

РАССМОТРЕНО
на заседании
Научно-методического совета
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
протокол от «27» августа 2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»
от «01» сентября 2025 г.
№ 192-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении слушателей
по индивидуальным учебным планам
в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении слушателей по индивидуальным учебным планам определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее – слушателей) и порядок взаимодействия МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (далее – Центр) и самих слушателей в организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Центра.

1.3. Под индивидуальным учебным планом в Положении понимается учебный план, составленный для слушателя, в том числе совместно с ним, с целью его индивидуального обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной подготовки (далее – ДПП), реализуемым в Центре, т.е. форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательной деятельности.

1.4. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение одной дополнительной профессиональной программы.

1.5. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

1.6. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой дополнительного профессионального образования, формой и тематикой итоговой аттестации.

1.7. Индивидуальный учебный план осуществляется как в случае реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, так и в случае зачисления на обучение слушателя, ранее обучавшегося в Центре, успешно завершившего обучение и получившего удостоверение о

повышении квалификации и перезачета учебных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок реализации индивидуального учебного плана по ДПП

2.1. Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам при зачислении на обучение слушателя, для реализации его индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы:

2.1.1. Слушатель:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»;

– предоставляет ходатайство от работодателя на имя директора МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», с обоснованием причин для его обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение №1);

– предоставляет заявление на имя директора МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение №2);

– руководитель группы формирует Индивидуальный учебный план в бланке «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей ДПП и представляет этот документ для согласования и утверждения директору МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (Приложение №3).

2.1.2. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на ДПП для обучения по индивидуальному учебному плану в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» не позднее, чем первый день начала занятий.

2.1.3. На основании расписания занятий учебной группы формируется расписание занятий слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному плану в рамках обучения группы. Расписание утверждается директором Центра. (Приложение № 4).

2.1.4. По окончании обучения, руководитель группы формирует отчет об освоении слушателем программы в рамках индивидуального учебного плана (Приложение №5), который представляет в отдел организации образовательной деятельности для хранения вместе с учебным планом, расписанием, ходатайством работодателя и заявлением слушателя.

2.2. Порядок реализации слушателей по индивидуальным учебным планам при зачислении на обучение слушателя, ранее обучавшегося в Центре, успешно завершившего обучение и получившего удостоверение о повышении квалификации и перезачета учебных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам:

2.2.1. Слушатель:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»;

– предоставляет документы, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных модулей, заявленных к перезачету;

– предоставляет заявление на имя директора МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 6);

– совместно с руководителем группы заполняет бланк «Индивидуальный учебный план» освоения соответствующей ДПП по образцу, и представляет этот документ для согласования и утверждения директору МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (Приложение №7).

2.2.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

– полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения.

2.2.3. Индивидуальный учебный план слушателя согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.

2.2.4. Условия перезачета учебных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в Институте:

– идентичность названия учебных модулей, подлежащих перезачету;

– соответствие объема часов изучения зачитываемых учебных модулей объему часов учебных модулей в учебном плане изучаемой дополнительной профессиональной программы;

– период времени с момента обучения до момента перезачета не должен превышать один год.

2.2.5. По окончании приема и согласования необходимых документов решение о возможности перезачета учебных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в Центре, принимается директором Центра на основании заключения аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора в установленном порядке (Приложение №8). Решение аттестационной комиссии должно быть вынесено в день предоставления необходимых документов.

2.2.6. На основании расписания занятий учебной группы формируется расписание занятий слушателя (приложение №4), обучающегося по индивидуальному учебному плану в рамках обучения группы. Расписание утверждается директором Центра.

2.2.7. По окончании обучения, руководитель группы формирует отчет об освоении слушателем программы в рамках индивидуального учебного плана (Приложение №5), который представляет в отдел организации образовательной деятельности для хранения вместе с учебным планом, расписанием, заявлением слушателя и заключением аттестационной комиссии о перезачете модулей.

3. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации

3.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

3.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию в составе группы, что отражается в протоколе.

3.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и протокола, исходя из общей суммы учебных часов освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя в составе группы и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на Научно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

4.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.

ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Штамп образовательного учреждения с
указанием номера исходящего документа

Директору МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»

(Ф.И.О.)
директора МБОУ/МБУ « _____ »
/заведующего МБДОУ « _____ »

(Ф.И.О.)

Ходатайство.

