниматься на территории Центра политической деятельностью, совершать действия и (или) допускать высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- расклеивать объявления;
- выносить без разрешения должностных лиц Центра инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви;
- курить в помещении Центра и на его территории.

Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, дисциплинарную ответственность:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки дополнительной профессиональной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение настоящих Правил и Устава Центра;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Центра.

4. Учебный распорядок и учебная дисциплина.

4.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами дополнительных профессиональных программ, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание вывешивается в специально отведенном для этого месте в день начала работы группы.

4.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия – от одного до двух академических часов. Перерывы между занятиями составляют 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут.

4.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней, в исключительных случаях допускается 6 учебных дней.

4.6. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием в пределах от 8:00 до 21:55. Расписание учебных занятий утверждается в установленном порядке.

4.7. Стажировка проходит в режиме, определенном в Положении о стажировке педагогических и руководящих кадров в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования».

4.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для

нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.9. До начала учебного занятия в аудиториях подготавливаются необходимые учебные пособия и аппаратура.

4.10. В каждой группе коллективом избирается староста. Коллектив группы имеет право принимать решение об освобождении старост от своих обязанностей и обращается к руководителю курсов с предложением об утверждении данного решения.

4.11. В каждой группе ведется журнал учета работы курсов установленной формы, который хранится на период занятий у руководителя курсов.

Правила посещения Центра.

1. Начало учебных занятий определяется расписанием занятий.
2. Приходить в Центр следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
3. После окончания занятий и при отсутствии необходимости получения дополнительных консультаций у работников Центра необходимо покинуть Центр.
4. При посещении кабинета информационных технологий обязательно наличие сменной обуви.

Поведение на занятиях.

1. Слушатели занимают свои места в кабинете (учебной аудитории) до начала занятий.
2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми слушателями.
3. Перед началом занятий слушатели должны подготовить свое рабочее место и всё необходимое для работы на занятиях.
4. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.
5. Если слушателю необходимо выйти из кабинета (учебной аудитории), он должен попросить разрешения преподавателя.
6. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

Поведение во время перерывов.

1. Слушатели используют время перерыва для отдыха.
2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
3. В случае отсутствия следующего занятия слушатели могут находиться в вестибюлях, других рекреациях, не занятых в учебном процессе.
4. При необходимости приема пищи производить его в специально отведенных местах.

Порядок в помещениях.

1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и прочее) несут работники МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», наделенные соответствующими полномочиями.

2. Вход работников МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» и слушателей в учебные помещения в нерабочие часы допускается только по согласованию с начальником отдела организации образовательной деятельности.

5. Ответственность и права сторон, регулирующих отношения на основе настоящих Правил.

5.1. За нарушение слушателем учебной дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и норм поведения, предусмотренных Уставом Центра или настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Центра.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме.

Объяснительная берется по результатам собеседования. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе слушателя дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение. Документально зафиксированный отказ слушателя дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.3. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия слушателя, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов слушателей, но не более пяти учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

5.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в Центре признается нарушение, допущенное слушателем, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению директора, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

5.6. Грубым нарушением норм и правил поведения в Центре признается нарушение, допущенное слушателем, за которое к нарушителю обязательно применяется дисциплинарное взыскание.

5.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Центре относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Центра или других слушателей, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории Центра спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;
- курение в не установленном месте;
- внесение на территорию Центра наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Центра в целом или её структурных подразделений, участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Центра;
- предоставление поддельных документов, подделка записей в документах;
- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Центре.

5.8. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Центра, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица Центра и педагогические работники наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Центра для пресечения нарушений общественного порядка, норм поведения, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- при пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью требовать от слушателей и иных находящихся на территории Центра лиц предъявления паспорта, пропуска или других документов, удостоверяющих личность.

5.9. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Центре. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и её применение.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила рассматриваются на общем собрании работников Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

6.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.

6.4. Правила размещаются на информационном стенде для слушателей и на официальном сайте Центра.