



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»)**

ПРИКАЗ

15 декабря 2025 г.

№ 286 -од

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
и состава рабочей группы по предупреждению и противодействию
коррупции на 2026 год**

В целях предупреждения и противодействия коррупции в МБУ ДПО
«Старооскольский центр развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (прилагается).
2. Методисту Бондаренко Р.П. разместить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год на информационно-образовательном портале до 30.12.2025.
3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:
 - 3.1. Богомолова Ю.А., заместитель директора, председатель.
 - 3.2. Киселева Е. Л., начальник отдела, заместитель председателя.
 - 3.3. Тюренкова Л.Н., начальник отдела, секретарь.
 - 3.4. Куропаткина А. Н., директор, член комиссии;
 - 3.5. Жежерина М.В., руководитель центра, член комиссии;
 - 3.6. Кукулин С. С., заместитель директора, член комиссии;
 - 3.7. Пигорева И. Л., методист, председатель профсоюзной организации, член комиссии;
 - 3.8. Удовин В. Н., начальник отдела, член комиссии.
4. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться положением о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования», утвержденным приказом от 13.01.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Богомолову Ю.А.

**Директор
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»**



А.Н. Куропаткина

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год**

№№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции, своевременная корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве Российской Федерации и Белгородской области	планируемый период	Богомолова Ю.А.
2.	Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по актуализации Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежегодно до 20 января	Богомолова Ю.А.
3.	Подготовка сводного отчета о выполнении плана антикоррупционной деятельности, размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте	до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Богомолова Ю.А. Бондаренко Р.П.
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию среди работников антикоррупционных стандартов			
4.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежегодно до 20 января	Тюренкова Л.Н.
5.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществления проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	ежегодно до 20 января	Кукулин С.С.

6.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в мероприятиях по профессиональному развитию области противодействия коррупции	ежегодно до 20 января	Жежерина М.В.
7.	Мероприятия по приведению в соответствие с учетом возможных изменений в законодательстве Российской Федерации и Белгородской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	планируемый период	Кукулин С.С.
8.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	планируемый период	Богомолова Ю.А.
9.	Доведение до сведения членов коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной деятельности в учреждении	по мере поступления документов	Киселева Е. Л.
10.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	февраль	Куропаткина А. Н.
11.	Информирование работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	февраль	Куропаткина А. Н.
3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности МБУ ДНО «Старооскольский центр развития образования»			
12.	Анализ уровня осведомлённости работников об организации антикоррупционной деятельности в учреждении	февраль	Удовин В. Н.
13.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
14.	Консультирование коллектива по правовым	в течение года	Пигорева И. Л.

	вопросам		
15.	Подготовка и распространение антикоррупционных материалов	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также при распоряжении муниципальным имуществом			
16.	Осуществление мер, направленных на предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов), на выявление и устранение коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ежегодно до 20 января	Пигорева И.Л.
5. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
17.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. и.)	в течение года	Работники
18.	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. и.)	по мере необходимости	Работники
19.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере необходимости	Работники

20.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по мере необходимости	Бондаренко Р.П.
21.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Кукулин С. С.
6. Обучение и информирование работников			
22.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	по мере разработки документов	Удовин В.Н.
23.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	февраль, сентябрь	Богомолова Ю. А., Кукулин С. С.
24.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
25.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Куропаткина А. Н.
26.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	в течение года	Куропаткина А. Н.
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
27.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Богомолова Ю.А.
28.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Богомолова Ю.А.