Руководство _____
(краткое наименование образовательной организации)
просит Вас разрешить обучение _____
(Ф.И.О слушателя)
по индивидуальному учебному плану по _____
(наименование ДПП)
в период с « ____ » 20 ____ по « ____ » 20 ____ в связи с тем, что _____.
(указать причину)

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) Ф.И.О.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»

И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
(при реализации индивидуальных образовательных потребностей)**

Директору МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу организовать для меня процесс освоения программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по программе

(наименование программы)

по индивидуальному учебному плану в рамках индивидуального образовательного маршрута в период с «__» 20__ по «__» 20__.

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»

И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА**

СОГЛАСОВАН

заместителем директора
МБУ ДПО «Старооскольский
центр развития образования»
«__» _____ 20____
_____ Фамилия И.О.
(подпись)

УТВЕРЖДЕН

директором
МБУ ДПО «Старооскольский центр развития
образования»
«__» _____ 20____
_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Индивидуальный образовательный маршрут
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

по ДПП ПК (ПП) _____
(наименование программы)

на период с «__» 20__ по «__» 20__

Ф.И.О. слушателя:

Место работы:

Занимаемая должность:

Образование:

Индивидуальный учебный план

Количество учебных часов:

Цель программы:

Совершенствуемые (формируемые) в ходе реализации дополнительной профессиональной программы профессиональные компетенции:

№	Наименование учебных модулей и тем	Трудоемкость в часах (согласно учебному плану):		Формы текущего/ промежуточного контроля	Сроки освоения учебных модулей и тем	Дата окончания освоения учебных модулей и тем	Подпись преподавателя/ руководителя группы
		ЛЗ	ПЗ				
	Модуль 1.						
	Тема 1.1.						
	Тема 1.2.						
	Модуль 2.						
	Тема 2.1.						
	Тема 1.2.						
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

Второй экземпляр учебного плана получил

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ РАСПИСАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДПО
 «Старооскольский центр
 развития образования»

 « ____ » _____ 20__ г.

**РАСПИСАНИЕ
 УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Цель обучения: _____
 ФИО слушателя: _____
 Срок обучения: _____
 Форма обучения: _____
 Режим занятий: _____

Дата, день недели	Время проведения	Кол-во часов	Вид занятий	Тема занятия	Преподаватель	Место проведения

Руководитель группы _____

Нчальник отдела ООД _____

ОТЧЕТ
об освоении слушателем программы
в рамках индивидуального учебного плана

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

(не) выполнил требования индивидуального учебного плана и признаётся (не признаётся) успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)
в объеме _____ учебных часов.

_____/_____/_____
(дата) (подпись руководителя группы) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»

И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
(при зачете ранее освоенных модулей)**

Директору МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу организовать для меня процесс освоения программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения (нужное подчеркнуть) по программе

(наименование программы)

по индивидуальному учебному плану при зачете ранее освоенных модулей при обучении в период с «__» 20__ по «__» 20__ по программе: _____

(наименование программы)

1. _____
2. _____
3. _____

(перечисляется наименование модулей и их трудоемкость)

освоение которых подтверждается приложенными копиями документов:

1. _____
2. _____

(перечень прилагаемых документов)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
МБУ ДПО «Старооскольский центр
развития образования»

И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»

_____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДПО
«Старооскольский центр
развития образования»

_____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня управленческих кадров общеобразовательных организаций в области проектирования программы развития.

ФИО слушателя _____

Срок обучения: с _____ по _____ (___ часа, ___ дней).

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____ часов в день.

Наименование учебных модулей и тем	Всего часов	Трудоемкость в часах:				Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя, должность
		Аудиторные занятия, часов		Дистанционные занятия, часов			
		ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ		

Руководитель группы _____

Приложение №8

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБУ ДПО «СОИРО»

/ _____
« ____ » _____ 20__

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о перезачете учебных модулей,
освоенных в процессе предшествующего обучения

« ____ » _____ 20__

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя: _____
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пакета документов, представленного _____
(Ф.И.О. слушателя)

ПОСТАНОВИЛА:

Перезачесть учебные модули дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации _____,
(наименование программы)

освоенные в процессе предшествующего обучения, за разделы, модули
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Наименование раздела, модуля, изученных ранее	Кол-во часов	Дата	Наименование раздела, модуля, дисциплины	Кол-во часов

Аттестационная комиссия:

Председатель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Член комиссии _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Член комиссии _____
(подпись)

И.О. Фамилия